



湖北峰业工程咨询有限公司

HUBEI FENGYE ENGINEERING CONSULTING CO., LTD.

西塞山区康养中心项目 EPC 总承包招标

# 招 标 文 件

招标编号：FY2026-031

招标人/招标代理机构：湖北鄂东产投实业投资管理有限

公司/湖北峰业工程咨询有限公司（盖章）

日 期：2026年4月  日

# 目 录

<b>第一章 招标公告</b> .....	<b>13</b>
1.招标条件.....	13
2.项目概况与招标范围.....	13
3.投标人资格要求.....	14
4. 招标文件的获取.....	15
5. 投标文件的递交.....	15
6. 投标相关事宜.....	15
7. 评标办法.....	15
8. 发布公告的媒介.....	15
9. 联系方式.....	15
<b>第二章 投标人须知</b> .....	<b>17</b>
投标人须知前附表.....	17
投标人须知正文部分.....	30
1. 总则.....	30
1.1 项目概况.....	30
1.2 资金来源和落实情况.....	30
1.3 招标范围、计划工期和质量要求.....	30
1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）.....	30
1.5 费用承担和设计成果补偿.....	31
1.6 保密.....	31
1.7 语言文字.....	31
1.8 计量单位.....	31
1.9 踏勘现场.....	31
1.10 投标预备会.....	32
1.11 分包.....	32
1.12 偏离.....	32
2. 招标文件.....	32
2.1 招标文件的组成.....	32
2.2 招标文件的澄清.....	32
2.3 招标文件的修改.....	33
2.4 招标文件的异议.....	33
3. 投标文件.....	33
3.1 投标文件的组成.....	33
3.2 投标报价.....	34
3.3 投标有效期.....	34
3.4 投标保证金.....	34
3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）.....	34
3.6 备选投标方案.....	35
3.7 投标文件的编制.....	35
4. 投标.....	36
4.1 投标文件的加密.....	36

4.2 投标文件的递交 .....	36
4.3 投标文件的修改与撤回 .....	36
5. 开标 .....	36
5.1 开标时间和地点 .....	36
5.2 开标程序 .....	36
5.3 开标异议 .....	37
5.4 特殊情况的处置 .....	37
5.5.电子投标文件雷同认定与处理 .....	37
6. 评标 .....	38
6.1 评标委员会 .....	38
6.2 评标原则 .....	38
6.3 评标 .....	38
6.4 评标结果公示 .....	38
6.5 履约能力的审查（如有） .....	38
7. 合同授予 .....	38
7.1 定标方式 .....	38
7.2 中标通知 .....	38
7.3 履约保证金 .....	39
7.4 签订合同 .....	39
8. 重新招标、不再招标和终止招标 .....	39
8.1 重新招标 .....	39
8.2 不再招标 .....	39
8.3 终止招标 .....	39
9. 纪律和监督 .....	40
9.1 对招标人的纪律要求 .....	40
9.2 对投标人的纪律要求 .....	40
9.3 对评标委员会成员的纪律要求 .....	40
9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 .....	40
9.5 投诉 .....	40
10. 需要补充的其他内容 .....	40
10.1 多标段投标 .....	40
10.2 评标办法中的有关系数的取值和评分因素设置 .....	40
<b>10.3 交易平台信息服务费 .....</b>	<b>41</b>
<b>10.4 招标代理服务费 .....</b>	<b>41</b>
<b>10.5 中标人的纸质投标文件 .....</b>	<b>41</b>
<b>10.6 政府采购合同融资政策 .....</b>	<b>41</b>
<b>10.7 招标人补充的其他内容 .....</b>	<b>41</b>
附录一：投标人资质条件、能力和信誉 .....	42
附表一：招标文件澄清申请函 .....	46
附表二：招标文件文件澄清通知 .....	47
附表三：招标文件文件修改通知 .....	48
附表四：投标文件递交签收凭证 .....	48
附表五：开标记录表 .....	50
附表六：投标文件问题澄清通知 .....	51

附表七：投标文件问题的澄清 .....	52
附表八：中标通知书 .....	53
附表九：中标结果通知书 .....	54
附表十：异议函 .....	55
附表十一：异议答复函 .....	55
附表十二：招标控制价明细 .....	57
附表十三：授权委托书 .....	58
<b>第三章 评标办法（综合评估法） .....</b>	<b>59</b>
评标办法前附表 .....	59
评标办法正文部分 .....	64
1. 评标方法 .....	64
2. 评审标准 .....	64
2.1 初步评审标准 .....	64
2.2 分值构成与评分标准 .....	65
3. 评标程序 .....	65
3.1 初步评审 .....	65
3.2 详细评审 .....	66
3.3 投标文件的澄清和补正 .....	66
3.4 评标结果 .....	67
附件 A:评标详细程序 .....	68
A0.总 则 .....	68
A1.基本程序 .....	68
A2.评标准备 .....	68
A2.1 评标委员会成员签到 .....	68
A2.2 评标委员会的分工 .....	68
A2.3 熟悉文件资料 .....	69
A2.4 暗标编号(适用于对施工组织设计进行暗标评审的) .....	69
A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标) .....	69
A3 初步评审 .....	69
A3.1 形式评审 .....	69
A3.2 资格评审 .....	69
A3.3 响应性评审 .....	70
A3.4 施工组织设计评审 .....	70
A3.5 算术错误修正 .....	70
A3.6 判断投标报价是否低于成本 .....	70
A3.7 判断投标是否为应当被否决 .....	70
A3.8 澄清、说明或补正 .....	70
A4. 详细评审 .....	70
A4.1 详细评审的程序 .....	71
A4.2 投标报价评审和评分 .....	71
A4.3 技术标或施工组织设计评审和评分 .....	71
A4.4 商务标或项目管理机构评审和评分 .....	71
A4.5 其他因素的评审和评分 .....	71
A4.6 澄清、说明或补正 .....	71
A4.7 汇总评分（评审）结果 .....	71

A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人 .....	72
A5.1 推荐中标候选人 .....	72
A5.2 直接确定中标人 .....	72
A5.3 编制评标报告 .....	72
A6. 特殊情况的处置程序 .....	73
A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的) .....	73
A6.2 关于评标活动暂停 .....	73
A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员 .....	73
A6.4 评标争议处理 .....	73
A7.补充条款 .....	73
附件 B: 否决投标的条件 .....	74
B0.总 则 .....	74
B1. 否决投标的条件 .....	74
附件 C: 清标报告 .....	75
C0.总 则 .....	75
C1.清标程序 .....	75
C2.清标内容 .....	75
C2.1 已标价工程量清单符合性检查 .....	75
C2.2 已标价工程量清单算术错误修正 .....	76
C2.3 已标价工程量清单偏差分析 .....	76
C3.清标报告 .....	77
附件 D: 投标人成本评审办法 .....	78
D0.总 则 .....	78
D1.启动成本评审工作的前提条件 .....	78
D2.评审的依据 .....	78
D3.对投标价格的合理性进行评审 .....	78
D4.澄清、说明或补正 .....	79
D5.判断投标报价是否低于其成本 .....	79
附表 A-1: 评标委员会签到表 .....	84
附表 A-2: 评标专家声明书 .....	85
附表 A-3: 技术暗标编号确认表(适用于非计算机辅助评标) .....	85
附表 A-3: 技术暗标编号确认表(适用于计算机辅助评标) .....	87
附表 A-4: 形式评审记录表 .....	87
附表 A-5: 资格评审记录表 .....	89
附表 A-6: 响应性评审记录表 .....	90
附表 A-7: 施工组织设计评审记录表(合格性) .....	90
附表 A-8: 投标报价评分记录表 .....	91
附表 A-9: 施工组织设计评审记录表(评分) .....	92
附表 A-10: 项目管理机构评审记录表 .....	94
附表 A-11: 其他因素评审记录表 .....	96
附表 A-12: 详细评审评分汇总表 .....	97
附表 A-13: 评标结果汇总表 .....	97
附表 A-13: 评标结果汇总表 .....	98
附表 A-14: 否决投标的情况说明表 .....	99
附表 D-1: 成本评审结论记录表 .....	101
附表 C-1: 清标报告-分部分项工程和单价措施项目符合性检查 .....	101

附表 C-2: 清标报告-总价措施项目符合性检查 .....	102
附表 C-3: 清标报告-其他项目符合性检查 .....	103
附表 C-4: 清标报告-规费、税金项目符合性检查 .....	104
附表 C-5: 清标报告-发包人提供材料和工程设备符合性检查 .....	105
附表 C-6: 清标报告-算术错误检查 .....	106
附表 C-7: 清标报告-算术错误分析及修正记录表 .....	107
附表 C-8: 清标报告-算术错误修正后的已标价工程量清单 .....	108
附表 C-9: 清标报告-分部分项工程和单价措施项目清单综合单价分析记录表 .....	110
附表 C-10: 清标报告-总价措施项目清单价格分析记录表 .....	111
附表 C-11: 清标报告-其他项目清单价格分析记录表 .....	111
附表 C-12: 清标报告-建设项目总人工费分析记录表 .....	112
附表 C-13: 清标报告-单位工程投标报价分析记录表 .....	113
清标报告 .....	114
定标办法 .....	116
<b>第四章 合同条款及格式 .....</b>	<b>120</b>
<b>西塞山区康养中心项目 EPC 总承包合同 .....</b>	<b>120</b>
一、《示范文本》的组成 .....	121
(一)合同协议书 .....	121
(二)通用合同条件 .....	121
(三)专用合同条件 .....	121
二、《示范文本》的适用范围 .....	121
三、《示范文本》的性质 .....	121
《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况，参照《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。 .....	121
<b>第一部分 合同协议书 .....</b>	<b>128</b>
一、工程概况 .....	128
二、合同工期 .....	128
三、质量标准 .....	128
四、签约合同价与合同价格形式 .....	128
1.签约合同价为: .....	128
2.合同价格形式: .....	128
六、合同文件构成 .....	129
七、承诺 .....	130
八、订立时间 .....	130
九、订立地点 .....	130
十、合同生效 .....	130
十一、合同份数 .....	130
<b>第二部分 通用合同条件 .....</b>	<b>131</b>
<b>第 1 条 一般约定 .....</b>	<b>131</b>
1.1 词语定义和解释 .....	131
1.2 语言文字 .....	133
1.3 法律 .....	133
1.4 标准和规范 .....	133
1.5 合同文件的优先顺序 .....	134

1.6 文件的提供和照管 .....	134
1.7 联络 .....	134
1.8 严禁贿赂 .....	135
1.9 化石、文物 .....	135
1.10 知识产权 .....	135
1.11 保密 .....	135
1.13 责任限制 .....	136
1.14 建筑信息模型技术的应用 .....	136
第 2 条 发包人 .....	136
2.1 遵守法律 .....	136
2.2 提供施工现场和工作条件 .....	136
2.3 提供基础资料 .....	137
2.4 办理许可和批准 .....	137
2.5 支付合同价款 .....	137
2.6 现场管理配合 .....	137
2.7 其他义务 .....	137
第 3 条 发包人的管理 .....	137
3.1 发包人代表 .....	137
3.2 发包人人员 .....	138
3.3 工程师 .....	138
3.4 任命和授权 .....	138
3.5 指 示 .....	139
3.6 商定或确定 .....	139
3.7 会 议 .....	139
第 4 条 承包人 .....	139
4.1 承包人的一般义务 .....	139
4.2 履约担保 .....	140
4.3 工程总承包项目经理 .....	140
4.4 承包人人员 .....	141
4.5 分包 .....	142
4.6 联合体 .....	142
4.7 承包人现场查勘 .....	142
4.8 不可预见的困难 .....	143
4.9 工程质量管理 .....	143
第 5 条 设计 .....	143
5.1 承包人的设计义务 .....	143
5.2 承包人文件审查 .....	144
5.3 培训 .....	144
5.4 竣工文件 .....	145
5.5 操作和维修手册 .....	145
5.6 承包人文件错误 .....	145
第 6 条 材料、工程设备 .....	145
6.1 实施方法 .....	145
6.2 材料和工程设备 .....	145
6.3 样 品 .....	147
6.4 质量检查 .....	147

6.6 缺陷和修补 .....	149
第 7 条施工 .....	149
7.1 交通运输 .....	149
7.2 施工设备和临时设施 .....	150
7.3 现场合作 .....	150
7.4 测量放线 .....	150
7.5 现场劳动用工 .....	150
7.6 安全文明施工 .....	151
7.7 职业健康 .....	152
7.8 环境保护 .....	152
7.9 临时性公用设施 .....	152
7.10 现场安保 .....	153
7.11 工程照管 .....	153
第 8 条工期和进度 .....	153
8.1 开始工作 .....	153
8.2 竣工日期 .....	153
8.3 项目实施计划 .....	154
8.4 项目进度计划 .....	154
8.7 工期延误 .....	155
8.8 工期提前 .....	156
8.9 暂停工作 .....	156
8.10 复工 .....	157
第 9 条竣工试验 .....	157
9.1 竣工试验的义务 .....	157
9.2 延误的试验 .....	157
9.3 重新试验 .....	158
9.4 未能通过竣工试验 .....	158
第 10 条验收和工程接收 .....	158
10.1 竣工验收 .....	158
10.2 单位/区段工程的验收 .....	159
10.3 工程的接收 .....	159
10.4 接收证书 .....	159
10.5 竣工退场 .....	159
第 11 条缺陷责任与保修 .....	160
11.1 工程保修的原则 .....	160
11.2 缺陷责任期 .....	160
11.3 缺陷调查 .....	160
11.4 缺陷修复后的进一步试验 .....	161
11.5 承包人出入权 .....	161
11.6 缺陷责任期终止证书 .....	161
11.7 保修责任 .....	161
第 12 条竣工后试验 .....	162
12.1 竣工后试验的程序 .....	162
12.2 延误的试验 .....	162
12.3 重新试验 .....	162
12.4 未能通过竣工后试验 .....	162

第 13 条 变更与调整 .....	162
13.1 发包人变更权 .....	162
13.2 承包人的合理化建议 .....	163
13.3 变更程序 .....	163
13.4 暂估价 .....	164
13.5 暂列金额 .....	164
13.6 计日工 .....	164
13.7 法律变化引起的调整 .....	165
13.8 市场价格波动引起的调整 .....	165
第 14 条 合同价格与支付 .....	166
14.1 合同价格形式 .....	166
14.2 预付款 .....	166
14.3 工程进度款 .....	166
14.4 付款计划表 .....	167
14.5 竣工结算 .....	168
14.6 质量保证金 .....	168
14.7 最终结清 .....	169
第 15 条 违 约 .....	169
15.1 发包人违约 .....	169
15.2 承包人违约 .....	170
15.3 第三人造成的违约 .....	170
第 16 条 合同解除 .....	170
16.1 由发包人解除合同 .....	171
16.2 由承包人解除合同 .....	172
16.3 合同解除后的事项 .....	173
第 17 条 不可抗力 .....	173
17.1 不可抗力的定义 .....	173
17.2 不可抗力的通知 .....	173
17.3 将损失减至最小的义务 .....	173
17.4 不可抗力后果的承担 .....	173
17.5 不可抗力影响分包人 .....	174
17.6 因不可抗力解除合同 .....	174
第 18 条 保 险 .....	174
18.1 设计和工程保险 .....	174
18.2 工伤和意外伤害保险 .....	174
18.3 货物保险 .....	174
18.4 其他保险 .....	175
18.5 对各项保险的一般要求 .....	175
第 19 条 索 赔 .....	175
19.1 索赔的提出 .....	175
19.2 承包人索赔的处理程序 .....	176
19.3 发包人索赔的处理程序 .....	176
19.4 提出索赔的期限 .....	176
第 20 条 争 议 解 决 .....	176
20.1 和 解 .....	176
20.2 调 解 .....	176

20.3 争议评审 .....	176
20.4 仲裁或诉讼 .....	177
20.5 争议解决条款效力 .....	177
<b>第三部分 专用合同条款 .....</b>	<b>178</b>
第 1 条 一般约定 .....	178
1.1 词语定义和解释 .....	178
1.2 语言文字 .....	178
1.3 法律 .....	178
1.4 标准和规范 .....	178
1.5 合同文件的优先顺序 .....	178
1.6 文件的提供和照管 .....	178
1.7 联络 .....	178
1.10 知识产权 .....	178
1.11 保密 .....	179
1.13 责任限制 .....	179
1.14 建筑信息模型技术的应用 .....	179
2.2 提供施工现场和工作条件 .....	179
2.3 提供基础资料 .....	179
2.5 支付合同价款 .....	179
2.7 其他义务 .....	179
第 3 条 发包人的管理 .....	179
3.1 发包人代表 .....	180
3.2 发包人人员 .....	180
3.3 监理人 .....	180
3.6 商定或确定 .....	181
3.7 会议 .....	181
第 4 条 承包人 .....	181
4.1 承包人的一般义务 .....	181
4.2 履约担保 .....	184
4.3 工程总承包项目经理 .....	184
4.4 承包人人员 .....	186
4.5 分包 .....	186
4.6 联合体 .....	186
4.7 承包人现场查勘 .....	187
4.8 不可预见的困难 .....	187
第 6 条 材料、工程设备 .....	187
6.1 实施方法 .....	187
6.2 材料和工程设备 .....	187
6.3 样品 .....	187
6.4 质量检查 .....	188
6.5 由承包人试验和检验 .....	188
第 7 条 施工 .....	188
7.1 交通运输 .....	188
7.2 施工设备和临时设施 .....	188
7.3 现场合作 .....	188

7.4 测量放线 .....	188
7.5 现场劳动用工 .....	188
7.6 安全文明施工 .....	188
7.9 临时性公用设施 .....	189
7.10 现场安保 .....	189
第 8 条 工期和进度 .....	189
8.1 开始工作 .....	189
8.2 竣工日期 .....	189
8.3 项目实施计划 .....	189
8.4 项目进度计划 .....	189
8.5 进度报告 .....	190
8.7 工期延误 .....	190
8.8 工期提前 .....	190
第 9 条 竣工试验 .....	190
9.1 竣工试验的义务 .....	190
第 10 条 验收和工程接收 .....	190
10.1 竣工验收 .....	190
10.3 工程的接收 .....	190
10.4 接收证书 .....	191
10.5 竣工退场 .....	191
第 11 条 缺陷责任与保修 .....	191
11.2 缺陷责任期 .....	191
11.3 缺陷调查 .....	191
11.6 缺陷责任期终止证书 .....	191
11.7 保修责任 .....	191
第 12 条 竣工后试验 .....	191
第 13 条 变更与调整 .....	191
13.2 承包人的合理化建议 .....	191
13.3 变更程序 .....	191
13.3.3 变更估价 .....	191
13.3.3.1 变更估价原则 .....	191
13.4 暂估价 .....	192
13.4.1 依法必须招标的暂估价项目 .....	192
13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目 .....	192
13.5 暂列金额 .....	192
13.8 市场价格波动引起的调整 .....	192
13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定： / 。 .....	192
13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定： .....	192
第 14 条 合同价格与支付 .....	192
14.1 合同价格形式 .....	192
14.2 预付款 .....	193
14.3 工程进度款 .....	193
14.4 付款计划表 .....	194
14.5 竣工结算 .....	194
14.6 质量保证金 .....	194
14.7 最终结清 .....	194

第 15 条 违约 .....	194
15.1 发包人违约 .....	195
15.2 承包人违约 .....	195
第 16 条 合同解除 .....	196
16.1 由发包人解除合同 .....	196
16.2 由承包人解除合同 .....	196
第 17 条 不可抗力 .....	196
17.1 不可抗力的定义 .....	196
17.6 因不可抗力解除合同 .....	196
第 18 条 保险 .....	196
18.1 设计和工程保险 .....	196
18.2 工伤和意外伤害保险 .....	196
18.3 货物保险 .....	196
18.4 其他保险 .....	196
18.5 对各项保险的一般要求 .....	196
第 20 条 争议解决 .....	196
<b>第四部分专用合同条件附件 .....</b>	<b>197</b>
附件 1 工程质量保修书 .....	198
附件 2 主要建设工程文件目录 .....	199
附件 3 承包人主要管理人员表 .....	200
附件 4 保障农民工工资支付承诺函 .....	201
附件 5 诚信合规协议 .....	202
附件 6: 安全生产合同 .....	204
附件 7 廉洁从业合同 .....	206
附件 8: 联合体协议书 .....	208
<b>第五章 发包人要求 .....</b>	<b>209</b>
<b>第六章 发包人提供的资料 .....</b>	<b>213</b>
<b>第七章 投标文件格式 .....</b>	<b>214</b>
目    录 .....	215
<b>一、投标函及投标函附录 .....</b>	<b>216</b>
(一) 投标函 .....	216
(二) 投标函附录 .....	217
<b>二、法定代表人身份证明 .....</b>	<b>218</b>
<b>三、联合体协议书 .....</b>	<b>219</b>
<b>四、投标保证金 .....</b>	<b>220</b>
<b>五、项目管理机构 .....</b>	<b>221</b>
(一) 项目管理机构主要人员表 .....	221
(二) 项目经理简历表 .....	222
(三) 设计负责人简历表 .....	223
(四) 施工负责人简历表 .....	224
(五) 其他主要项目管理机构人员简历表 .....	225

<b>六、资格审查资料</b> .....	<b>226</b>
(一) 投标人基本情况 .....	226
(二) 近    年财务状况 .....	228
(三) 近    年完成的类似项目情况 .....	229
(四) 近    年完成的类似设计项目情况 .....	231
(五) 近    年完成的类似施工项目情况 .....	233
(六) 正在实施的和新承接的项目情况 .....	235
(七) 企业信誉情况 .....	237
<b>七、其他补充资料</b> .....	<b>244</b>

# 第一章 招标公告

## 西塞山区康养中心项目 EPC 总承包招标公告

招标编号：JTXG-2025-GC062

### 1. 招标条件

本招标项目西塞山区康养中心项目 EPC 总承包（项目名称）已由黄石市西塞山区发展和改革局（项目审批、核准或备案机关名称）以关于西塞山区康养中心项目初步设计的批复 西发改[2025]174 号（项目代码：2512-420203-04-01-537468）（批文名称及编号）批准建设，项目业主为黄石市西塞山区民政局，建设资金来自多方筹措和积极争取上级投资补助（资金来源），出资比例为100%，招标人为湖北鄂东产投实业投资管理有限公司，招标代理机构为：湖北峰业工程咨询有限公司。项目已具备招标条件，现对该项目的工程总承包进行公开招标。

### 2. 项目概况与招标范围

#### 2.1 项目概况

建设地点：黄石市西塞山区。

建设规模：该项目拟对黄石市西塞山区原城市职校旧址进行改造，总建筑面积 7011.75 平方米，其中主楼面积 6344.75 平方米，附属平房面积 667 平方米；规划设置养老床位 160 张，主要面向失智老人、半失能失智老人及有自理能力的老年群体，提供生活照料、健康保健、康复护理、社交娱乐、精神慰藉等专业化养老服务。建设内容：将原有教学楼进行改造，配套建设智能消防系统、健康监测系统、无障碍设施等安全保障及服务设施，实施水电改造、道路修缮等附属工程，并采购养老护理设备、康复器材、智能系统等运营设施设备。

其他：/。

#### 2.2 招标范围

本项目设计、材料设备采购、工程施工及相关配套服务等全过程的实施及管理。包括但不限于以下内容：

（1）设计：施工图设计及深化设计、专项设计（含适老化设计、室外管网及道路设计、景观绿化设计等）、施工图审查备案、设计技术交底及现场设计技术服务等。

（2）采购：本项目建设所需的全部材料、设备（含适老化专用设施设备、智能化系统等）的采购、安装、调试及技术指导。

（3）施工：包括但不限于工程设计施工图范围内的所有工作内容以及质保期内的质量保修等。

（4）其他：工程验收、移交、备案、质量保修、竣工图编制及相关资料归档等全过程服务。

标段划分：/。

计划工期：300 日历天，计划开始工作日期 2026 年 6 月。

合同估算价：本项目总投资约 2775.07 万元。

2.3 其他：本项目招标公告为固定模板格式，具体内容详见招标文件。

### 3.投标人资格要求

3.1 本次招标要求投标人须具备：

(1) 资质要求：

设计资质：具备行政主管部门核发的有效的工程设计综合甲级资质或建筑行业乙级及以上资质或建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

施工资质：具备行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证。

(2) 人员资格要求：

工程总承包项目经理：拟派工程总承包项目经理须满足以下要求（联合体投标，项目经理应由牵头单位的人员担任），项目经理满足相应条件的，可以兼任本项目施工负责人或设计负责人。

须具备相应工程建设类注册执业资格，包括一级注册建筑师或者相应专业勘察设计工程师或建筑工程专业二级及以上注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师。不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人（含施工总承包工程、专业承包工程），提供承诺书，格式自拟。

设计负责人：须具备二级及以上注册建筑师证。注：若为联合体，应由承担设计任务的联合体成员的人员担任。

施工负责人：须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师证及有效安全生产考核合格证书（B证），且无在建工程。

(3) 业绩要求：

近5年（从投标截止日期往前推算）承接过以下①或②或③标准之一业绩：

①单项合同额不低于2700万元建筑工程总承包项目业绩；

②单项投资额不低于2700万元建筑工程设计业绩；

③单项合同额不低于2700万元建筑工程施工业绩。

提供中标通知书、合同协议书、中标公示网上截图、可查询网址链接；业绩时间及金额以合同签订时间为准。

注：①合同协议书业绩证明材料不能体现业绩金额的，应提供其他有效的补充证明材料；②如联合体投标，工程总承包业绩联合体任意一方提供均可，设计业绩由联合体承担设计任务的成员单位提供，施工业绩由联合体承担施工任务的成员单位提供；③提供的业绩如为联合体业绩，本单位的业绩认定以联合体协议书中联合体成员分工内容的相关业绩为准，须提供业绩联合体协议书（明确承担的工作任务）。

3.2 本次招标接受（接受或不接受）联合体投标。联合体投标的，应满足下列要求：(1)应由具有相应资质的单位组成联合体，联合体数量不超过2家，其中承担施工任务的投标人须具备有效的安全生产许可证；(2)联合体各方应当签订联合体协议书，并明确牵头单位。其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。(3)联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。(4)联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；由同一专业

的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；(5)组成联合体进行投标的各单位不得再以自己的名义单独参与同一标段的投标，也不得组成新的联合体参与同一标段的投标。

3.3 本招标项目设有 1 (具体数量) 个标段，     /    。

3.4 本项目 不属于 政府采购工程。 项目整体预留专门面向中小企业采购。 项目整体预留专门面向小微企业采购。 项目部分预留专门面向中小企业采购。 项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.5 其它要求：①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，可以组建联合体投标，但不得再单独或与其他单位组建联合体参加同一标段的投标。②本次招标实行资格后审，资格审查的具体要求详见招标文件第二章附录一。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者（若为联合体投标，指联合体所有成员），应当在黄石市工程建设交易平台（以下简称“电子交易系统”，下同）（网址：<https://gcjs.hsztbzx.com>）进行注册，并办理 CA 数字证书（具体操作参见“黄石市公共资源交易网”—交易智库—办事指南—操作手册）。

4.2 完成注册登记后，请于 2026 年 4 月     日至 2026 年 4 月     日 24:00 时止（北京时间、下同），通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易系统”，在所投标段免费下载招标文件。联合体投标的，由联合体牵头人下载招标文件（“黄石市公共资源交易网”—交易智库—办事指南—操作手册—黄石招投标业务相关操作手册—投标人）。未按规定从“电子交易系统”下载招标文件的，招标人（“电子交易系统”）拒收其投标文件。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交截止时间为 2026 年     月     日 9 时 00 分。

5.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将 **加密的电子投标文件** 上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。逾期未完成上传或未加密的电子投标文件，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

## 6. 投标相关事宜

本项目开标方式为不见面电子开标，投标人无须到现场，详见招标文件。

## 7. 评标办法

本次招标评标办法采用 综合评估法，评定分离。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在 湖北省公共资源交易电子服务系统（网址：<https://www.hbggzfwpt.cn/jyx/x/jsgcXmxx>）、黄石公共资源交易电子服务系统 <https://www.hsztbzx.com/>（发布公告的媒介名称）上发布。

## 9. 联系方式

招标人：湖北鄂东产投实业投资管理有限公司

地址：湖北省黄石市开铁区奥体大道 149 号黄石科技城 5 号楼 8 层

联系人：黄朝德

电话：18171930575

代理机构：湖北峰业工程咨询有限公司

地址：黄石市花山路天方百花园 5 号门内

联系人：谢涯邻（项目负责人）、彭庆文、刘松庆

电话：13907231259

行政监督部门：黄石市西塞山区城乡建设局

地址：黄石市西塞山区飞云街 8 号

联系人：张主任

电话：18086162807

综合监督机构：黄石市西塞山区政务服务和大数据管理局

地址：黄石市西塞山区飞云街 8 号

联系人：刘智舜

电话：0714-6483566、6488309

2026年4月2日

备注：“在所投标段免费下载招标文件”是指投标人拟参加某标段投标的，应按规定下载该标段的招标文件。投标人的下载活动“电子交易平台”将予以记录，并可在“下载情况查询”中查看，该记录作为投标人是否下载该标段招标文件的依据。

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：同招标公告或投标邀请书，下同 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
1.1.3	招标代理机构	名称：同招标公告或投标邀请书，下同 地址： 联系人： 电话： 电子邮件：
	造价咨询人	/
1.1.4	监理人	/
	项目管理单位	/
1.1.5	代建人	/
1.1.6	项目名称、招标编号	项目名称：同招标公告或投标邀请书 招标编号：同招标公告或投标邀请书
1.1.7	建设地点	黄石市西塞山区
1.2.1	资金来源	多方筹措和积极争取上级投资补助
1.2.2	出资比例	100%
1.2.3	资金落实情况	已落实
1.2.4	项目性质	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不属于政府采购工程，不执行政府采购政策。 <input type="checkbox"/> 本项目属于政府采购工程，执行支持中小企业发展政策。采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为：_____。
1.3.1	招标范围	本项目设计、材料设备采购、工程施工及相关配套服务等全过程的实施及管理。包括但不限于以下内容：  (1) 设计：施工图设计及深化设计、专项设计（含适老化设计、室外管网及道路设计、景观绿化设计等）、施工图审查备案、设计技术交底及现场设计技术服务等。  (2) 采购：本项目建设所需的全部材料、设备（含适老化专用设备、智能化系统设备等）的采购、安装、调试及技术指导。

		<p>(3) 施工：包括但不限于工程设计施工图范围内的所有工作内容以及质保期内的质量保修等。</p> <p>(4) 其他：工程验收、移交、备案、质量保修、竣工图编制及相关资料归档等全过程服务。</p>
1.3.2	计划工期	<p>计划工期：<u>300</u>日历天（含施工图设计、土建工程、设备采购和安装工程）</p> <p>计划开工日期：<u>2026</u>年<u>6</u>月</p> <p>计划竣工日期：<u>2027</u>年<u>4</u>月</p>
1.3.3	质量标准	<p>设计要求的质量标准：各阶段设计文件必须达到国家和行业现行规范标准及验收合格标准，环保、高效，并且各阶段均通过相关主管部门审核，取得相应的审批文件。</p> <p>施工要求的质量标准：施工质量符合设计图纸及国家有关标准、规范要求，工程质量达到国家及行业现行施工验收规范合格标准。</p> <p>材料、设备及安装质量标准：达到国家及行业现行验收规范合格标准及设计标准要求。</p>
1.3.4	政府采购政策(不采用)	<p>1. 根据规定，本项目采用以下方式支持中小企业发展：</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向中小企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目整体预留专门面向小微企业采购。</p> <p><input type="checkbox"/>项目部分预留专门面向中小企业采购。具体的政府采购特别资格要求详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”。部分预留的工作详见第二章投标人须知附录二“政府采购工程预留工作及金额”。</p> <p><input type="checkbox"/>项目未预留份额专门面向中小企业采购。但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购工程价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。</p> <p>2. 根据规定，本项目采用以下方式支持监狱企业发展：</p> <p>在招标活动中，监狱企业视同小型、微型企业。</p> <p>监狱企业参加招标活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，材料不全的不享受政策。</p> <p>对小微企业中的监狱企业，评审中计算价格扣除时给予 5%的扣除或增加价格分时给予 5%的增加价格分。</p> <p>3. 根据规定，本项目采用以下方式支持残疾人福利性单位发展：</p>

		<p>在招标活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。</p> <p>符合条件的残疾人福利性单位在参加招标活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，未提供声明函的不享受政策。</p> <p>对小微企业中符合残疾人福利性单位条件的企业，评审中计算价格扣除时给予 5%的扣除或增加价格分时给予 5%的增加价格分。</p> <p>_____ / _____。</p>
1.4.1	投标人资质条件、能力和信誉	<p><b>资质条件：</b> 见本章附录一</p> <p><b>财务要求：</b> 见本章附录一</p> <p><b>业绩要求：</b> 见本章附录一且与招标公告或投标邀请书要求一致</p> <p><b>信誉要求：</b> 见本章附录一</p> <p><b>项目经理的资格要求：</b> 见本章附录一</p> <p><b>设计负责人的资格要求：</b> 见本章附录一</p> <p><b>施工负责人的资格要求：</b> 见本章附录一</p> <p><b>施工机械设备：</b> 见本章附录一</p> <p><b>项目管理机构及人员：</b> 见本章附录一</p> <p><b>其他要求：</b> 见本章附录一</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	<p><input type="checkbox"/> 不接受</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：(1)应由具有相应资质的单位组成联合体，联合体数量不超过 2 家，其中承担施工任务的投标人须具备有效的安全生产许可证；(2)联合体各方应当签订联合体协议书，并明确牵头单位。其中联合体牵头人代表联合体各方成员负责投标和合同实施阶段的主办、协调工作，但联合体其他成员在投标、签约与履行合同过程中，仍负有连带的和各自的法律责任。(3)联合体各方应分别在人员、设备、资金等方面具有承担本项目联合体协议书分工职责范围内的履约能力。(4)联合体资质按照联合体协议约定的分工认定；由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；(5)组成联合体进行投标的各单位不得再以自己的名义单独参与同一标段的投标，也不得组成新的联合体参与同一标段的投标。</p>
1.4.3 (19)	不得存在的其他情形	详见投标人须知正文部分
1.5	费用承担和设计成果补偿	<p><input checked="" type="checkbox"/> 不补偿</p> <p><input type="checkbox"/> 补偿，补偿标准：_____</p>

1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： _____ 踏勘集中地点： _____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间： _____ 召开地点： _____
1.10.2	投标人提出问题的截止时间	召开投标预备会之日 / 日前
1.11.1	招标人规定由分包人承担的工作	/
1.11.2	投标人拟分包的工作	<input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许，分包内容要求： <u>主体工程不得分包，中标人也不得将全部工程肢解后分包给第三方，若分包须取得发包人同意。专业分包和劳务分包须符合《湖北省房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理实施办法》（鄂建设规〔2021〕2号）及国家、湖北省关于工程分包管理的相关法律法规的规定。投标人应在投标文件中载明拟分包的内容，分包单位须具备相应资质，严禁违法分包。</u> 分包金额要求： <u> / </u> 对分包人的资质要求： <u>具备相应的资质条件，并不得再次分包。</u>
1.12	偏 离	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许，不允许偏离的范围： _____ <input type="checkbox"/> 允许，可偏离的项目和范围见第六章： 允许偏离最高项数： _____ 偏差调整方法： _____
2.1	构成招标文件的其他材料	澄清答疑及招标文件的修改、补充；
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 日前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	/
3.2.4	最高投标限价或其计算方法	1.本项目采用总价报价方式。投标人须分别填报设计费与建筑安装工程费的报价，两者之和即为投标总报价。 2.本项目设置最高投标限价如下： （1）总价最高限价：2775.07 万元； （2）分项最高限价：设计费最高限价 88.45 万元；建筑安装工程

		<p>费最高限价 2686.62 万元。</p> <p>3.投标报价须精确至个位（即小数点后不保留位数，元以下按四舍五入方式处理）。</p> <p>4.特别规定：投标人的投标总报价若超过总价最高限价，或其设计费、建筑安装工程费中任意一项分项报价超过对应分项最高限价的，均视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被否决。</p>
3.2.5	投标报价的其他要求	<p>（1）本项目设计费为包干价，在报价限额内不予调整。施工部分最终结算金额以第三方出具的审计结论为准。</p> <p>（2）投标人应明确响应本项目实行限额设计，最终合同结算价格不得突破最高投标限价 2775.07 万元。</p> <p>（3）投标人应确认已充分了解施工现场的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他因素，投标人的报价应是包含了为完成本项目所有内容的成本、税金、利润等所有费用。</p> <p>（4）报价原则：投标人结合本企业的经营情况、自身实力、企业发展策略、踏勘现场的实际情况以及市场行情和招标文件的要求自主报价完成所有工作内容。投标人的投标报价视为是一个有经验的承包人，在对项目充分了解及对风险充分估计后所作的完备报价。</p>
3.3.1	投标有效期	自投标截止之日起 90 日内有效
3.4.1	投标保证金	<p><input type="checkbox"/> 不提交</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 提交，</p> <p>缴纳形式：<input checked="" type="checkbox"/> 银行保函、担保公司和保险公司电子保单 <input checked="" type="checkbox"/> 其他形式</p> <p>缴纳金额：贰拾柒万元整 (270000 元)</p> <p>到账截止时间：开标截止前一天 16:00 时</p> <p>（1）采用银行电子保函，担保公司和保险公司电子保单缴纳。</p> <p>（2）通过黄石市公共资源交易系统选择银行电子保函、担保公司和保险公司电子保单缴纳的投标保证金具有同等效力，招标人不得拒绝或强迫投标人选择某一方式缴纳投标保证金。</p> <p>（3）电子保函保单具体操作步骤见黄石市公共交易网 — 交易智库 — 办事指南 — 操作手册 — 《黄石市数字一体化电子保函综合服务平台系统操作指南》。</p> <p>（4）采用其他方式缴纳。</p>

		(5) 未按规定提交投标保证金的响应文件视同无效投标。 注：电子保函咨询电话：400-816-1767
3.4.3	退还投标保证金及利息	<b>采用保函、保证保险和其他方式缴纳</b> 按照保函、保险等相关规定执行。
3.5.2	近年财务状况	“近年”是指近 1 年
3.5.3	近年完成的类似项目 近年完成的类似设计项目 近年完成的类似施工项目	“近年”是指近 5 年 “类似项目”是指单项合同额不低于 2700 万元的建筑工程总承包项目业绩。 “类似设计项目”是指单项投资额不低于 2700 万元的建筑工程设计业绩。 “类似施工项目”是指单项合同额不低于 2700 万元的建筑工程施工业绩。
3.5.5	近年投标人或项目管理机构相关主要人员获工程（设计）质量奖项、获表彰情况	“近年”是指近 3 年
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，但只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。
3.7.4	是否采用“技术暗标”	本项目不采用技术暗标，以本条款的规定为最终依据。投标人下载的招标文件由电子交易系统自动生成，其中第三章显示的“采用技术暗标”系系统格式固化所致，不代表本项目的实际评审方式。本项目实际评审方式为明标评审，评标委员会将严格按照明标方式进行评审。投标人无需按暗标要求编制技术标文件，亦不会因技术标未采用暗标格式而被否决投标或废标。
4.2.1	投标截止时间	同招标公告；
4.2.3	是否退还投标文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还安排：
5.1.2	组织开标地点	黄石市经济技术开发区·铁山区金山街道园博大道 289 号黄石市民之家四楼（不见面开标方式，所有投标人均应当准时在电子交易平台开标大厅在线参加开标，投标人无须到开标现场。） 黄石市公共资源交易中心（按中心安排执行）开标厅
5.2.1(5)	抽取评标基准价下浮值	<input checked="" type="checkbox"/> 否，下浮值为： _____ / _____ <input type="checkbox"/> 是，下浮值抽取方法： _____

5.2.1(6)	解密时间	招标人发出解密提示后 <u>30</u> 分钟内 (招标人应充分考虑标段数和投标人数量, 合理设置解密时间, 该时间不应少于 20 分钟)
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成: <u>5</u> 人 其中招标人代表 <u>1</u> 人, 专家 <u>4</u> 人; 评标专家确定方式: <u>依法必须进行招标的项目, 从湖北省综合评标(评审)专家库黄石区域库相应专业中随机抽取产生。</u> <u>设计(专业) 1 人, 施工(专业) 2 人, 造价(专业) 1 人。</u>
6.4	评标结果公示媒介	<u>湖北省公共资源交易电子服务系统</u> 网址: <a href="https://www.hbggzfwpt.cn/jyxx/jsgcXmxx">https://www.hbggzfwpt.cn/jyxx/jsgcXmxx</a> <u>黄石公共资源交易电子服务系统</u> 网址: <a href="https://www.hsztbzx.com/">https://www.hsztbzx.com/</a>
7.1	是否授权评标委员会确定中标候选人	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的中标候选人数量: <u>3 家或 5 家</u> <b>推荐的中标候选人数量: <u>投标人的数量少于或等于 10 家时, 评标委员会推荐的中标候选人数量为 3 家; 投标人的数量超过 10 家时, 评标委员会推荐的中标候选人数量为 5 家。</u></b> <input checked="" type="checkbox"/> 定标委员会定标法 ( <input type="checkbox"/> 价格竞争定标法、 <input checked="" type="checkbox"/> 直接票决定标法、 <input type="checkbox"/> 逐轮票决定标法、 <input type="checkbox"/> 票决抽签定标法、 <input type="checkbox"/> 集体议事法定标)
7.3.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交, 履约保证金的形式: <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 _____ <input checked="" type="checkbox"/> 其他形式 _____ 履约保证金的金额: <u>合同总价的 10%</u>
9.5(1)	行政监督部门	行政监督部门: 黄石市西塞山区城乡建设局 地址: 黄石市西塞山区飞云街 8 号 联系人: 张主任 电话: 18086162807
9.5(2)	公共资源交易综合监管机构	综合监督机构: 黄石市西塞山区政务服务和大数据管理局 地址: 黄石市西塞山区飞云街 8 号 联系人: 刘智舜 电话: 0714-6483566、648830

10.1	多标段投标（不适用）	<p>投标人可同时对本次招标标段中的 _____ 个标段投标。招标人按下列原则选择中标人：</p> <p><input type="checkbox"/> 招标人按标段择优选择中标人。</p> <p><input type="checkbox"/> 投标人最多只允许中标 _____ 个标段。如果同一投标人在多个标段中均排序第一，推荐中标候选人顺序为：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照标段顺序，投标人在前面标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> 按照标段最高投标限价从大到小的顺序，投标人在最高投标限价大的标段被推荐为第一中标候选人后，所投其他标段将不再被推荐为中标候选人。</p> <p><input type="checkbox"/> _____。</p>
10.2.1	小微企业报价优惠（扣除）系数	P 的取值： _____ / _____
10.2.2	满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数	Q 的取值： _____ / _____
10.3	交易平台信息服务费	_____ / _____。
10.4	招标代理服务费	<p><input type="checkbox"/> 本次招标没有招标代理服务费。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本次招标有招标代理服务费。根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：</p> <p><input type="checkbox"/> 由招标人支付。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付。</p> <p>支付标准：<u>按照发改价格【2011】534 号的 50% 计算招标代理服务费，最高单次收费不超过 8 万，最低收费 4000 元，若项目按折扣收费标准计算少于 4000 元，按 4000 元收费，由中标人领取中标通知书时一次性支付；</u></p> <p>支付方式：<u>中标人按照约定的招标服务费通过电汇或转账等方式向招标代理机构支付；</u></p> <p>支付时间：<u>中标人领取中标通知书时向代理机构一次性付清。</u></p>

10.5	中标后须提交的 纸质投标文件	份数： <u>2份</u> ，中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。
10.6	政府采购 合同融资政策	<p>政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标（成交）通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。</p> <p><u>“政采贷”业务政策：《湖北省政府采购合同融资实施方案》（鄂财采发[2020]5号）</u></p> <p><u>“政采贷”业务申请：湖北省政府采购合同融资平台</u> <u>（<a href="https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage">https://czt.hubei.gov.cn/zcd/homepage</a>）</u></p>

10.7	招标人补充的其他内容	<p>1.评定分离特别规定：</p> <p>1.1 定标方法： <u>直接票决定标法。</u></p> <p>1.2 定标前清标与考察的内容和方法： <u>定标前由招标人组织清标，对所有定标候选人的投标文件进行清标。清标内容包括但不限于定标候选人报价合理性分析、信用信息、资质业绩、履约能力、拟派项目经理情况以及招标人认为需要核实的其他内容。</u></p> <p>1.3 定标会中标候选人答辩要求： <u>招标人根据项目情况确定。</u></p> <p>2.本项目招标人和中标人应按照《黄石关于全面落实工程建设领域农民工工资治欠保支基础制度的实施意见》等有关规定，投标人需承诺落实按月足额支付工资、农民工实名制、工资专用账户、银行按月代发和工资保证金等制度，维护各方合法权益。提供承诺书。</p> <p>3.选取建设材料要求：根据项目设计要求和《关于扩大政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升政策实施范围的通知》（财库（2022）35号）的要求，本项目涉及的产品、材料及设备除应当符合《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》技术指标外，还应当满足相应的法律法规和强制性标准要求。预拌混凝土、预拌砂浆和加气混凝土砌块选用取得绿色建材标识的产品。产品性能指标应同时符合使用地的地方标准要求，不得使用《绿色建筑和绿色建材政府采购需求标准》附录 A 中规定的禁止使用的产品。</p> <p>4.本项目投标报价方式：总价报价（含税）；</p> <p>5.合同价格形式：单价合同（施工部分），设计部分固定总价包干。</p> <p>5.1 建筑安装工程费</p> <p>建筑安装工程费的最终确定： 竣工结算价=按以下结算原则计算后费用*中标费率 中标费率=施工部分报价/（施工部分最高投标限价）×100%</p> <p>结算原则具体方式：</p> <p>（1）施工图经审查确认后，按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及湖北省 2024 消耗量定额，载入黄石信息价及武汉信息价(以投标截止日前 28 天信息价为准基期)编制施工图预算（工程量清单计价模式），中标人需在 30 日历天内予以确认，超过 30 日历天未回复视为确认，以此确定的综合单价和实</p>
------	------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>际发生的工程量将作为工程建安费用结算依据，最终结算价款不得高于投标限价。</p> <p>(2)本项目材料、设备价格取定：①材料、设备以黄石建设工程造价信息作为基准期价格，黄石造价信息没有的参照武汉建设工程价格信息，其调价原则如下：以基准期与施工期黄石（或参照武汉）建设工程造价信息算术平均价对比，钢材、混凝土、砂浆、水泥、砂、石、砖砌体、电缆等以上 8 种材料价格波动±5%以内不调整，超过部分结算时按实调整；②材料、设备上述建设工程造价信息中没有的，在工程实施过程中，由招标人组织、全过程造价咨询单位主导，监理单位、中标人参加共同认质认价（该部分定价材料及设备的价格不参与下浮。如经过 2 轮认质认价，招标人和中标人不能够达成一致意见的，按招标人选定的材料、设备和价格进行采购和结算）。</p> <p>(3)中标后，在整个工程实施过程中，除招标人提出要另行变更增加外，其他：如在施工图完成审定后的施工过程中出现由于中标人设计或施工的原因造成的漏项、错误等问题，由此而产生的工程变更情况不增加工程造价。</p> <p>5.2 设备采购安装：包含设备采购、运输、安装、调试、试生产、验收、达产等整个过程完成，以及采购、安装设备所需人工费、材料费、机械费、管理费、规费、利润、税金等所有费用；</p> <p>5.3 如在施工图完成审定后的施工过程中出现由于中标人设计或施工的原因造成的漏项、错误等问题，由此而产生的工程变更情况不增加工程造价。招标人提出要另行变更增加、补充漏项的，由招标人组织、全过程造价咨询单位主导，监理单位、中标人参加共同认质认价（该部分定价材料及设备的价格不参与下浮。如经过 2 轮认质认价，招标人和中标人不能够达成一致意见的，按招标人选定的材料、设备和价格进行采购和结算）。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**电子招投标及电子标书制作注意事项：**

1、电子招标文件获取方式：  
 投标人在投标之前，须注册成为我市电子招投标交易正式会员（投标人注册），取得交易密钥(CA 锁)，并“黄石市公共资源电子交易平台”上下载招标文件、工程量清单文件、施工图纸等，方可参加投标。  
 （投标文件制作工具在黄石公共资源交易信息网“下载中心”模块下载）

2、电子评标其他条款

1 本工程实施电子评标

2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导

致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。

3 在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。

4 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标。

5 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。

6 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。

#### 7 注意事项：

关于 CA 锁 PIN 码的，就是 CA 的个人识别密码，用来保护自己的 CA 不被他人使用，投标过程中如果输入 pin 码过多，导致当前 CA 锁被锁定，由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。

#### 不见面开标重要事项说明：

1、本项目是黄石市实施不见面电子开标的项目，采用的是电子辅助评标模式。根据有关规定，不再设立网上报名环节，投标人通过**黄石市公共资源电子交易平台**下载招标文件、缴纳投标保证金（如有）后即视为已参与该项目的投标。

2. 电子投标文件须使用黄石投标制作工具生成制作，内容包括资信标（综合标）和商务标、技术标的所有内容。

3、投标人须在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过**黄石市公共资源电子交易平台**上传电子投标文件（上传格式为“.已加密投标文件”）。

4、投标人操作流程：登录中心网站--完成交易主体注册--上传相关资料--办理 CA 数字证书并绑定--登录电子交易系统--下载招标文件--缴纳投标保证金--上传电子投标文件--登录不见面开标大厅--解密电子投标文件--参与开标。未登录电子交易系统进行的业务操作一律无效。

#### 5. 开标信息：

（1）开标时间：同投标文件递交截止时间。

（2）开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

**（3）本项目采用“远程不见面”开标方式，投标人无需到黄石市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。**

#### 6. 特别提醒

因本工程采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：

（1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）本项目招标文件和投标文件必须使用黄石招投标工具软件编制，并通过**黄石市公共资源电子交易平台**完成投标过程。投标人的投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致无效投标，其后果由投标人自负。

（3）投标人通过**黄石市公共资源电子交易平台**递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用黄石投标编

制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流以及文件传送等操作。

(4) 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

(5) 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

(6) 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密，投标人解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。

①因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；

②投标人如三次解密都不成功，经过主持人授权可在不见面开标页面上传本公司未加密投标文件；（CA锁因输错次数过多被锁定，无法解密情况除外）

③因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

④因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间

(7) 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

(8) 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

(9) 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

(10) 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

7、如有疑问，请咨询品茗公司技术服务电话：0714-6209567

# 投标人须知正文部分

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本标段施工进行招标。

1.1.2 本招标项目招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 本标段招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 本招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 本标段建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 本标段设计人：见申请人须知前附表。

1.1.7 本标段监理人：见申请人须知前附表。

1.1.8 本标段代建人：见申请人须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 本招标项目的资金来源：见投标人须知前附表。

1.2.2 本招标项目的出资比例：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目的资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.4 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、计划工期和质量要求

1.3.1 本次招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 本标段的计划工期：见投标人须知前附表。

1.3.3 本标段的质量要求：见投标人须知前附表。

1.3.4 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求（适用于未进行资格预审的）

1.4.1 投标人应具备承担本标段施工的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质条件：见投标人须知前附表；

(2) 财务要求：见投标人须知前附表；

(3) 业绩要求：见投标人须知前附表；

(4) 信誉要求：见投标人须知前附表；

(5) 项目经理资格：见投标人须知前附表；

(6) 其他要求：见投标人须知前附表。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标。

#### 1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本标段的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本标段前期准备提供设计或咨询服务的；
- (6) 为本标段的监理人；
- (7) 为本标段的代建人；
- (8) 为本标段提供招标代理服务；
- (9) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互控股或参股；
- (11) 与本标段的监理人或代建人或招标代理机构相互任职或工作；
- (12) 被依法暂停或取消投标资格（指被本招标项目所在地县级及以上住房城乡建设主管部门或其他行政主管部门暂停或取消投标资格或禁止进入该区域建设市场且处于有效期内）；
- (13) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (14) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (15) 在最近三年内发生重大工程质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (16) 在“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中被列入严重违法失信企业名单；
- (17) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）被列入失信被执行人名单；
- (18) 在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为；
- (19) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担和设计成果补偿

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 招标人对符合招标文件规定的未中标人的设计成果进行补偿的,按投标人须知前附表规定给予补偿,并有权免费使用未中标人设计成果。

#### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投

标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人在本章第 2.2.2 项规定的时间内，将对投标人所提问题的澄清，以书面形式通过“电子交易平台”通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

投标人拟在中标后将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## 1.12 偏离

投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

2.1.1 本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 发包人提供的资料和条件；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“提出异议”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，

但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且澄清的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应**实时关注**“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如果修改通知发出的时间距投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，并且修改的内容影响投标文件编制的，相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应**实时关注**“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件（包括对招标文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在投标人须知前附表第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

# 3. 投标文件

## 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 投标保证金；
- (4) 联合体协议书；
- (5) 拟分包项目情况表（适用于非政府采购工程）；
- (5) 分包意向协议书（适用于政府采购工程）；
- (6) 中小企业声明函（适用于政府采购工程）；
- (7) 项目管理机构；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 价格清单；
- (10) 承包人建议书；
- (11) 承包人实施计划；
- (12) 投标人须知前附表规定的其他资料。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

## 3.2 投标报价

3.2.1 投标人应按第七章“投标文件格式”的要求填写价格清单。

3.2.2 投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

3.2.3 投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“价格清单”中的相应报价，投标报价总额为各分项金额之和。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价或其计算方法在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

## 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 120 天。

3.3.2 在投标人须知前附表规定的投标有效期内，投标人不得要求撤销或修改其投标文件。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金。

## 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定提交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间、递交方式提交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标将被否决。

3.4.3 招标人最迟在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。招标人同时退还投标保证金的银行同期存款利息。投标保证金及利息的计息标准和退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同、在签订合同时向招标人提出附加条件或未按招标文件规定提交履约保证金。

## 3.5 资格审查资料（适用于未进行资格预审的）

3.5.1 投标文件的资格审查资料应按第七章“投标文件格式”的相关要求进行编写，并按各资格审查表格的具体要求提供相关证件及证明材料。如有必要，可以增加附页，并作为资格审查资料的组成部分。投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.2 项至第 3.5.6 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.5.2 “近年财务状况表”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表” “近年完成的类似工程设计项目情况表” “近年完成的类似

施工项目情况表”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.4 “近年发生的诉讼及仲裁情况”具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.5 近年投标人或项目管理机构相关主要人员获工程（设计）质量奖项、获表彰情况具体年份要求见投标人须知前附表。

3.5.6 其他材料具体年份要求见投标人须知前附表。

### 3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标候选人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，该中标候选人被确定中标人后，招标人可以接受该备选投标方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第八章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关工期、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 电子投标文件制作

(1) 电子投标文件由投标人使用“电子交易平台”提供的“电子投标文件制作软件”制作生成。

(2) 投标人在编制电子投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 电子投标文件中的证明资料均为“扫描件”。

(4) 第七章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用 CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 电子投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为.已加密投标文件）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为.未加密投标文件）。

(6) 电子投标文件制作的具体方法详见“电子投标文件制作软件”中的帮助文档。

3.7.4 投标人须知前附表规定“技术标或施工组织设计”采用无标识“技术暗标”时，则“技术标或施工组织设计”按本章第 3.7.3 项制作电子投标文件时应满足下列要求：

(1) 封面设置要求：采用 A4 规格白色底色，写明“\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_（标段名称）施工组织设计”字样，文字为黑色二号宋体，可加粗；

(2) 目录、正文标题（包括章、节、条、款、项）、正文要求：采用 A4 规格白色底色，文字为黑色小四号宋体，标题可加粗；

(3) 图表要求：图表应尽可能采用 A4 规格白色底色，对于比较大的图表可使用 A3 规格白色底色。图表中的文字采用黑色，字体、字号不限；

(4) 页眉和页脚（包括页码）设置要求：不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，字体为五号宋体，设在页脚居中位置，页码应当连续；

(5) 任何情况下，技术标或施工组织设计中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第 3.7.3 项要求制作电子投标文件，并在投标时上传**加密的电子投标文件**，招标人（“电子交易平台”）将拒收并提示。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人（“电子交易平台”）将拒收。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，在“电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第 4.3.2 项的规定撤回投标文件，再使用“电子投标文件制作软件”制作成完整的投标文件，并按照本章第 3 条、第 4 条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）在“电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均**应当准时在线参加开标**。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择相应标段进行签到，做好在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的**任意地点**，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，**使用加密其投标文件的 CA 数字证书**登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在“电子交易平台”的“开标大厅”进行在线开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；

(4) 公布投标保证金递交情况（如有）；

(5) 投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；

(6) 读取已解密的投标文件的内容；

(7) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目经理姓名及其他内容，并生成开标记录；

(8) 开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1（5）目规定的时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

### 5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过“开标大厅”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

### 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

(1) 系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

(2) 系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

(3) 系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

(4) 出现断电、断网事故；

(5) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

### 5.5. 电子投标文件雷同认定与处理

（一）电子开评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码，如有相同的，且投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当集体认定为《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

（二）电子开评标系统提示不同投标人的已标价工程量清单的文件制作机器码，如有相同的，且投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当集体认定《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

（三）电子开评标系统提示不同投标人的已标价工程量清单的造价软件锁号，如有相同的，且投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当集体认定为《中华人民共和国招标投标法实

施条例》第四十条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

(四) 电子开评标系统提示不同投标人的投标技术文件存在内容高度一致的、 投标报价或投标报价组成出现非正常一致或者呈规律性变化的, 评标委员会可以要求投标人作出澄清, 评标委员会应当集体认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(四)项“不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异”的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表, 以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的, 应当回避:

- (1) 投标人或投标人的主要负责人的近亲属;
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员;
- (3) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系, 可能影响对投标公正评审的;
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准, 不作为评标依据。

### 6.4 评标结果公示

招标人将自收到评标报告之日起3日内, 在投标人须知前附表规定的媒介公示中标候选人。公示期不少于3日。

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的, 应当在评标结果公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复; 作出答复前, 暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

### 6.5 履约能力的审查(如有)

如果中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或者存在违法行为, 招标人认为可能影响其履约能力的, 将在发出中标通知书前, 召集原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法审查确认。

## 7. 合同授予

### 7.1 定标方式

除投标人须知前附表规定评标委员会直接确定中标人外, 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人, 评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

### 7.2 中标通知

评标结果公示期满后, 在本章第3.3款规定的投标有效期内, 招标人通过“电子交易平台”以书面形

式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第 6.4 款规定的媒介发布中标结果公示。

### 7.3 履约保证金

7.3.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的金额、担保形式和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的履约保证金格式或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约担保。联合体中标的，其履约保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

7.3.2 中标人不能按本章第 7.3.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.4 签订合同

7.4.1 招标人和中标人应当在投标有效期内并自中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件（以经评标委员会评审的文件版本为准）订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同或在签订合同时向招标人提出附加条件的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.4.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.4.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

7.4.4 中标人应当在合同签订后 15 日内，登录“电子交易平台”提交电子合同文件归档。

## 8. 重新招标、不再招标和终止招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律、法规规定的其他情形。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

### 8.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发出招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督。

依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

投标人和其他利害关系人认为本次招标活动违反法律、法规和规章规定的，有权自知道或者应当知道之日起10日内向有关行政监督部门投诉，其中对招标文件的内容（包括招标控制价）、开标、评标结果进行投诉的，应当按本章第2.4款、第3.2.2项、第5.3款、第6.4款的规定先向招标人提出异议后，方可向有关行政监督部门投诉，异议答复期不计算在规定的投诉时效期限内。

投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

有关行政监督部门和工程造价管理机构的联系方式见投标人须知前附表。

## 10. 需要补充的其他内容

### 10.1 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

### 10.2 评标办法中的有系数数的取值和评分因素设置

10.2.1 第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠（扣除）系数”P的取值：见投标人须知前附表。

10.2.2 第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠（扣除）系数”Q的取值：  
见投标人须知前附表。

### 10.3 交易平台信息服务费

交易平台信息服务费缴费规定：见投标人须知前附表。

### 10.4 招标代理服务费

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

### 10.5 中标人的纸质投标文件

中标人在签订合同前须向招标人另行提交的投标文件份数：见投标人须知前附表。

### 10.6 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

### 10.7 招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附录一：投标人资质条件、能力和信誉

### 西塞山区康养中心项目 EPC 总承包（项目名称）

项目	要求	备注
资质条件	<p>①具备市场监督管理部门核发的有效企业法人营业执照。</p> <p>②设计资质：具备行政主管部门核发的有效的工程设计综合甲级资质或建筑行业乙级及以上资质或建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。</p> <p>③施工资质：具备行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包二级及以上资质，且具备有效的安全生产许可证。</p> <p>注：如联合体投标，联合体成员单位均应具有独立法人资格，联合体应具备以上资质条件。</p>	原件扫描上传
财务要求	<p>1.投标人提供（2022年、2023年、2024年）任意一年度的财务审计报告关键页（包括资产负债表、现金流量表、利润表）（新成立的公司需提供自成立之日起相应年限的审计报告）。</p> <p>2.如联合体投标，联合体牵头方应具备以上财务要求。</p>	原件扫描上传
业绩要求	<p>近5年（从投标截止日期往前推算）承接过以下①或②或③标准之一业绩：</p> <p>①单项合同额不低于2700万元建筑工程总承包项目业绩；</p> <p>②单项投资额不低于2700万元建筑工程设计业绩；</p> <p>③单项合同额不低于2700万元建筑工程施工业绩。</p> <p>提供中标通知书、合同协议书、中标公示网上截图、可查询网址链接；业绩时间及金额以合同签订时间为准。</p> <p>注：①合同协议书业绩证明材料不能体现业绩金额的，应提供其他有效的补充证明材料；②如联合体投标，工程总承包业绩联合体任意一方提供均可，设计业绩由联合体承担设计任务的成员单位提供，施工业绩由联合体承担施工任务的成员单位提供；③提供的业绩如为联合体业绩，本单位的业绩认定以联合体协议书中联合体成员分工内容的相关业绩为准，须提供业绩联合体协议书（明确承担的工作任务）。</p>	原件扫描上传
信誉要求	<p>1.没有被依法暂停或取消投标资格；</p> <p>2.没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；</p> <p>3.没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；</p> <p>4.在最近三年内没有发生重大工程质量问题；</p> <p>5.没有被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”（<a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a>）中列入严重违法失信企业名单；</p> <p>6.没有被最高人民法院在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）或中国执行信息公开网（<a href="http://zxgk.court.gov.cn/">http://zxgk.court.gov.cn/</a>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；</p> <p>7.在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理没有行贿犯罪行为；提供</p>	1-4、8条提供声明。5-7条按要求提供网站截图

	中国裁判文书网 ( <a href="https://wenshu.court.gov.cn/">https://wenshu.court.gov.cn/</a> ) 查询截图； 8.不存在法律法规或投标人须知前附表第 1.4.3 (19) 目规定的不得存在的其他情形。 注：如联合体投标，联合体成员单位均应具备以上信誉要求。			
	岗位	资格要求	数量	
施工总承包项目经理资格	项目经理	拟派工程总承包项目经理须满足以下要求(联合体投标，项目经理应由牵头单位的人员担任)，项目经理满足相应条件的，可以兼任本项目施工负责人或设计负责人。 须具备相应工程建设类注册执业资格，包括一级注册建筑师或者相应专业勘察设计工程师或建筑工程专业二级及以上注册建造师或房屋建筑工程专业注册监理工程师。不得同时在两个或者两个以上工程项目担任工程总承包项目经理、施工项目负责人(含施工总承包工程、专业承包工程)，提供承诺书，格式自拟。 证明材料：证书复印件、承诺书、2025 年 4 月至今任意一个月在本单位缴纳社保证明。	1 人	扫描件上传
施工负责人资格	施工负责人(可由项目经理兼任)	具有建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，同时具有有效的安全生产考核合格证书(B 证)且无在建工程。 证明材料：证书复印件、2025 年 4 月至今任意一个月在本单位缴纳社保证明。	1 人	扫描件上传
施工技术负责人	施工技术负责人	具有建筑工程相关专业中级及以上职称或建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，5 年以上主管施工技术经验。 证明材料：证书复印件、2025 年 4 月至今任意一个月在本单位缴纳社保证明。	1 人	扫描件上传
设计负责人资格	设计负责人	具有二级及以上注册建筑师证及建筑工程相关专业高级职称； 证明材料：证书复印件、2025 年 4 月至今任意一个月在本单位缴纳社保证明。	1 人	扫描件上传
设计人员资格	设计人员	包括建筑、结构、给排水、暖通、电气、造价专业负责人，具有相关专业中级及以上职称或注册执业资格。 证明材料：证书复印件、2025 年 4 月至今任意一个月在本单位缴纳社保证明。	6 人	扫描件上传

项目管理机构其他主要人员	施工管理	持有建筑工程施工员岗位培训考核合格证书。	1人	证书扫描件上传
	质量管理	持有建筑工程质量员岗位培训考核合格证书。	1人	
	安全管理	持有有效的安全生产考核合格证书（C证）。	1人	
	资料管理	资料员岗位培训考核合格证	1人	
	材料管理	材料员岗位培训考核合格证	1人	
注：如联合体投标，联合体应满足以上要求。				
项目管理机构主要人员	除施工总承包项目经理可兼任设计负责人或施工负责人外，项目管理机构其他主要人员不得相互兼职（提供承诺）。			扫描件上传
施工机械设备要求	满足招标文件要求，提供施工机械设备表。 注：若为联合体投标，仅施工单位提供即可。			扫描件上传
其他要求建筑业企业信息登记	建筑业企业信息登记：投标人应当在《湖北省建筑市场监管与诚信一体化工作平台》进行企业基本信息登记。 注：若为联合体投标，仅施工单位提供即可。			提供网页截图

备注：1. “类似项目”是指与招标项目在建设规模、结构形式、使用功能、复杂难易程度相同或相近的项目。招标人在招标文件中应准确、简洁的工程特征指标予以定义（如房屋建筑工程使用面积、高度、跨度、其他工程特征指标定义，市政工程使用跨度、长度、截面面积、合同金额、其他工程特征指标定义，或参照《建筑业企业资质标准》（建市[2014]159号）及其他配套文件规定的工程业绩标准结合招标项目实际的工程特征指标定义），且方便投标人使用中标通知书（如有）、合同协议书、施工许可证（如有）、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）及其他证明材料证实。“类似项目”的定义中不含“近5年”“近3年”等时间限制条件。

2. 建筑工程相关专业职称包括：土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程、给排水、暖通、电气等专业职称。市政工程相关专业职称包括道路与桥梁、给排水、土木工程、工民建、结构、建筑施工、建筑工程、机电、燃气等专业职称。

3. 招标人在设置“项目管理机构其他主要人员”时，可按上述表格只要求“项目技术负责人、施工管理、质量管理、安全管理”等关键岗位和人员数量，其他施工现场管理人员可由投标人根据施工现场管理的需要自行配置；招标人也可以根据项目实际需要，参照《建筑业企业资质标准》（建市〔2014〕159号）相应总承包（专业承包）资质标准中对施工现场管理人员的要求设置岗位，提出人员数量要求。其中安全管理的人员数量应按《建筑施工企业安全生产管理机构设置及专职安全生产管理人员配备办法》（建质〔2008〕91号）第十三条的规定设置。根据《建筑与市政工程施工现场专业人员职业标准》（JGJ/T250-2011），八大员为施工员、质量员、安全员、标准员、材料员、机械员、劳务员、资料员。其中，施工员、质量员可分为土建施工、装饰装修、设备安装和市政工程四个子专业。

4. 根据湖北省住房和城乡建设厅《关于推动全省建筑市场统一开放的通知》（鄂建文〔2015〕83

号)的规定,“省内外建筑企业在各市州区域流动,统一实行一体化平台登记管理”。申请人应当在《湖北省建筑市场监督与诚信一体化工作平台》(网址:<http://jg.hbcic.net.cn/web/>)进行企业基本信息和人员信息登记。不具备建筑业企业资质证书的企业无需在该一体化平台登记。

附表一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称) 施工招标文件后，我方申请对以下问题予以澄清：

1. ……

2. ……

……

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用于本格式。

附表二：招标文件文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标文件，作如下澄清：

1. ……

2. ……

……

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容合并发出。

附表三：招标文件文件修改通知

### 招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标文件，作如下修改：

1. ....

2. ....

.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附表四：投标文件递交签收凭证

### 投标文件递交签收凭证

编号：\_\_\_\_\_

工程名称	_____（项目名称）_____（标段名称）
招标人	
招标代理机构	
投标人	
投标文件递交时间	_____年____月____日____时____分
投标文件是否加密	

附表五：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

开标地点：\_\_\_\_\_

序号	投标人名称	投标保证金	投标报价（元）	工期 （日历天）	质量目标	项目经理			投标人 代表	联系电话
						姓名	证书名称	证书编号		
招标控制价总价（元）										
开标过程需记录的其他事项										

主持人：\_\_\_\_\_ 招标人代表：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_

附表六：投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

1、 .....

2、 .....

.....

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标评标委员会  
（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表七：投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表八：中标通知书

中标通知书

招标编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

工 期：\_\_\_\_\_日历天。

工程质量：\_\_\_\_\_。

项目经理：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订施工承包合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”第 7.3 款规定向我方提交履约担保。

随附的投标文件澄清、说明、补正事项纪要（如果有），是本中标通知书的组成部分。

特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：行政主管部门对中标通知书有备案管理程序的，从其规定。

附表九：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的  
（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附表十：异议函

异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标文件（或评标结果公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1. ....

2. ....

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。

附表十一：异议答复函

## 异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (投标人或利害关系人名称)：

你方提出的有关\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) 施工招标文件 (或评标结果公示) 的异议已收悉，现答复如下：

1. ....

2. ....

.....

招标人 (招标委托人)： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附表十二：招标控制价明细

### 招标控制价明细

根据住房和城乡建设部令第16号《建筑工程施工发包与承包计价管理办法》第八条的规定：“招标人设有最高投标限价的，应当在招标时公布最高投标限价的总价，以及各单位工程的分部分项工程费、措施项目费、其他项目费、规费和税金。”

根据中华人民共和国国家标准《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）第5.1.6款规定：“招标人应当在发布招标文件时公布招标控制价”。

本招标项目招标控制价应公布的资料为：

1. 招标控制价封面；
2. 招标控制价封面扉页；
3. 工程计价总说明；
4. 建设项目招标控制价汇总表；
5. 单项工程招标控制价汇总表；
6. 单位工程招标控制价汇总表；
7. 分部分项工程和单价措施项目清单与计价表；
8. 总价措施项目清单与计价表；
9. 其它项目清单与计价汇总表；
  - 1) 暂列金额明细表
  - 2) 材料（工程设备）暂估单价表
  - 3) 专业工程暂估价表
  - 4) 计日工表
10. 规费和税金项目计价表。
11. 发包人提供材料和工程设备一览表

附：招标控制价明细

备注：1.“招标控制价明细”与“招标控制价文件”相比，缺少“综合单价分析表”。招标人应当将“招标控制价明细”随招标文件或招标文件澄清修改文件一起发布，供投标人查询。

2.“招标控制价文件”是指招标人根据本章投标人须知第2.1.2项的规定，采用符合《湖北省建设工程造价应用软件数据交换规范》和《关于增加湖北省建设工程造价数据接口内容的通知》（鄂建标函[2018]6号）要求的计价软件编制的完整的招标控制价。招标人应在“电子交易平台”“招标控制价备案”菜单上传完整的“招标控制价文件”（后缀名为.HBKJ），以方便在评标阶段与投标人的已标价工程量清单进行对比和偏差分析。

附表十三：授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

身份证号码： \_\_\_\_\_

委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

身份证号码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标文件	投标文件能正常打开
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标文件签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（4）目规定
		投标文件格式、内容	符合第七章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人。单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，可以组建联合体投标，但不得再单独或与其他单位组建联合体参加同一标段的投标。
		报价唯一	按照招标文件提供唯一报价（指投标函中的大写报价）
		多标段投标	/
		“技术暗标”	不采用
		电子投标文件制作雷同认定	按投标人须知正文部分 5.5 项规定
2.1.2	资格 评审 标准 (后审)	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目负责人资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 (投标文件中载明的质量标准、质量奖项必须达到招标文件规定的质量标准、质量奖项，不能以质量奖项

			代替质量标准)	
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定	
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 (投标保证金符合要求是指投标保证金的形式、金额、递交截止时间、递交方式符合招标文件规定;以现金、支票方式提交的应从投标人基本账户转出,即投标人汇款凭证的账户号与其基本账户开户许可证的账户号一致)	
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”的相关规定	
		技术标准和要求	符合第六章	
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定	
		投标价格	1) 投标函中的大写报价不大于招标控制价总价 2) 投标报价不低于其成本	
	3.2.2	投标人不得存在的其他情形: (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正; (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为。		
条款号	条款内容	编列内容		
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	承包人建议书: 20 分 资信业绩部分: 10 分 承包人实施方案: 15 分 投标报价: 50 分 其他评分因素: 5 分		
2.2.2 (1)	评标价确定方法	以招标控制价为基准, 投标报价低于招标控制价的投标报价为有效投标报价, 否则为无效投标报价。		
2.2.2 (2)	评标基准价计算方法	1.当 $N \leq 6$ 家时, 计算全部有效投标报价的算术平均值, 作为评标基准价。 2.当 $6 < N \leq 10$ 家时, 先将有效投标报价由低到高排序, 去除最高和最低投标报价后的剩余投标报价, 计算算术平均值, 作为评标基准价。 3.当 $N > 10$ 家时, 先将有效投标报价由低到高排序, 去除 2 个最高投标报价最高价、2 个最低投标报价后的剩余投标报价, 计算算术平均值, 作为评标基准价。 其中 N 为有效投标报价的投标人数量		
条款号	评分因素	标准	评分标准	

		分		
2.2.4 (4)	投标报价 评分标准	投标报价得分	50	<p>有效投标报价等于评标基准价时，得该项分值的满分，每高于 1%扣 0.3 分，每低于 1%扣 0.2 分，扣完为止。即：</p> <p>1.有效投标报价高于评标基准价时，投标报价得分=评审分值－（有效投标报价－评标基准价）/评标基准价×100×0.3。</p> <p>2.有效投标报价低于评标基准价时，投标报价得分=评审分值－（评标基准价－有效投标报价）/评标基准价×100×0.2。</p>
2.2.4 (1)	承包人建议书评分 标准	对项目的理解和 现状建设条件认知	3	<p>详细阐明本项目特点，对项目定位、设计理念把握准确、思路清晰，对项目理解深入透彻，对项目所在地规划理解是否全面：</p> <p>科学、针对性强 2.1-3 分； 合理、可行 0.6-2 分； 欠合理、基本可行 0.1-0.5 分； 不可行、不能满足需要 0 分。</p>
		设计要点分析及关键性技术问题的对策措施	4	<p>对工程要点进行分析，对项目的重点、难点进行技术经济分析和提出处理措施；阐述关键技术问题的对策：</p> <p>科学、针对性强得 3.1-4 分； 合理、可行得 1.1-3 分； 欠合理、基本可行得 0.1-1 分； 不可行、不能满足需要 0 分。</p>
		设计方案	6	<p>提供的设计方案，内容全面，思路阐述详尽，表达清楚，工程技术方案合理并符合实际情况：</p> <p>科学、针对性强得 4-6 分； 合理、可行得 1-3.9 分； 欠合理、基本可行得 0.1-0.9 分； 不可行、不能满足需要 0 分。</p>
		项目设计质量、进度、成本控制	3	<p>对项目设计质量、进度、成本控制等相关保障措施周全等方面进行评审：</p> <p>科学、针对性强 2.1-3 分； 合理、可行 1-2 分； 欠合理、基本可行 0.1-0.9 分； 不可行，不能满足需要 0 分。</p>
		提供优质设计服务的保障措施	2	<p>提供的优质服务（包括后续设计服务）的保证措施具体详细，可操作性强且有具体、全面：</p> <p>科学、针对性强 1.1-2 分； 合理、可行 0.5-1 分； 欠合理、基本可行 0.1-0.4 分；</p>

				不可行，不能满足需要 0分。
		工程重难点分析	2	工程主要重难点分析描述： 科学、针对性强 1.1-2分； 合理、可行 0.5-1分； 欠合理、基本可行 0.1-0.4分； 不可行，不能满足需要 0分。
2.2.4 (3)	承包人实 施方案评 分标准	施工部署	3	工程施工目标、主要施工内容、施工流水段划分、工程管理的组织机构形式、项目经理部的工作岗位设置及其职责划分等各项安排： 科学、针对性强得 2.1-3分； 合理、可行得 0.5-2分； 欠合理、基本可行得 0.1-0.4分； 不可行、不能满足需要 0分；
		施工进度计划	2	网络图或横道图安排的进度计划： 科学、针对性强得 1.6-2分； 合理、可行得 0.5-1.5分； 欠合理、基本可行得 0.1-0.4分； 不可行、不能满足需要 0分；
		施工准备与资源配置计划	2	技术准备、现场准备和资金准备；资源配置计划包括劳动力配置计划、主要工程材料和设备配置计划、主要周转材料和施工机具配置计划等内容： 科学、针对性强得 1.6-2分； 合理、可行得 0.5-1.5分； 欠合理、基本可行得 0.1-0.4分； 不可行、不能满足需要 0分；
		主要施工方案	5	主要分部、分项工程施工方案；脚手架工程、起重吊装工程、临时用水用电工程、季节性施工等专项工程的施工方案； 对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程（工序）等有重点说明： 科学、合理、针对性强 4.1-5分 合理、可行 1.1-4分 欠合理、基本可行 0.1-1分 不可行，不能满足需要 0分
		施工现场平面布置	1	安全、消防、保卫和环境保护设施；相邻的地上地下既有建（构）筑物及相关环境等要素齐全： 科学、针对性强 0.7-1分 合理、可行 0.3-0.6分

				欠合理、基本可行 0.1-0.2 分 不可信，不能满足需要 0 分
		主要施工管理计划	2	进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计划、治安保卫管理计划、合同管理计划，组织协调管理计划、成品保护管理计划、质量保修管理计划、人力资源、施工机具、材料设备等管理计划： 科学、针对性强得 1.6-2 分； 合理、可行得 0.5-1.5 分； 欠合理、基本可行得 0.1-0.4 分； 不可行、不能满足需要 0 分；
2.2.4 (2)	资信业绩 评分标准	企业类似项目业绩	8	近 5 年（从投标截止日期往前推算）承接过 1 项类似项目工程总承包或类似设计或类似施工项目业绩；一个得 2 分，最高得 8 分。  提供中标通知书、合同协议书、中标公示网上截图、可查询网址链接；业绩时间及金额以合同签订时间为准。  注：①合同协议书业绩证明材料不能体现业绩金额的，应提供其他有效的补充证明材料；②如联合体投标，工程总承包业绩联合体任意一方提供均可，设计业绩由联合体承担设计任务的成员单位提供，施工业绩由联合体承担施工任务的成员单位提供；③提供的业绩如为联合体业绩，本单位的业绩认定以联合体协议书中联合体成员分工内容的相关业绩为准，须提供业绩联合体协议书（明确承担的工作任务）。若为联合体投标，不要求所有证明材料均由牵头人提供。
		设计负责人业绩	1	以设计负责人身份主持过 1 项类似项目设计业绩得 1 分。 提供业绩合同关键页，业绩合同不能体现设计负责人姓名、投资额的，应提供其他补充证明材料。
		施工技术负责人	1	1. 施工技术负责人具本科及以上学历得 0.5 分 2. 有工程类相关专业高级及以上职称得 0.5 分。 若为联合体投标，由担任施工任务的成员提供证明材料。

2.2.4 (5)	其他评分 因素	设计负责人	0.5	具有大学本科及以上学历，得 0.5 分； 提供证书扫描件。 若为联合体投标，由担任设计任务的成员提供 证明材料。
		施工负责人	1.5	1.具有大学本科及以上学历得 0.5 分； 2.从事相关专业技术工作 5 年及以上得 1 分（提 供承诺）。 若为联合体投标，由担任施工任务的成员提供 证明材料。
		设计团队人员	2	为本项目设计团队配备的建筑、结构、暖通、 给排水、电气、造价各设计专业负责人均具备 相关专业高级工程师职称的，每个得 1 分，最 高得 2 分。（提供职称证书清晰扫描件） 若为联合体投标，由担任设计任务的成员提供 证明材料。
		信用	1	未受到建设行政主管部门做出的行政处罚的得 1 分；有一项扣 0.5 分，扣完为止。（查询结果 以开标当天在“信用中国”查询投标人有行政 处罚记录信息且在公示期内的予以记分）不重 复扣分，扣完为止。 若为联合体投标，查询联合体各成员信用情况 后进行评审。
注：若为联合体投标，不要求所有证明材料均由牵头人提供。				

## 评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术标（施工组织设计）评分标准：见评标办法前附表。

2.1.5 商务标（项目管理机构、其他因素）评分标准：见评标办法前附表。

2.1.6 报价评分标准：见评标办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

### 2.2.1 分值构成

- (1) 承包人建议书：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (3) 承包人实施方案：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表；
- (5) 其他评分因素：见评标办法前附表；

### 2.2.2 评标基准价计算

- (1) 评标价确定方法：见评标办法前附表；
- (2) 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

### 2.2.4 评分或评审标准

- (1) 承包人建议书：见评标办法前附表；
- (2) 资信业绩部分：见评标办法前附表；
- (3) 承包人实施方案：见评标办法前附表；
- (4) 投标报价：见评标办法前附表；
- (5) 其他评分因素：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正。
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；
  - 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
    - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
    - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
    - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
    - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
    - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
    - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
    - ⑦ 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。
  - 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
    - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。

- ② 使用伪造、变造的许可证件；
- ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
- ④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤ 提供虚假的信用状况；
- ⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的价格与投标报价相比偏差率（ $(\text{修正后的价格}-\text{投标报价}) \div \text{投标报价} \times 100\%$ ）在 $\pm 1\%$ 以上的，或者修正后的投标报价超过招标控制价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和评审标准对投标报价评审，确定有效评标价。（适用于办法九、十）

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 各投标人最终得分的确定办法为：所有评标委员会成员的综合评分的算术平均值。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（应当不明确排序）。

3.4.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补（本条款不采用）。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 A:评标详细程序

# 评标详细程序

### A0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

### A1. 基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

### A2. 评标准备

#### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表 A-1。

评标委员会成员在评标前，应当使用附表 A-2 签署评标专家声明书。声明本人不存在法律法规定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部门的监督。

#### A2.2 评标委员会的分工

A2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。如招标人指定的评标委员会主任是招标人的代表，则该成员应当具备招标工程相关专业中级以上技术职称，熟悉有关招标投标的法律法规，并熟悉招标项目的情况。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。

A2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；
- (2) 提醒招标人做好评标准备工作，包括提供所需的评标基础资料，
- (3) 汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委员会对投标人质询并对投标人的答复进行评审；
- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告，推荐中标候选人。

A2.2.3 评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### **A2.3 熟悉文件资料**

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 经招投标监管部门备案的招标文件及其澄清、修改文件；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标记录表；
- (4) 招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）；
- (5) 评标表格；
- (6) 有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

### **A2.4 暗标编号(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)**

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，招标人将指定专人负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系使用附表 A-3 做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

### **A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)**

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当借助计算机辅助评标系统对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”)，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标报告。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的，通过“电子交易平台”向投标人发出投标文件澄清通知。《投标文件澄清通知》采用投标人须知附表六所提供的格式。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的投标文件澄清通知后，应按评标委员会的要求在规定的时间内，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交投标文件的澄清和相关资料(如有)。《投标文件的澄清》采用投标人须知附表七所提供的格式。

## **A3 初步评审**

### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用附表 A-4 记录评审结果。

### **A3.2 资格评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用附表 A-5 记录评审结果。(适用于未进行资格预审的)

### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准,对投标人的投标文件进行响应性评审,并使用**附表 A-6**记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出(不含等于)按照第二章“投标人须知”前附表载明的招标控制价总价(投标人投标价格是指投标函中的大写报价或经投标人确认的算术错误修正后的价格不超过本项目招标控制价总价),凡投标人的投标价格超出招标控制价总价的,该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

### **A3.4 施工组织设计评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准,对投标人的投标文件的施工组织设计进行合格性评审,并使用**附表 A-7**记录评审结果。(适用于办法五、六、七、八)

### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正,修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的,或者修正后的价格与投标报价相比偏差在±1%以上的,或者修正后的投标价格超过招标控制价总价的(如有),其投标应当被否决。

算术错误修正用清标报告**附表 C-8、附表 C-9**记录评审结果。

### **A3.6 判断投标报价是否低于成本**

根据本章第 3.1.4 项的规定,评标委员会根据本章附件 D 中规定的程序、标准和方法,判断投标报价是否低于其成本。评标委员会认定投标人以低于成本竞标的,其投标应当被否决。并使用**附表 D-1**记录评审结果

### **A3.7 判断投标是否为应当被否决**

A3.7.1 判断投标人的投标是否应当被否决的全部条件(包括本章第 3.1.2 项、第 3.1.3 项中规定的条件),在本章前附表中集中列示。并使用**附表 A-14**记录评审结果。

A3.7.2 本章**附件 B**集中列示的否决投标的条件不应与第二章“投标人须知”和本章前附表和正文部分包括的否决投标的条件抵触,如果出现相互矛盾的情况,以本章前附表和正文部分的规定为准。

A3.7.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中,依据本章前附表和正文部分中规定的否决投标的条件判断投标人的投标是否为应当被否决。

### **A3.8 澄清、说明或补正**

在初步评审过程中,评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。《投标文件澄清通知》及《投标文件的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附表七所提供的格式,并通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

## **A4. 详细评审**

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

#### **A4.1 详细评审的程序**

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 投标报价评审和评分；
- (2) 施工组织设计评审和评分；
- (3) 项目管理机构评审和评分；
- (4) 其他因素评审和评分；
- (5) 汇总评分结果。

#### **A4.2 投标报价评审和评分**

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算各投标人的“评标价”。

A4.2.2 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.2.3 按照评标办法前附表中规定的方法，计算期望合理价。（适用于办法九）

A4.2.4 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标报价的“偏差率”。

A4.2.5 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，使用附表 A-8 记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 A。

A4.2.5 按照评标办法前附表中规定的评审标准，使用附表 A-13 记录对投标报价的评审结果。（适用于办法八）

#### **A4.3 技术标或施工组织设计评审和评分**

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标或施工组织设计进行评审和评分，并使用附表 A-9 记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为 B。（适用于办法一、二、三、四、五）

#### **A4.4 商务标或项目管理机构评审和评分**

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构进行评审和评分，并使用附表 A-10 记录对项目机构的评分结果，项目管理机构的得分记录为 C。

#### **A4.5 其他因素的评审和评分**

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分，并使用附表 A-11 记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为 D。

#### **A4.6 澄清、说明或补正**

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。《投标文件澄清通知》及《投标文件的澄清》采用投标人须知附表七与投标人须知附表八所提供的格式，并通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

#### **A4.7 汇总评分（评审）结果**

评标委员会成员应按照附表 A-12 的格式填写详细评审评分汇总表。按照附表 A-13 的格式汇总各个评

标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。

## **A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人**

### **A5.1 推荐中标候选人**

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第7.1款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

- (1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并根据第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候选人。
- (2) 如果评标委员会根据本章的规定否决有关投标后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第7.1款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标，并建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列，并依法确定中标人。

### **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第3.4.2项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 被否决投标的情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；
- (10) 澄清、说明、补正事项纪要。

## **A6. 特殊情况的处置程序**

### **A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)**

如果第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 项要求对施工组织设计采用“暗标”方式，则评标委员会需将施工组织设计(暗标)的形式评审在初步评审阶段完成；如果施工组织设计只进行合格性审查的，也应在初步评审阶段完成。所有被否决的投标，在上述评审完成后再公开其暗标编码与投标人名称之间的对应关系。被否决的投标不再进入详细评审阶段。

如果施工组织设计是详细评审阶段的评审内容，电子交易平台应采取措施，在投标报价、施工组织设计、项目管理机构、其他因素的评审完成后，再公开相应暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

### **A6.2 关于评标活动暂停**

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### **A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员**

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员生产方式另行确定替代者进行评标。

### **A6.4 评标争议处理**

A6.4.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A6.4.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

A6.4.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出书面说明。

## **A7. 补充条款**

.....

## 附件 B：否决投标的条件

### 否决投标的条件

#### B0. 总 则

本附件所集中列示的否决投标的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标的条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，以本章前附表和正文部分的规定为准。

#### B1. 否决投标的条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

B1.1 在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.3 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为的。

.....

## 清标报告

### C0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会在评标准备和初步评审阶段对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)时，适用本附件所规定的办法。

### C1. 清标程序

投标人的投标文件在本章“评标办法”规定的“初步评审”阶段，不存在应当否决的情形的投标应当进入清标程序。清标程序包括：

- C1.1 已标价工程量清单符合性检查
- C1.2 已标价工程量清单算术错误修正
- C1.3 已标价工程量清单合理性分析

### C2. 清标内容

评标委员会在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，对投标文件已标价工程量清单进行符合性检查、算术错误修正，对其报价进行合理性分析，并形成清标报告。清标报告应当包括以下内容：

#### C2.1 已标价工程量清单符合性检查

已标价工程量清单符合性检查主要是检查各投标人编制的已标价工程量清单编制的规范性。并用使用附表 C-1 至附表 C-6 记录检查结果。

##### C2.1.1 分部分项工程和单价措施项目符合性检查：

即检查各投标人已标价的工程量清单中分部分项工程和单价措施项目是否存在项目编码错误、项目名称错误、项目特征描述错误、计量单位错误、工程量错误，是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目，已标价清单中相应材料、设备材料设备与材料（工程设备）暂估或发包人提供材料和工程设备单价是否一致。

##### C2.1.2 总价措施项目符合性检查：

即检查各投标人已标价的工程量清单中总价措施项目是否存在项目编码错误、项目名称错误、计算基础错误、安全文明施工费的取费费率是否存在错误。

##### C2.1.3 其他项目符合性检查

即检查各投标人已标价的工程量清单中其他项目是否存在项目名称错误、金额错误。包括：

检查暂列金是否存在项目名称错误、计量单位错误、暂定金额错误、是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查材料（工程设备）暂估是否存在材料（设备）名称、规格、型号错误、计量单位错误、数量错误、暂估单价错误、是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查专业工程暂估是否存在工程名称错误、工程内容错误、暂估金额错误，是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查计日工是否存在项目名称错误、暂定数量错误，是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查总承包服务费是否存工程名称错误、项目价值错误、服务内容错误、计算基础错误、在是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

#### C2.1.4 规费、税金项目符合性检查

即检查各投标人已标价的工程量清单中规费、税金项目是否存在项目名称错误、计税方法错误、计算基础错误、计算基数错误、费率(%)错误。(税金定义见第五章工程量清单第3.1.8项,下同)

#### C2.1.5 发包人提供材料和工程设备符合性检查

即检查各投标人已标价的工程量清单中发包人提供材料和工程设备是否存在材料(工程设备)名称、规格、型号错误、单位错误、数量错误、单价错误。

#### C2.1.6 算术错误检查

即检查各投标人已标价的工程量清单相应表格中是否存在算术错误,并标示错误类型。

### **C2.2 已标价工程量清单算术错误修正**

评标委员会对已标价工程量清单中存在算术错误和错误类型进行逐项分析,根据本章第3.1.3项规定的原则,对投标报价中的算术错误进行修正,按附表C-7、C-8的格式记录分析和修正结果。并按修正后的价格修正投标人已标价工程量清单相应表格,并计算其修正后的投标报价。

修正后的投标报价应按本章第A2.5款的澄清程序和第A3.5款的要求通知投标人书面确认。

### **C2.3 已标价工程量清单偏差分析**

根据本章第A3.5款完成各投标人已标价工程量清单算术错误修正后,以算术错误修正后的已标价工程量清单为基础,对各投标人已标价工程量清单综合单价进行偏差分析。并用使用附表C-9至附表C-13记录结果。

#### 1) 分部分项工程和单价措施项目清单价格分析记录表

投标人已标价工程量清单的分部分项工程和单价措施项目与招标控制价相应项目对比,综合单价高于招标控制价相应项目10%以上或低于招标控制价相应项目(房建、安装、仿古、桥梁、隧道20%;装饰、园林25%以上;市政(不含桥梁、隧道)、单独土石方、绿化低于招标控制价相应项目35%以上);或者主要材料单价高于招标控制价相应材料单价10%以上或低于招标控制价相应材料单价25%以上,其中钢材、沥青、砼或水泥材料单价低于招标控制价相应材料单价10%以上,予以记录。综合单价的企业管埋费和利润小于等于0;或者所报的主要材料消耗量低于工程量清单实体量的,予以记录。

#### 2) 总价措施项目清单价格分析记录表

投标人已标价工程量清单的单位工程的总价措施项目费与招标控制价相应单位工程的总价措施项目费对比,其总价措施项目费高于招标控制价的总价措施项目费20%以上或低于招标控制价的总价措施项目费40%以上,予以记录。

#### 3) 其他项目清单价格分析记录表

投标人已标价工程量清单的单位工程其他项目清单中计日工的企业管理费和利润小于等于0,予以记录。

#### 4) 建设项目总人工费分析记录表

投标人已标价工程量清单的建设项目的总人工费与招标控制价的总人工费对比,其总人工费高于招标控制价总人工费15%以上或低于招标控制价的总人工费30%以上,予以记录。

#### 5) 单位工程投标报价分析记录表

投标人已标价工程量清单的单位工程的投标报价合价与招标控制价相应单位工程的合价对比，其单位工程的投标报价合价高于招标控制价相应单位工程的合价的，予以记录。

### **C3. 清标报告**

评标委员会按本附件第 C2.2 款对投标文件进行基础性数据分析和整理工作形成的清标成果文件为清标报告的内容。评标委员会根据本章附件 A 评标详细程序和本章评标办法的规定，结合清标成果完成初步评审、详细评审、推荐中标候选人或者直接确定中标人。

清标报告是评标报告的组成部分。

## 投标人成本评审办法

### D0. 总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.1.4 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

### D1. 启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1 投标人的投标文件在本章“评标办法”规定的“初步评审”阶段，不存在应当否决的情形；

C1.2 投标人的投标总报价—（暂列金额+税金）—（专业工程暂估价+税金）低于（不含）招标控制价总价—（暂列金额+税金）—（专业工程暂估价+税金）    H%    的。

招标人根据招标项目具体情况宜选择 75-80 中的具体数值作为 H 的取值，H 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.2 项。

### D2. 评审的依据

评标委员会判断投标人的投标报价是否低于其成本，所参考的评审依据包括：

- （1） 招标文件及招标工程量清单；
- （2） 招标控制价；
- （3） 施工组织设计；
- （4） 投标人已标价的工程量清单或经算术错误修正后的已标价的工程量清单（如果有）；
- （5） 工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息（如果有）；
- （6） 工程所在地市场价格水平；
- （7） 工程所在地工程造价管理部门颁布的定额或投标人企业定额；
- （8） 经审计的企业近三年财务报表；
- （9） 投标人所附其他证明资料；
- （10） 法律法规允许的和招标文件规定的参考依据等。

### D3. 对投标价格的合理性进行评审

评标委员会结合清标成果，对各个投标价格和影响投标价格合理性的以下因素逐一进行分析：当出现下列情况时，应当按本章 A3.7 款的程序，要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

#### 1) 分部分项工程和单价措施项目清单价格

投标人已标价工程量清单的分部分项工程和单价措施项目与招标控制价相应项目对比，**综合单价**低于招标控制价相应项目（房建、安装、仿古、桥梁、隧道 20%；装饰、园林 25%以上；市政（不含桥梁、隧

道)、单独土石方、绿化低于招标控制价相应项目 35%以上);或者**主要材料单价**低于招标控制价相应材料单价 25%以上,其中钢材、沥青、砼或水泥材料单价低于招标控制价相应材料单价 10%以上。综合单价的企业管埋费和利润小于等于 0;或者所报的主要材料消耗量低于工程量清单实体量。

#### 2) 总价措施项目清单价格

投标人已标价工程量清单的单位工程的总价措施项目费与招标控制价相应单位工程的总价措施项目费对比,其总价措施项目费低于招标控制价的总价措施项目费 40%以上。

#### 3) 其他项目清单价格

投标人已标价工程量清单的单位工程其他项目清单中计日工的企业管理费和利润小于等于 0。

#### 4) 建设项目总人工费

投标人已标价工程量清单的建设项目的总人工费与招标控制价的总人工费对比,其总人工费低于招标控制价总人工费的 30%以上。

#### 5) 未填报的项目费用

### D4. 澄清、说明或补正

评标委员会汇总对投标报价的疑问,按 A3.7 款的程序启动“澄清、说明或补正”程序,发出投标文件澄清通知,要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料。

### D5. 判断投标报价是否低于其成本

评标委员会根据投标人澄清和说明并提交的有关证明材料,判断投标人的投标报价是否低于其成本。使用**附表 D-1**记录记录评审结果。

如投标人能合理说明或者提供相应证明材料,充分说明低于上述各项定量指标为合理的,并经过评标委员会确认,可视为未低于成本报价。

(1) 提供该投标人在近三年中已完成一个类似工程(结构特征和规模相似)的投标报价、分部分项工程项目报价,考虑价格变化因素后,与本次投标报价情况近似,同时应由有资质的工程造价咨询单位对该工程结算价出具审价报告,表明该投标人已按投标报价及合同约定圆满完成了工程施工,并未发生投标人原因而增加的费用。

(2) 能提供该投标人由于使用经省级及以上行业管理部门确认的新技术、新工艺或先进管理办法,从而降低工程成本的相关材料。

(3) 能提供货物采购合同、发票等可信的证据,以证明其采购到的材料、设备单价低于规定的。

(4) 能提供其他有关降低该投标人工程成本的分析报告和证据材料。

(5) 在本章评标办法前附表允许未填报项目的项数范围内,对未填报的项目,以招标控制价相应项目价格代替未填报的项目计算其未填报的费用合计。如未填报的费用合计不超过其投标总报价(修正后的投标总报价,如有)的 $\pm 1\%$ ,由投标人澄清未填报的项目包括在其已标价工程量清单的哪个项目中,或承诺如中标后将无条件实施该未填报的项目。如未填报的费用合计超过其投标总报价(修正后的投标总报价,如有)的 $\pm 1\%$ ,评标委员会否决其投标。

评标委员会不接受投标人以自有机械闲置、自有材料等不计成本为由进行投标报价的澄清和说明。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，只要任意一个需投标人澄清、说明的疑问不能令评标委员会认可，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

## 中标候选人的确定

由招标人根据招标项目特点和实际需要，科学、合理制定中标候选人确定办法，并在招标文件中明确。详细评审工作完成后，评标委员会根据招标文件规定的中标候选人确定办法向招标人推荐不排序的中标候选人。

本项根据招标文件制定的中标候选人确定办法，中标候选人不少于 3 家，不超过 5 家。投标人的数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量为 3 家；投标人的数量超过 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量为 5 家。

评标委员会推荐的中标候选人应当不明确排序，并在评标报告评审结论中对每个中标候选人的优势、不足、风险等情况进行详细说明。

经评标委员会评审，最终符合招标文件要求的中标候选人少于招标文件规定的数量，但达到 3 家及以上的，按实际具体中标候选人数量推荐给招标人。经评标委员会评审，最终符合招标文件要求的中标候选人数量不足 3 家时，由评标委员会作出是否具有竞争性认定，如具有竞争性，可以推荐给招标人，由招标人定标，否则，招标人应重新招标。

## 编制评标报告

评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告，评标报告应包括以下内容：

- （一）基本情况和数据表；
- （二）评标委员会成员名单；
- （三）开标记录；
- （四）澄清和说明情况记录；
- （五）否决投标判定情况说明；
- （六）评标委员会及个人评分记录、评审意见记录；
- （七）中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由；
- （八）推荐中标候选人名单；
- （九）其他内容。

## 评标结果公示

招标人应当自收到评标报告之日起3日内公示评标结果中标候选人，公示期不少于3日。对评标结果的异议的提出和处理，适用《招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

评标结果中标候选人公示期间，有中标候选人因异议或投诉并查实被取消中标候选人资格时，若有效中标候选人不少于3家的，不再递补，招标人继续定标；除评标委员会作出具备竞争性情形外，若有效中标候选人少于3家的，根据招标文件规定补足至3家。对于递补的中标候选人需在黄石市公共资源交易信息网公示不少于3日。

附表 A-1：评标委员会签到表

### 评标委员会签到表

工程名称：\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)

评标时间：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证证号	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

附表 A-2：评标专家声明书

## 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）施工招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及任何投标人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受利害关系人的任何财物和好处；不存在按投标人须知第 6.1.2 款规定需要回避的情形。

本人保证：在评标过程中，遵守有评标纪律，不向招标人征询其确定中标人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不对依法应当否决的投标不提出否决意见，不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签名：

日期：       年    月    日

附表 A-3：技术暗标编号确认表（适用于非计算机辅助评标）

## 技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

序号	暗标编号	确认的投标单位名称

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-3：技术暗标编号确认表（适用于计算机辅助评标）

### 技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	施工组织设计模块名称	投标人名称及模块暗标编号								

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-4：形式评审记录表

### 形式评审记录表

工程名称： \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (标段名称)

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见								
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
形式评审结论：通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×											

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-5：资格评审记录表

### 资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_/\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见							
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
资格评审结论：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×											

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日

附表 A-6：响应性评审记录表

### 响应性评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见							
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
响应性评审结论：通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×										

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-7：施工组织设计评审记录表（合格性）

### 施工组织设计评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审项目	评审标准	结果	投标人名称或暗标编号及评审得分								
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
施工组织设计合格性汇总												

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-8：投标报价评分记录表

投标报价评分记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

单位：人民币元

项目	投标人名称
----	-------

投标报价									
修正后投标报价（如有）									
评标价									
评标基准价									
偏差率									
招标控制价									
计算投标报价得分									
不平衡报价扣分									
投标报价最终得分 A（满分 分）									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-9：施工组织设计评审记录表（评分）

## 施工组织设计评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称或暗标编号及评审得分							

1			分									
2			分									
3			分									
4			分									

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称或暗标编号及评审得分								
5			分									
6			分									

7			分									
施工组织设计得分合计 B (满分 分)												

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-10：项目管理机构评审记录表

### 项目管理机构评审记录表

工程名称： \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

序号	评分项目		评分标准	标准分	投标人名称及得分								
1				分									
				分									

2			分										
			分										
			分										
3			分										
项目管理机构得分合计 C(满分 分)													

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-11：其他因素评审记录表

## 其他因素评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称及得分							
1			分								
其他因素得分合计 D(满分 分)											

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-12：详细评审评分汇总表

## 详细评审评分汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及得分						
1	投标报价	A							
2	施工组织设计	B							
3	项目管理机构	C							
4	其他因素	D							
详细评审得分合计									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 A-13：评标结果汇总表

## 评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

评委序号和姓名	投标人名称(或代码)及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于办法一、二、三、四、五、六、七。

附表 A-13：评标结果汇总表

## 评标结果汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

单位：人民币元

项目	投标人名称								
投标报价									
修正后投标报价（如有）									
评标价									
评标基准价									
偏差率									
招标控制价									
*期望合理价									
*确定有效评标价									
*有效评标价排序									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于办法八。

**附表 A-14：否决投标的情况说明表**

**否决投标的情况说明表**

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	投标人名称	否决投标的依据	投标文件存在的具体问题
----	-------	---------	-------------

1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日

备注：投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为，或者不按评标委员会要求澄清、说明或补正导致投标被否决的，应当在本表中记录。

附表 D-1：成本评审结论记录表

## 成本评审结论记录表

投标人名称：

需投标人澄清和说明的主要事项概要：	
投标人澄清、说明、补正和提供证明材料的情况说明：	
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本
评审意见概要	
评标委员会全体成员签名	年    月    日

附表 C-1：清标报告-分部分项工程和单价措施项目符合性检查

## 清标报告-分部分项工程和单价措施项目符合性检查



二、总价措施项目符合性检查							
项目名称 或编号	项目编码 错误	项目名称 错误	计算基础 错误	费率(%) 错误	未填报	多项	

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：“费率(%) 错误”是指仅检查安全文明施工费的取费费率是否有错误。

附表 C-3：清标报告-其他项目符合性检查

### 清标报告-其他项目符合性检查

投标人名称：

单位工程名称							
三、其他项目符合性检查							
项目名称	项目名称	金额					

	错误	错误				
<b>暂列金额</b>						
项目名称	项目名称 错误	计量单位 错误	暂定金额 错误	未填报	多项	
<b>材料（工程设备）暂估</b>						
项目名称	材料（设备） 名称、规格、 型号错误	计量单位 错误	数量 错误	暂估单价 错误	未填报	多项
<b>专业工程暂估</b>						
项目名称	工程名称 错误	工程内容 错误	暂估金额 错误	未填报	多项	
<b>计日工</b>						
项目名称	项目名称 错误	暂定数量 错误	未填报	多项		
<b>总承包服务费</b>						
项目名称	工程名称 错误	项目价值 错误	服务内容 错误	计算基础 错误	未填报	多项

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-4：清标报告-规费、税金项目符合性检查

## 清标报告-规费、税金项目符合性检查

投标人名称：

单位工程名称						
<b>四、规费、税金项目符合性检查</b>						
项目名称	项目名称 错误	计算基础 错误	计算基数 错误	费率（%） 错误	未填报	多项


评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-5：清标报告-发包人提供材料和工程设备符合性检查

### 清标报告-发包人提供材料和工程设备符合性检查

投标人名称：

建设项目名称						
<b>五、发包人提供材料和工程设备符合性检查</b>						
项目名称	材料（工程设备）名称、规格、型号错误	单位错误	数量错误	单价错误	未填报	多项


评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-6：清标报告-算术错误检查

### 清标报告-算术错误检查

投标人名称：

建设项目名称						
<b>六、算术错误检查</b>						
项目编码或 项目名称或 单位工程名称或 单项工程名称或 表格名称	人工费+材 料费+机械 费+管理费 +利润不等 于综合单 价	综合单价 ×数量不 等于总价	各项费用 分项之和 不等于各 项费用总 价	单位工程 各项费用 之和不等 于总价	单位工程 总价之和 不等于单 项工程总 价	单项工程 总价之和 不等于建 设项目总 价


评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：“算术错误检查”是指按评标办法正文部分“算术错误修正原则”，对已标价的工程量清单相应表格中可能存在的计算错误进行检查，并将检查结果记录在上述表格中。

附表 C-7：清标报告-算术错误分析及修正记录表

### 清标报告-算术错误分析及修正记录表

投标人名称：

序号	项目名称	投标价格	算术正确投 标价	差额 (代数值)	有关事项备注


评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：存在算术错误的已标价工程量清单按此模式进行分析、修正和记录。并按修正后的价格的修正投标人已标价工程量清单相应表格并计算其修正后的投标报价。

**附表 C-8：清标报告-算术错误修正后的已标价工程量清单**

**算术错误修正后的建设项目投标报价汇总表**

工程名称：

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额（元）	其中：（元）		
			暂估价	安全文明施工费	规费
1	单项工程				
	建设项目数据：				
	人工费				
	材料费				
	机械费				
	设备费				
	主材费				

合 计					
算术错误修正后的投标报价 (A)					
原投标报价 (B)					
偏差 (A-B)/B					

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：按修正后的价格的修正投标人已标价工程量清单相应表格并计算其修正后的投标报价，本表为示例

附表 C-9：清标报告-分部分项工程和单价措施项目清单综合单价分析记录表

### 清标报告-分部分项工程和单价措施项目清单价格分析记录表

投标人名称：

单位工程名称										
序号	项目编码	项目名称	综合单价	招标控制价 的综合单价	综合单价 偏离幅度	主要材料 价格	招标控制价 的主要材料 价格	主要材料价 格偏离幅度	管理费 和利润	材料消耗量
偏离的项数合计			—	—						

评标委员会成员签名：

日期：     年     月     日

注：“综合单价偏离幅度”、“主要材料价格偏离幅度”、“管理费和利润”、“材料消耗量”指标用于在投标人投标总报价低于招标控制价一定幅度，评标委员会启动成本评审工作时，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料的依据。

附表 C-10：清标报告-总价措施项目清单价格分析记录表

### 清标报告-总价措施项目清单价格分析记录表

投标人名称：

单位工程名称						
序号	项目编码	项目名称	投标费率 (%)	正确费率 (%)	偏离幅度	备注
		安全文明施工费				
项目名称			投标合计金额	招标控制价的合计金额	偏离幅度	
总价措施项目						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：“总价措施项目价格偏离幅度”指标用于在投标人投标总报价低于招标控制价一定幅度，评标委员会启动成本评审工作时，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料的依据。

附表 C-11：清标报告-其他项目清单价格分析记录表

## 清标报告-其他项目清单价格分析记录表

投标人名称：

单位工程名称		
项目名称	企业管理费和利润	备注
计日工表		

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-12：清标报告-建设项目总人工费分析记录表

## 清标报告-建设项目总人工费分析记录表

投标人名称：

建设项目名称				
项目名称	投标合计 金额	招标控制价 的合计金额	偏离幅度	备注
总人工费				

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-13：清标报告-单位工程投标报价分析记录表

## 清标报告-单位工程投标报价分析记录表

投标人名称:

建设项目名称				
单位工程名称	投标合计 金额	招标控制价 的合计金额	偏离幅度	备注

评标委员会成员签名:

日期: 年 月 日

### 清标报告

项目名称:

清标内容:

1、已标价工程量清单符合检查情况

2、已标价工程量清单算术错误修正情况

3、已标价工程量清单偏差分析情况

4、投标报价一致或呈规律性差异比较，判决否决投标情况

5、投标报价合理性分析情况

6、其他需要说明情况

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

## 定标办法

招标人应当在中标候选人公示结束后 10 个工作日内进入公共资源交易中心（以下简称交易中心）召开定标会，如有特殊情况，定标会议时间可以适当推迟。招标人应当对定标过程进行记录，并存档备查。

### （一）定标准备

1、清标及有关情况核查。招标人在定标前应当对评标委员会评标情况进行审查核实，对定标候选人的投标文件或者服务方案以及投标报价清单合理性分析等进行清标，并出具书面清标报告，由清标人员签字确认，清标报告作为定标参考依据。同时应当对定标候选人实力、信誉、信用信息、以往项目履约评价、履约能力、拟派项目负责人业绩的真实性、准确性、一致性等直接关系到标后能否良好履约的因素进行实质性审查核实。招标人可以对所有定标候选人进行考察、质询，如实记录并作为定标参考依据，但不得有明示或暗示中标人的内容。应重点关注定标候选人近几年的不良信息，包括建设行政主管部门和有关招投标行政监管部门作出的各种行政处罚以及其他失信记录。拟派团队履约能力与履约水平考核，可以考察团队主要负责人过往业绩情况，还可通过笔试、面试等手段考核团队主要负责人的工作能力、管理水平和职业操守等。

2、建立定标人员库。招标人建立的定标成员库应报当地招投标监管机构，人数应不少于定标委员会人数的 3 倍，成员由下列人员组成：

招标人、项目业主或者使用单位的领导班子成员、经营管理人员、工程技术经济人员；

财政性资金投资工程的招标人本系统上下级主管部门或者系统外相关部门（招标代理机构除外）工作人员；

非财政性国有资金投资工程的招标人母公司、子公司人员或者公司外相关部门（招标代理机构除外）工作人员；

各级政府因建设管理需要，成立的长期承担地方国有资金投资工程建设项目的建设单位或管理机构（简称“大甲方”）的领导班子成员、经营管理人员、工程技术经济人员和组成“大甲方”的名部门的系统上下级主管部门或者系统外相关部门（招标代理机构除外）工作人员。

如定标委员库成员在数量上或技术、专业等方面无法满足招标项目定标实际需要，可由招标人直接或间接根据行业协会的推荐邀请与招标项目相匹配的技术、专业等方面专家入选定标人员库。

3、组建定标委员会。定标由招标人组建的定标委员会负责。定标委员会成员数量为 5 人以上（含 5 人）单数，最多不超过 11 人。组长由招标人的法定代表人或其授权代表担任，其他成员从定标人员库中随机抽取确定。

招标人聘请本单位外人员参与定标的，应对外聘人员的定标行为负责。

定标委员会成员与定标候选人有利害关系的，应当回避。

定标委员会应按照招标文件规定的方法和程序进行定标并提交定标报告。定标委员会成员不得与任何定标候选人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受定标候选人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向招标人征询其确定中标人的意向。

定标委员会成员应客观、公正地履行定标职责，遵守职业道德，保守秘密，严格按照招标文件规定的定标办法和程序定标，并对定标结果负责，对所提出的定标意见承担个人责任。

定标委员会成员投票时，应按照招标文件规定的投票规则独立行使投票权，应采用记名方式并注明投票理由。对定标结果有不同意见的定标委员会成员应当以书面形式说明其不同意见和理由，定标报告应当注明该不同意见。定标委员会成员拒绝在定标报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意定标结果。定标完成后，定标委员会应向招标人提交书面定标报告。

4、成立定标监督小组。招标人应及时组建定标监督小组，对定标人员库组建、定标人员抽取和定标委员会的定标活动全过程进行监督，确保定标过程公正、公平。发现异常情况及时对该参加定标会的人员或者定标委员会成员进行约谈，涉嫌廉政问题的，要及时向行政监察机关移交。定标监督小组原则上由2人组成，一般为招标人本单位或上级单位纪检监察人员，也可由招标人的法定代表人或主要负责人指定骨干成员参加。定标监督小组有权就定标委员会违反定标规则的行为进行质询。

## （二）定标方法

招标人应事先确定相应的工作规则，在招投标活动中，招标人应严格按照规则办事，不得临时动议改变既定规则。招标人招投标的核心价值观是“优中选低、低中选优”，“优中选低”是指重大项目、技术复杂、有特殊要求或者采用新技术、技术要求特别高以及其它特殊情况的招标项目在优质企业中选择一个投标报价相对较低的企业：“低中选优”是指一般通用技术、性能标准或者招标人对其技术、性能标准没有特殊要求的招标项目在投标报价较低的投标人中选择一个相对优质的企业。招标人在定标时可以考虑“择优”和“比劣”因素。

招标人或者招标代理机构在定标时可以介绍项目情况、招标情况、清标及对投标人或者项目负责人的考察、质询情况；招标人可以介绍评标情况、专家评审意见及评标结论、提醒注意事项。定标委员会成员有疑问的，可以向招标人或者招标代理机构、评标专家提问。

### 1、定标要素

招标人可根据招标项目具体特点和实际需要，确定与项目相匹配的定标要素。

本项目采用票决定标法，具体定标要素如下：

企业信用情况，无任何处罚的为优；

- (1) 投标价格合理性；
- (2) 技术方案与本项目的匹配度；
- (3) 类似业绩与本项目的匹配度；
- (4) 企业信用：企业无处罚的为优；
- (5) 项目主要团队成员实力。

### 2、定标办法

招标人可以根据项目特点和实际需要确定若干定标要素，应按照“公平竞争、合理低价、物有所值”的原则，根据项目特点和需要合理采用票决定标法，在充分满足项目需要和确保项目质量安全的同时注重价格导向和经济效益，从有效定标候选人中择优确定信用良好、综合实力及履约能力与招标项目相匹配、合理低价的中标人。

定标委员会应按照招标文件规定的定标办法、定标要素和评标委员会评标报告、招标人的清标报告、建设单位对投标人的履约评价、投标人报价情况以及投标人信用情况等定标资料客观、公正、科学、精准

地进行定标。

### （三）定标结果公示

招标人应当在定标会结束后 3 日内公示定标结果。中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以从有效中标候选人中采用招标文件规定的定标方法、结合评标委员会评标报告、招标人的清标报告、建设单位对投标人的履约评价、投标人报价情况以及投标人信用情况等，由原定标委员会重新确定中标人，也可以重新招标。

### （四）定标记录

招标人必须做好定标会记录、录音、录像等工作，留好痕迹，做到可追溯、可倒查。除按规定自行保存所有定标资料外，招标人还应在定标会结束后 3 日内，将清标报告、定标记录、定标报告、定标监督报告等资料提交交易中心归档保存。清标报告应包括各清标事项形成的各类资料。定标记录应包括参加定标的人员名单或者定标委员会备选人员名单、正式人员名单、投票记录、投票理由等相关资料。定标报告应包括参加定标会人员或者定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。清标报告应包括各清标事项形成的各类资料。

## 五、招标人内控机制

招标人是工程项目建设招标投标活动的组织者和参与者，应全面履行项目的建设的管理职责，对招标过程和结果负总责。招标人应结合工程项目的具体特点、难点，制定切实可行的“评定分离”方案，以达到最佳的招标效果。招标人的法定代表人是招标活动的第一责任人，对招标过程和招标结果承担第一责任人责任。

### （一）决策约束机制

招标人应加强内部管理，按照岗位制衡、职责分工、集体决策、公开透明的要求，建立健全内部程序控制、决策约束和廉政风险防控机制，要将资格预审文件、招标文件、评标办法、定标办法、定标委员会的组建、招标效果评估等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围内，提高重大决策的透明度和决策质量。

### （二）回避机制

清标（包括考察、咨询）小组成员、定标委员会成员与有效中标候选人存在利害关系的，应主动回避，并书面说明回避理由。

### （三）监督机制

定标监督小组，负责监督定标委员会是否按既定的定标方法定标，定标方法及定标过程是否存在不公平、不公正和违法违规的情形。监督工作完成后应撰写监督报告。

### （四）全过程“留痕”机制

招标人有关的定标资料应作为工程技术档案保存，按《档案法》的有关规定执行。招标人应对定标前期准备工作、定标工作等有关录音、录像和书面材料等随定标资料一并保存。

## 六、招标效果核查机制

招标人在项目实施过程中以及项目完成后一定时间内应对中标人的履约情况跟踪核查。核查内容可包

括：投标承诺是否兑现、工期、质量安全管理、变更及造价控制情况、协调配合与服务等。形成核查报告，评估招标及履约效果，优化后续定标方法。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：\_\_\_\_\_

# 西塞山区康养中心项目 EPC 总承包合同

发包人（全称）：湖北鄂东产投实业投资管理有限公司

承包人（全称）：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 说 明

为指导建设项目工程总承包合同当事人的签约行为，维护合同当事人的合法权益，依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》以及相关法律、法规，住房和城乡建设部、市场监管总局对《建设项目工程总承包合同示范文本(试行)》(GF-2011-0216)进行了修订，制定了《建设项目工程总承包合同(示范文本)》(GF-2020-0216)(以下简称《示范文本》)。现就有关问题说明如下：

### 一、《示范文本》的组成

《示范文本》由合同协议书、通用合同条件和专用合同条件三部分组成。

#### (一)合同协议书

《示范文本》合同协议书共计 11 条，主要包括：工程概况、合同工期、质量标准、签约合同价与合同价格形式、工程总承包项目经理、合同文件构成、承诺、订立时间、订立地点、合同生效和合同份数，集中约定了合同当事人基本的合同权利义务。

#### (二)通用合同条件

通用合同条件是合同当事人根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》等法律法规的规定，就工程总承包项目的实施及相关事项，对合同当事人的权利义务作出的原则性约定。通用合同条件共计 20 条，具体条款分别为：第 1 条一般约定，第 2 条发包人，第 3 条发包人的管理，第 4 条承包人，第 5 条设计，第 6 条材料、工程设备，第 7 条施工，第 8 条工期和进度，第 9 条竣工试验，第 10 条验收和工程接收，第 11 条缺陷责任与保修，第 12 条竣工后试验，第 13 条变更与调整，第 14 条合同价格与支付，第 15 条违约，第 16 条合同解除，第 17 条不可抗力，第 18 条保险，第 19 条索赔，第 20 条争议解决。前述条款安排既考虑了现行法律法规对工程总承包活动的有关要求，也考虑了工程总承包项目管理的实际需要。

#### (三)专用合同条件

专用合同条件是合同当事人根据不同建设项目的特点及具体情况，通过双方的谈判、协商对通用合同条件原则性约定细化、完善、补充、修改或另行约定的合同条件。在编写专用合同条件时，应注意以下事项：

1.专用合同条件的编号应与相应的通用合同条件的编号一致；

2.在专用合同条件中有横道线的地方，合同当事人可针对相应的通用合同条件进行细化、完善、补充、修改或另行约定；如无细化、完善、补充、修改或另行约定，则填写“无”或划“/”；

3.对于在专用合同条件中未列出的通用合同条件中的条款，合同当事人根据建设项目的具体情况认为需要进行细化、完善、补充、修改或另行约定的，可在专用合同条件中，以同一条款号增加相关条款的内容。

### 二、《示范文本》的适用范围

《示范文本》适用于房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包承发包活动。

### 三、《示范文本》的性质

《示范文本》为推荐使用的非强制性使用文本。合同当事人可结合建设工程具体情况，参照《示范文本》订立合同，并按照法律法规和合同约定承担相应的法律责任及合同权利义务。

## 目录

<b>总承包合同</b> .....	<b>120</b>
一、《示范文本》的组成.....	121
(一)合同协议书.....	121
(二)通用合同条件.....	121
(三)专用合同条件.....	121
二、《示范文本》的适用范围.....	121
三、《示范文本》的性质.....	121
<b>第一部分合同协议书</b> .....	<b>128</b>
一、工程概况.....	128
二、合同工期.....	128
三、质量标准.....	128
四、签约合同价与合同价格形式.....	128
1.签约合同价为：.....	128
2.合同价格形式：.....	128
六、合同文件构成.....	129
七、承诺.....	130
八、订立时间.....	130
九、订立地点.....	130
十、合同生效.....	130
十一、合同份数.....	130
<b>第二部分通用合同条件</b> .....	<b>131</b>
第1条一般约定.....	131
1.1 词语定义和解释.....	131
1.2 语言文字.....	133
1.3 法律.....	133
1.4 标准和规范.....	133
1.5 合同文件的优先顺序.....	134
1.6 文件的提供和照管.....	134
1.7 联络.....	错误！未定义书签。
1.8 严禁贿赂.....	135
1.9 化石、文物.....	135
1.10 知识产权.....	135
1.11 保密.....	135
1.13 责任限制.....	136
1.14 建筑信息模型技术的应用.....	136
第2条发包人.....	136
2.1 遵守法律.....	136
2.2 提供施工现场和工作条件.....	136
2.3 提供基础资料.....	137
2.4 办理许可和批准.....	137
2.5 支付合同价款.....	137
2.6 现场管理配合.....	137
2.7 其他义务.....	137
第3条发包人的管理.....	137
3.1 发包人代表.....	137
3.2 发包人人员.....	138
3.3 工程师.....	138
3.4 任命和授权.....	138
3.5 指 示.....	139
3.6 商定或确定.....	139
3.7 会 议.....	139

第 4 条 承包人 .....	139
4.1 承包人的一般义务 .....	139
4.2 履约担保 .....	140
4.3 工程总承包项目经理 .....	140
4.4 承包人人员 .....	141
4.5 分包 .....	142
4.6 联合体 .....	142
4.7 承包人现场查勘 .....	142
4.8 不可预见的困难 .....	143
4.9 工程质量管理 .....	143
第 5 条 设计 .....	143
5.1 承包人的设计义务 .....	143
5.2 承包人文件审查 .....	144
5.3 培训 .....	144
5.4 竣工文件 .....	145
5.5 操作和维修手册 .....	145
5.6 承包人文件错误 .....	145
第 6 条 材料、工程设备 .....	145
6.1 实施方法 .....	145
6.2 材料和工程设备 .....	145
6.3 样 品 .....	147
6.4 质量检查 .....	147
6.6 缺陷和修补 .....	149
第 7 条 施工 .....	149
7.1 交通运输 .....	149
7.2 施工设备和临时设施 .....	150
7.3 现场合作 .....	150
7.4 测量放线 .....	150
7.5 现场劳动用工 .....	150
7.6 安全文明施工 .....	151
7.7 职业健康 .....	152
7.8 环境保护 .....	152
7.9 临时性公用设施 .....	152
7.10 现场安保 .....	153
7.11 工程照管 .....	153
第 8 条 工期和进度 .....	153
8.1 开始工作 .....	153
8.2 竣工日期 .....	153
8.3 项目实施计划 .....	153
8.4 项目进度计划 .....	154
8.7 工期延误 .....	155
8.8 工期提前 .....	156
8.9 暂停工作 .....	156
8.10 复工 .....	157
第 9 条 竣工试验 .....	157
9.1 竣工试验的义务 .....	157
9.2 延误的试验 .....	157
9.3 重新试验 .....	158
9.4 未能通过竣工试验 .....	158
第 10 条 验收和工程接收 .....	158
10.1 竣工验收 .....	158
10.2 单位/区段工程的验收 .....	159
10.3 工程的接收 .....	159
10.4 接收证书 .....	159

10.5 竣工退场 .....	159
第 11 条 缺陷责任与保修 .....	160
11.1 工程保修的原则 .....	160
11.2 缺陷责任期 .....	160
11.3 缺陷调查 .....	160
11.4 缺陷修复后的进一步试验 .....	161
11.5 承包人出入权 .....	161
11.6 缺陷责任期终止证书 .....	161
11.7 保修责任 .....	161
第 12 条 竣工后试验 .....	162
12.1 竣工后试验的程序 .....	162
12.2 延误的试验 .....	162
12.3 重新试验 .....	162
12.4 未能通过竣工后试验 .....	162
第 13 条 变更与调整 .....	162
13.1 发包人变更权 .....	162
13.2 承包人的合理化建议 .....	163
13.3 变更程序 .....	163
13.4 暂估价 .....	164
13.5 暂列金额 .....	164
13.6 计日工 .....	164
13.7 法律变化引起的调整 .....	165
13.8 市场价格波动引起的调整 .....	165
第 14 条 合同价格与支付 .....	166
14.1 合同价格形式 .....	166
14.2 预付款 .....	166
14.3 工程进度款 .....	166
14.4 付款计划表 .....	167
14.5 竣工结算 .....	168
14.6 质量保证金 .....	168
14.7 最终结清 .....	169
第 15 条 违约 .....	169
15.1 发包人违约 .....	169
15.2 承包人违约 .....	170
15.3 第三人造成的违约 .....	170
第 16 条 合同解除 .....	170
16.1 由发包人解除合同 .....	171
16.2 由承包人解除合同 .....	172
16.3 合同解除后的事项 .....	173
第 17 条 不可抗力 .....	173
17.1 不可抗力的定义 .....	173
17.2 不可抗力的通知 .....	173
17.3 将损失减至最小的义务 .....	173
17.4 不可抗力后果的承担 .....	173
17.5 不可抗力影响分包人 .....	174
17.6 因不可抗力解除合同 .....	174
第 18 条 保险 .....	174
18.1 设计和工程保险 .....	174
18.2 工伤和意外伤害保险 .....	174
18.3 货物保险 .....	174
18.4 其他保险 .....	175
18.5 对各项保险的一般要求 .....	175
第 19 条 索赔 .....	175
19.1 索赔的提出 .....	175

19.2 承包人索赔的处理程序 .....	176
19.3 发包人索赔的处理程序 .....	176
19.4 提出索赔的期限 .....	176
第 20 条 争议解决 .....	176
20.1 和解 .....	176
20.2 调解 .....	176
20.3 争议评审 .....	176
20.4 仲裁或诉讼 .....	177
20.5 争议解决条款效力 .....	177
<b>第三部分 专用合同条款 .....</b>	<b>178</b>
第 1 条 一般约定 .....	178
1.1 词语定义和解释 .....	178
1.2 语言文字 .....	178
1.3 法律 .....	178
1.4 标准和规范 .....	178
1.5 合同文件的优先顺序 .....	178
1.6 文件的提供和照管 .....	178
1.7 联络 .....	错误! 未定义书签。
1.10 知识产权 .....	178
1.11 保密 .....	179
1.13 责任限制 .....	179
1.14 建筑信息模型技术的应用 .....	179
2.2 提供施工现场和工作条件 .....	179
2.3 提供基础资料 .....	179
2.5 支付合同价款 .....	179
2.7 其他义务 .....	179
第 3 条 发包人的管理 .....	179
3.1 发包人代表 .....	180
3.2 发包人人员 .....	180
3.3 工程师 .....	180
3.6 商定或确定 .....	181
3.7 会议 .....	181
第 4 条 承包人 .....	181
4.1 承包人的一般义务 .....	181
4.2 履约担保 .....	184
4.3 工程总承包项目经理 .....	184
4.4 承包人人员 .....	186
4.5 分包 .....	186
4.6 联合体 .....	186
4.7 承包人现场查勘 .....	187
4.8 不可预见的困难 .....	187
第 5 条 设计 .....	错误! 未定义书签。
5.2 承包人文件审查 .....	错误! 未定义书签。
5.3 培训 .....	错误! 未定义书签。
5.4 竣工文件 .....	错误! 未定义书签。
5.5 操作和维修手册 .....	错误! 未定义书签。
第 6 条 材料、工程设备 .....	187
6.1 实施方法 .....	187
6.2 材料和工程设备 .....	187
6.3 样品 .....	187
6.4 质量检查 .....	188
6.5 由承包人试验和检验 .....	188
6.6 监造 .....	错误! 未定义书签。

第 7 条 施工	188
7.1 交通运输	188
7.2 施工设备和临时设施	188
7.3 现场合作	188
7.4 测量放线	188
7.5 现场劳动用工	188
7.6 安全文明施工	188
7.9 临时性公用设施	189
7.10 现场安保	189
第 8 条 工期和进度	189
8.1 开始工作	189
8.2 竣工日期	189
8.3 项目实施计划	189
8.4 项目进度计划	189
8.5 进度报告	190
8.7 工期延误	190
8.8 工期提前	190
第 9 条 竣工试验	190
9.1 竣工试验的义务	190
第 10 条 验收和工程接收	190
10.1 竣工验收	190
10.3 工程的接收	190
10.4 接收证书	191
10.5 竣工退场	191
第 11 条 缺陷责任与保修	191
11.2 缺陷责任期	191
11.3 缺陷调查	191
11.6 缺陷责任期终止证书	191
11.7 保修责任	191
第 12 条 竣工后试验	191
第 13 条 变更与调整	191
13.2 承包人的合理化建议	191
13.3 变更签证程序	191
13.4 暂估价	错误! 未定义书签。
13.5 暂列金额	错误! 未定义书签。
13.8 市场价格波动引起的调整	错误! 未定义书签。
第 14 条 合同价格与支付	191
14.1 合同价格形式	192
14.2 预付款	193
14.3 工程进度款	193
14.4 付款计划表	194
14.5 竣工结算	194
14.6 质量保证金	194
14.7 最终结清	194
第 15 条 违约	错误! 未定义书签。
15.1 发包人违约	195
15.2 承包人违约	195
第 16 条 合同解除	196
16.1 由发包人解除合同	196
16.2 由承包人解除合同	196
第 17 条 不可抗力	196
17.1 不可抗力的定义	196
17.6 因不可抗力解除合同	196
第 18 条 保险	196

18.1 设计和工程保险 .....	196
18.2 工伤和意外伤害保险 .....	196
18.3 货物保险 .....	196
18.4 其他保险 .....	196
18.5 对各项保险的一般要求 .....	196
第 20 条 争议 解 决 .....	196
20.3 争议评审 .....	错误！未定义书签。
第 23 条 其他合同条款： .....	错误！未定义书签。
<b>第四部分专用合同条件附件 .....</b>	<b>197</b>

## 第一部分 合同协议书

发包人(全称): 湖北鄂东产投实业投资管理有限公司

承包人(全称): \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就西塞山区康养中心项目的工程总承包及有关事项协商一致,共同达成如下协议:

### 一、工程概况

1.工程名称: 西塞山区康养中心项目

2.工程地点: 黄石市西塞山区

3.工程审批:

4.资金来源:

5.工程内容及规模: 该项目拟对黄石市西塞山区原城市职校旧址进行改造,总建筑面积 7011.75 平方米,其中主楼面积 6344.75 平方米,附属平房面积 667 平方米;规划设置养老床位 160 张,主要面向失智老人、半失能失智老人及有自理能力的老年群体,提供生活照料、健康保健、康复护理、社交娱乐、精神慰藉等专业化养老服务。建设内容:将原有教学楼进行改造,配套建设智能消防系统、健康监测系统、无障碍设施等安全保障及服务设施,实施水电改造、道路修缮等附属工程,并采购养老护理设备、康复器材、智能系统等运营设施设备。

### 6.工程承包范围:

(1) 设计: 施工图设计及深化设计、专项设计(含适老化设计、室外管网及道路设计、景观绿化设计等)、施工图审查备案、设计技术交底及现场设计技术服务等。

(2) 采购: 本项目建设所需的全部材料、设备(含适老化专用设施设备、智能化系统等)的采购、安装、调试及技术指导。

(3) 施工: 包括但不限于工程设计施工图范围内的所有工作内容以及质保期内的质量保修等。

(4) 其他: 工程验收、移交、备案、质量保修、竣工图编制及相关资料归档等全过程服务。

### 二、合同工期

建安工程施工工期: \_\_\_\_\_日历天(含施工图设计、设备采购和安装工程)

### 三、质量标准

设计质量要求: \_\_\_\_\_。

施工质量要求: \_\_\_\_\_。

### 四、签约合同价与合同价格形式

#### 1.签约合同价为:

暂定含税人民币(大写): \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元)。本合同价为暂估价,最终以本项目经发、承包双方共同确认的结算金额为准。

其中:

#### (1)设计费(含税):

人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);其中适用税率: 6%,税金暂定为人民币(大写): \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);

(2)建筑安装工程费(含税):建安工程费下浮率 \_\_\_\_\_%。

暂定人民币(大写) \_\_\_\_\_(¥ \_\_\_\_\_元);其中适用税率: 9%,暂定税金为人民币(大写) (¥ \_\_\_\_\_元);

#### 2.合同价格形式:

##### 2.1 建筑安装工程费

建筑安装工程费的最终确定: 竣工结算价=按以下结算原则计算后费用\*中标费率(中标费率=施工部分报价/(施工部分最高投标限价)×100%):

具体方式:

(1) 施工图经审查确认后,按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及湖北省 2024 消耗量定额,载入黄石信息价及武汉信息价(以投标截止日前 28 天信息价为准基期)编制施工图预算(工程量清单计价模式),中标单位需在 30 日历天内予以确认,超过 30 日历天未回复视为确认,以此确定的综合单价和实际发生的工程量将作为工程建安费用结算依据,最终结算价款不得最高投标限价。

(2)本项目材料、设备价格取定:①材料、设备以黄石建设工程造价信息作为基准期价格,黄石造价信息没有的参照武汉建设工程价格信息,其调价原则如下:以基准期与施工期黄石(或参照武汉)建设工程造价信息算术平均价对比,钢材、混凝土、砂浆、水泥、砂、石、砖砌体、电缆等以上 8 种材料价格波动±5%以内不调整,超过部分结算时按实调整;②材料、设备上述建设工程造价信息中没有的,在工程实施过程中,由招标人组织、全过程造价咨询单位主导,监理单位、中标人参加共同认质认价(该部分定价材料及设备的价格不参与下浮。如经过 2 轮认质认价,招标人和中标人不能够达成一致意见的,按招标人选定的材料、设备和价格进行采购和结算)。

(3)中标后,在整个工程实施过程中,除招标人提出要另行变更增加外,其他:如在施工图完成审定后的施工过程中出现由于中标人设计或施工的原因造成的漏项、错误等问题,由此而产生的工程变更情况不增加工程造价。

2.2 设计费为总价包干,不作调整。

2.3 设备采购安装:按清单报价执行单价合同,其单价包含设备采购、运输、安装、调试、试生产、验收、达产等整个过程完成,以及采购、安装设备所需人工费、材料费、机械费、管理费、规费、利润、税金等所有费用;如在施工图完成审定后的施工过程中出现由于中标方设计或施工的原因造成的漏项、错误等问题,由此而产生的工程变更情况不增加工程造价。招标方提出要另行变更增加、补充漏项的,由建设单位组织、跟踪审计单位主导,监理单位、承包人参加共同认质认价(该部分定价材料及设备的价格不参与下浮。如经过 2 轮认质认价,发包人和中标人不能够达成一致意见的,按发包人选定的材料、设备和价格进行采购和结算。

2.4 以上定价范围中未包含的工作内容,参照专用条款第 13.3 款“变更签证程序”确定。

2.5 合同价格形式:本合同建筑安装工程费,由发包人向承包人统一支付,相应的增值税专用发票亦由承包人负责开具,其余施工单位分别向承包人开具相应的增值税专用发票。设计则由发包人分别向各联合体成员支付,各联合体成员就所收款项各自开具增值税专用发票。

五、工程总承包项目经理及驻场代表

工程总承包项目经理:\_\_\_\_(身份证号:\_\_\_\_),电话:\_\_\_\_;

设计驻场代表:\_\_\_\_(身份证号:\_\_\_\_),电话:\_\_\_\_;

设备安装驻场代表:\_\_\_\_(身份证号:\_\_\_\_),电话:\_\_\_\_;

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

(1)补充协议(如有)

(2)本合同协议书;

(3)本合同专用条款;

(4)中标通知书;

(5)招投标文件及其附件;

(6)本合同通用条款;

(7)在项目实施过程中经双方确认的已完成的设计费、建筑安装工程费等证明文件或计量确认文件(最终结算以审计为准);

(8)合同附件;

(9)适用于本合同标准、规范及有关技术文件;

(10)设计文件、资料和图纸;

(11)双方约定构成合同组成部分的其它文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该类合同文件所作出的书面补充和修改，如属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

本合同履行中，双方有关工程的洽商、变更、在项目实施过程中经双方确认的已完成的设计费及建筑安装工程费证明文件或计量确认文件等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

#### 七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程的设计、采购和施工等工作，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

#### 八、订立时间

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日订立

#### 九、订立地点

本合同在湖北黄石市订立。

#### 十、合同生效

本合同经双方签字或盖章后成立，并自签订之日起生效

#### 十一、合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

(以下无正文)

**发包人：** \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人

或委托代理人 \_\_\_\_\_ (签字)

日期：

**承包人：** \_\_\_\_\_ (公章)

法定代表人

或委托代理人： \_\_\_\_\_ (签字)

日期：

## 第二部分通用合同条件

### 第1条一般约定

#### 1.1 词语定义和解释

合同协议书、通用合同条件、专用合同条件中的下列词语应具有本款所赋予的含义：

##### 1.1.1 合同

1.1.1.1 合同：是指根据法律规定和合同当事人约定具有约束力的文件，构成合同的文件包括合同协议书、中标通知书(如果有)、投标函及其附录(如果有)、专用合同条件及其附件、通用合同条件、《发包人要求》、承包人建议书、价格清单以及双方约定的其他合同文件。

1.1.1.2 合同协议书：是指构成合同的由发包人和承包人共同签署的称为“合同协议书”的书面文件。

1.1.1.3 中标通知书：是指构成合同的由发包人通知承包人中标的书面文件。中标通知书随附的澄清、说明、补正事项纪要等，是中标通知书的组成部分。

1.1.1.4 投标函：是指构成合同的由承包人填写并签署的用于投标的称为“投标函”的文件。

1.1.1.5 投标函附录：是指构成合同的附在投标函后的称为“投标函附录”的文件。

1.1.1.6 《发包人要求》：指构成合同文件组成部分的名为《发包人要求》的文件，其中列明工程的目的、范围、设计与其他技术标准和要求，以及合同双方当事人约定对其所作的修改或补充。

1.1.1.7 项目清单：是指发包人提供的载明工程总承包项目勘察费(如果有)、设计费、建筑安装工程费、设备购置费、暂估价、暂列金额和双方约定的其他费用的名称和相应数量等内容的项目明细。

1.1.1.8 价格清单：指构成合同文件组成部分的由承包人按发包人提供的项目清单规定的格式和要求填写并标明价格的清单。

1.1.1.9 承包人建议书：指构成合同文件组成部分的名为承包人建议书的文件。承包人建议书由承包人随投标函一起提交。

1.1.1.10 其他合同文件：是指经合同当事人约定的与工程实施有关的具有合同约束力的文件或书面协议。合同当事人可以在专用合同条件中进行约定。

##### 1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.1 合同当事人：是指发包人和(或)承包人。

1.1.2.2 发包人：是指与承包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。本合同中“因发包人原因”里的“发包人”包括发包人及所有发包人人员。

1.1.2.3 承包人：是指与发包人订立合同协议书的当事人及取得该当事人资格的合法继承人。

1.1.2.4 联合体：是指经发包人同意由两个或两个以上法人或者其他组织组成的，作为承包人的临时机构。

1.1.2.5 发包人代表：是指由发包人任命并派驻工作现场，在发包人授权范围内行使发包人权利和履行发包人义务的人。

1.1.2.6 工程师：是指在专用合同条件中指明的，受发包人委托按照法律规定和发包人的授权进行合同履行管理、工程监督管理等工作的法人或其他组织；该法人或其他组织应雇用一名具有相应执业资格和职业能力的自然人作为工程师代表，并授予其根据本合同代表工程师行事的权利。

1.1.2.7 工程总承包项目经理：是指由承包人任命的，在承包人授权范围内负责合同履行的管理，且按照法律规定具有相应资格的项目负责人。

1.1.2.8 设计负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调设计工作并具有相应资格的人员。

1.1.2.9 采购负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调采购工作的人员。

1.1.2.10 施工负责人：是指承包人指定负责组织、指导、协调施工工作并具有相应资格的人员

1.1.2.11 分包人：是指按照法律规定和合同约定，分包部分工程或工作，并与承包人订立分包合同的具有相应资质或资格的法人或其他组织。

### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.1 工程：是指与合同协议书中工程承包范围对应的永久工程和(或)临时工程。

1.1.3.2 工程实施：是指进行工程的设计、采购、施工和竣工以及对工程任何缺陷的修复。

1.1.3.3 永久工程：是指按合同约定建造并移交给发包人的工程，包括工程设备。

1.1.3.4 临时工程：是指为完成合同约定的永久工程所修建的各类临时性工程，不包括施工设备。

1.1.3.5 单位/区段工程：是指在专用合同条件中指明特定范围的，能单独接收并使用的永久工程。

1.1.3.6 工程设备：指构成永久工程的机电设备、仪器装置、运载工具及其他类似的设备和装置，包括其配件及备品、备件、易损易耗件等。

1.1.3.7 施工设备：指为完成合同约定的各项工作所需的设备、器具和其他物品，不包括工程设备、临时工程和材料。

1.1.3.8 临时设施：指为完成合同约定的各项工作所服务的临时性生产和生活设施。

1.1.3.9 施工现场：是指用于工程施工的场所，以及在专用合同条件中指明作为施工场所组成部分的其他场所，包括永久占地和临时占地。

1.1.3.10 永久占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需永久占用的土地。

1.1.3.11 临时占地：是指专用合同条件中指明为实施工程需临时占用的土地。

### 1.1.4 日期和期限

1.1.4.1 开始工作通知：指工程师按第 8.1.2 项[开始工作通知]的约定通知承包人开始工作的函件。

1.1.4.2 开始工作日期：包括计划开始工作日期和实际开始工作日期。计划开始工作日期是指合同协议书约定的开始工作日期；实际开始工作日期是指工程师按照第 8.1 款[开始工作]约定发出的符合法律规定的开始工作通知中载明的开始工作日期。

1.1.4.3 开始现场施工日期：包括计划开始现场施工日期和实际开始现场施工日期。计划开始现场施工日期是指合同协议书约定的开始现场施工日期；实际开始现场施工日期是指工程师发出的符合法律规定的开工通知中载明的开始现场施工日期。

1.1.4.4 竣工日期：包括计划竣工日期和实际竣工日期。计划竣工日期是指合同协议书约定的竣工日期；实际竣工日期按照第 8.2 款[竣工日期]的约定确定。

1.1.4.5 工期：是指在合同协议书约定的承包人完成合同工作所需的期限，包括按照合同约定所作的期限变更及按合同约定承包人有权取得的工期延长。

1.1.4.6 缺陷责任期：是指发包人预留工程质量保证金以保证承包人履行第 11.3 款[缺陷调查]下质量缺陷责任的期限。

1.1.4.7 保修期：是指承包人按照合同约定和法律规定对工程质量承担保修责任的期限，该期限自缺陷责任期起算之日起计算。

1.1.4.8 基准日期：招标发包的工程以投标截止日前 28 天的日期为基准日期，直接发包的工程以合同订立日前 28 天的日期为基准日期。

1.1.4.9 天：除特别指明外，均指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

1.1.4.10 竣工试验：是指在工程竣工验收前，根据第 9 条[竣工试验]要求进行的试验。

1.1.4.11 竣工验收：是指承包人完成了合同约定的各项内容后，发包人按合同要求进行的验收。

1.1.4.12 竣工后试验：是指在工程竣工验收后，根据第 12 条[竣工后试验]约定进行的试验。

#### 1.1.5 合同价格和费用

1.1.5.1 签约合同价：是指发包人和承包人在合同协议书中确定的总金额，包括暂估价及暂列金额等。

1.1.5.2 合同价格：是指发包人用于支付承包人按照合同约定完成承包范围内全部工作的金额，包括合同履行过程中按合同约定发生的价格变化。

1.1.5.3 费用：是指为履行合同所发生的或将要发生的所有合理开支，包括管理费和应分摊的其他费用，但不包括利润。

1.1.5.4 人工费：是指支付给直接从事建筑安装工程施工作业的建筑工人的各项费用。

1.1.5.5 暂估价：是指发包人在项目清单中给定的，用于支付必然发生但暂时不能确定价格的专业服务、材料、设备、专业工程的金额。

1.1.5.6 暂列金额：是指发包人在项目清单中给定的，用于在订立协议时尚未确定或不可预见变更的设计、施工及其所需材料、工程设备、服务等金额，包括以计日工方式支付的金额。

1.1.5.7 计日工：是指合同履行过程中，承包人完成发包人提出的零星工作或需要采用计日工计价的变更工作时，按合同中约定的单价计价的一种方式。

1.1.5.8 质量保证金：是指按第 14.6 款[质量保证金]约定承包人用于保证其在缺陷责任期内履行缺陷修复义务的担保。

#### 1.1.6 其他

1.1.6.1 书面形式：指合同文件、信函、电报、传真、数据电文、电子邮件、会议纪要等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.6.2 承包人文件：指由承包人根据合同约定应提交的所有图纸、手册、模型、计算书、软件、函件、洽商性文件和其他技术性文件。

1.1.6.3 变更：指根据第 13 条[变更与调整]的约定，经指示或批准对《发包人要求》或工程所做的改变。

#### 1.2 语言文字

合同文件以中国的汉语简体语言文字编写、解释和说明。专用术语使用外文的，应附有中文注释。合同当事人在专用合同条件约定使用两种及以上语言时，汉语为优先解释和说明合同的语言。

与合同有关的联络应使用专用合同条件约定的语言。如没有约定，则应使用中国的汉语简体语言文字。

#### 1.3 法律

合同所称法律是指中华人民共和国法律、行政法规、部门规章，以及工程所在地的地方法规、自治条例、单行条例和地方政府规章等。合同当事人可以在专用合同条件中约定合同适用的其他规范性文件。

#### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的国家标准、行业标准、工程所在地的地方性标准，以及相应的规范、规程等，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中约定。

1.4.2 发包人要求使用国外标准、规范的，发包人负责提供原文版本和中文译本，并在专用合同条件中约定提供标准规范的名称、份数和时间。

1.4.3 没有相应成文规定的标准、规范时，由发包人在专用合同条件中约定的时间向承包人列明技术要求，承包人按约定的时间和技术要求提出实施方法，经发包人认可后执行。承包人需要对实施方法进行研发试验的，或须对项目人员进行特殊培训及其有特殊要求的，除签约合同价已包含此项费用外，双方应另行订立协议作为合同附件，其费用由发包人承担。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求高于或严于现行国家、行业或地方标准的，应当在《发包人要求》中予以明确。除专用合同条件另有约定外，应视为承包人在订立合同前已充分预见前述技术标准和功能要求的复杂程度，签约合同价中已包含由此产生的费用。

#### 1.5 合同文件的优先顺序

组成合同的各项文件应互相解释，互为说明。除专用合同条件另有约定外，解释合同文件的优先顺序如下：

- (1)合同协议书；
- (2)中标通知书(如果有)；
- (3)投标函及投标函附录(如果有)；
- (4)专用合同条件及《发包人要求》等附件；
- (5)通用合同条件；
- (6)承包人建议书；
- (7)价格清单；
- (8)双方约定的其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

#### 1.6 文件的提供和照管

##### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人应按照专用合同条件约定的期限、数量和形式向承包人免费提供前期工作相关资料、环境保护、气象水文、地质条件进行工程设计、现场施工等工程实施所需的文件。因发包人未按合同约定提供文件造成工期延误的，按照第 8.7.1 项[因发包人原因导致工期延误]约定办理。

##### 1.6.2 承包人文件的提供

除专用合同条件另有约定外，承包人文件应包含下列内容，并用第 1.2 款[语言文字]约定的语言制作：

- (1)《发包人要求》中规定的相关文件；
- (2)满足工程相关行政审批手续所必须的应由承包人负责的相关文件；
- (3)第 5.4 款[竣工文件]与第 5.5 款[操作和维修手册]中要求的相关文件。

承包人应按照专用合同条件约定的期限、名称、数量和形式向工程师提供应当由承包人编制的与工程设计、现场施工等工程实施有关的承包人文件。工程师对承包人文件有异议的，承包人应予以修改，并重新报送工程师。合同约定承包人文件应经审查的，工程师应在合同约定的期限内审查完毕，但工程师的审查并不减轻或免除承包人根据合同约定应当承担的责任。承包人文件的提供和审查还应遵守第 5.2 款[承包人文件审查]和第 5.4 款[竣工文件]的约定。

##### 1.6.3 文件错误的通知

任何一方发现文件中存在明显的错误或疏忽，应及时通知另一方。

##### 1.6.4 文件的照管

除专用合同条件另有约定外，承包人应在现场保留一份合同、《发包人要求》中列出的所有文件、承包人文件、变更以及其他根据合同收发的往来信函。发包人和工程师有权在任何合理的时间查阅和使用上述所有文件。

#### 1.7 联络

1.7.1 与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，

均应采用书面形式，并应在合同约定的期限内(如无约定，应在合理期限内)通过特快专递或专人、挂号信、传真或双方商定的电子传输方式送达收件地址。

1.7.2 发包人和承包人应在专用合同条件中约定各自的送达方式和收件地址。任何一方合同当事人指定的送达方式或收件地址发生变动的，应提前 3 天以书面形式通知对方。

1.7.3 发包人和承包人应当及时签收另一方通过约定的送达方式送达至收件地址的来往文件。拒不签收的，由此增加的费用和(或)延误的工期由拒绝接收一方承担。

1.7.4 对于工程师向承包人发出的任何通知，均应以书面形式由工程师或其代表签认后送交承包人实施，并抄送发包人；对于合同一方向另一方发出的任何通知，均应抄送工程师。对于由工程师审查后报发包人批准的事项，应由工程师向承包人出具经发包人签认的批准文件。

## 1.8 严禁贿赂

合同当事人不得以贿赂或变相贿赂的方式，谋取非法利益或损害对方权益。因一方合同当事人的贿赂造成对方损失的，应赔偿损失并承担相应的法律责任。承包人不得与工程师或发包人聘请的第三方串通损害发包人利益。未经发包人书面同意，承包人不得为工程师提供合同约定以外的通讯设备、交通工具及其他任何形式的利益，不得向工程师支付报酬。

## 1.9 化石、文物

在施工现场发掘的所有文物、古迹以及具有地质研究或考古价值的其他遗迹、化石、钱币或物品属于国家所有。一旦发现上述文物，承包人应采取合理有效的保护措施，防止任何人员移动或损坏上述物品，并立即报告有关政府行政管理部门，同时通知工程师。发包人、工程师和承包人应按有关政府行政管理部门要求采取妥善的保护措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。承包人发现文物后不及时报告或隐瞒不报，致使文物丢失或损坏的，应赔偿损失，并承担相应的法律责任。

## 1.10 知识产权

1.10.1 除专用合同条件另有约定外，由发包人(或以发包人名义)编制的《发包人要求》和其他文件，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归发包人所有。承包人可以为实现合同目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经发包人书面同意，承包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.10.2 除专用合同条件另有约定外，由承包人(或以承包人名义)为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物，就合同当事人之间而言，其著作权和其他知识产权应归承包人享有。发包人可因实施工程的运行、调试、维修、改造等目的而复制、使用此类文件，但不能用于与合同无关的其他事项。未经承包人书面同意，发包人不得为了合同以外的目的而复制、使用上述文件或将其提供给任何第三方。

1.10.3 合同当事人保证在履行合同过程中不侵犯对方及第三方的知识产权。承包人在工程设计、使用材料、施工设备、工程设备或采用施工工艺时，因侵犯他人的专利权或其他知识产权所引起的责任，由承包人承担；因发包人提供的材料、施工设备、工程设备或施工工艺导致侵权的，由发包人承担责任。

1.10.4 除专用合同条件另有约定外，承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、商业软件、技术秘密的使用费已包含在签约合同价中。

1.10.5 合同当事人可就本合同涉及的合同一方、或合同双方(含一方或双方相关的专利商或第三方设计单位)的技术专利、建筑设计方案、专有技术、设计作品著作权等知识产权，订立知识产权及保密协议，作为本合同的组成部分。

## 1.11 保密

合同当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要

求保密的其它信息，负有保密责任。

除法律规定或合同另有约定外，未经对方同意，任何一方当事人不得将对方提供的文件、技术秘密以及声明需要保密的资料信息等商业秘密泄露给第三方或者用于本合同以外的目的。

一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担损害赔偿责任。当事人为履行合同所需要的信息，另一方应予以提供。当事人认为必要时，可订立保密协议，作为合同附件。

1.12 《发包人要求》和基础资料中的错误承包人应尽早认真阅读、复核《发包人要求》以及其提供的基础资料，发现错误的，应及时书面通知发包人补正。发包人作相应修改的，按照第 13 条[变更与调整]的约定处理。

《发包人要求》或其提供的基础资料中的错误导致承包人增加费用和(或)工期延误的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

### 1.13 责任限制

承包人对发包人的赔偿责任不应超过专用合同条件约定的赔偿最高限额。若专用合同条件未约定，则承包人对发包人的赔偿责任不应超过签约合同价。但对于因欺诈、犯罪、故意、重大过失、人身伤害等不当行为造成的损失，赔偿的责任限度不受上述最高限额的限制。

### 1.14 建筑信息模型技术的应用

如果项目中拟采用建筑信息模型技术，合同双方应遵守国家现行相关标准的规定，并符合项目所在地的相关地方标准或指南。合同双方应在专用合同条件中就建筑信息模型的开发、使用、存储、传输、交付及费用等相关内容进行约定。除专用合同条件另有约定外，承包人应负责与本项目中其他使用方协商。

## 第 2 条 发包人

### 2.1 遵守法律

发包人在履行合同过程中应遵守法律，并承担因发包人违反法律给承包人造成的任何费用和损失。发包人不得以任何理由，要求承包人在工程实施过程中违反法律、行政法规以及建设工程质量、安全、环保标准，任意压缩合理工期或者降低工程质量。

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

发包人应按专用合同条件约定向承包人移交施工现场，给承包人进入和占用施工现场各部分的权利，并明确与承包人的交接界面，上述进入和占用权可不为承包人独享。如专用合同条件没有约定移交时间的，则发包人应最迟于计划开始现场施工日期 7 天前向承包人移交施工现场，但承包人未能按照第 4.2 款[履约担保]提供履约担保的除外。

#### 2.2.2 提供工作条件

发包人应按专用合同条件约定向承包人提供工作条件。专用合同条件对此没有约定的，发包人应负责提供开展本合同相关工作所需要的条件，包括：

(1)将施工用水、电力、通讯线路等施工所必需的条件接至施工现场内；

(2)保证向承包人提供正常施工所需要的进入施工现场的交通条件；

(3)协调处理施工现场周围地下管线和邻近建筑物、构筑物、古树名木、文物、化石及坟墓等的保护工作，并承担相关费用；

(4)对工程现场临近发包人正在使用、运行、或由发包人用于生产的建筑物、构筑物、生产装置、设施、设备等，设置隔离设施，竖立禁止入内、禁止动火的明显标志，并以书面形式通知承包人须遵守的安全规定和位置范围；

(5)按照专用合同条件约定应提供的其他设施和条件。

### 2.2.3 逾期提供的责任

因发包人原因未能按合同约定及时向承包人提供施工现场和施工条件的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。

### 2.3 提供基础资料

发包人应按专用合同条件和《发包人要求》中的约定向承包人提供施工现场及工程实施所必需的毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地上、地下管线和设施资料，气象和水文观测资料，地质勘察资料，相邻建筑物、构筑物和地下工程等有关基础资料，并根据第 1.12 款[《发包人要求》和基础资料中的错误]承担基础资料错误造成的责任。按照法律规定确需在开工后方能提供的基础资料，发包人应尽其努力及时地在相应工程实施前的合理期限内提供，合理期限应以不影响承包人的正常履约为限。因发包人原因 未能在合理期限内提供相应基础资料的，由发包人承担由此增加的费用和延误的工期。

### 2.4 办理许可和批准

2.4.1 发包人在履行合同过程中应遵守法律，并办理法律规定或合同约定由其办理的许可、批准或备案，包括但不限于建设用地规划许可证、建设工程规划许可证、建设工程施工许可证等许可和批准。对于法律规定或合同约定由承包人负责的有关设计、施工证件、批件或备案，发包人应给予必要的协助。

2.4.2 因发包人原因未能及时办理完毕前述许可、批准或备案，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

### 2.5 支付合同价款

2.5.1 发包人应按合同约定向承包人及时支付合同价款。

2.5.2 发包人应当制定资金安排计划，除专用合同条件另有约定外，如发包人拟对资金安排做任何重要变更，应将变更的详细情况通知承包人。如发生承包人收到价格大于签约合同价 10%的变更指示或累计变更的总价超过签约合同价 30%;或承包人未能根据第 14 条[合同价格与支付]收到付款，或承包人得知发包人的资金安排发生重要 变更但并未收到发包人上述重要变更通知的情况，则承包人可随时要求发包人在 28 天内补充提供能够按照合同约定支付合同价款的相应资金来源证明。

2.5.3 发包人应当向承包人提供支付担保。支付担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

### 2.6 现场管理配合

发包人应负责保证在现场或现场附近的发包人人员和发包人的其他承包人(如有):

(1)根据第 7.3 款[现场合作]的约定，与承包人进行合作;

(2)遵守第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]和第 7.8 款[环境保护]的相关约定。

发包人应与承包人、由发包人直接发包的其他承包人(如有)订立施工现场统一管理协议，明确各方的权利义务。

### 2.7 其他义务

发包人应履行合同约定的其他义务，双方可在专用合同条件内对发包人应履行的其他义务进行补充约定。

## 第 3 条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人应任命发包人代表，并在专用合同条件中明确发包人代表的姓名、职务、联系方式及授权范围等事项。发包人代表应在发包人的授权范围内，负责处理合同履行过程中与发包人有关的具体事宜。

发包人代表在授权范围内的行为由发包人承担法律责任。

除非发包人另行通知承包人，发包人代表应被授予并且被认为具有发包人在授权范围内享有的相应权利，涉及第 16.1 款[由发包人解除合同]的权利除外。

发包人代表(或者在其为法人的情况下，被任命代表其行事的自然人)应：

- (1)履行指派给其的职责，行使发包人托付给的权利；
- (2)具备履行这些职责、行使这些权利的能力；
- (3)作为熟练的专业人员行事。

如果发包人代表为法人且在签订本合同时未能确定授权代表的，发包人代表应在本合同签订之日起 3 日内向双方发出书面通知，告知被任命和授权的自然人以及任何替代人员。此授权在双方收到本通知后生效。发包人代表撤销该授权或者变更授权代表时也应同样发出该通知。

发包人更换发包人代表的，应提前 14 天将更换人的姓名、地址、任务和权利、以及任命的日期书面通知承包人。发包人不得将发包人代表更换为承包人根据本款发出通知提出合理反对意见的人员，不论是法人还是自然人。

发包人代表不能按照合同约定履行其职责及义务，并导致合同无法继续正常履行的，承包人可以要求发包人撤换发包人代表。

### 3.2 发包人人员

发包人人员包括发包人代表、工程师及其他由发包人派驻施工现场的人员，发包人可以在专用合同条件中明确发包人人员的姓名、职务及职责等事项。发包人或发包人代表可随时对一些助手指派和托付一定的任务和权利，也可撤销这些指派和托付。这些助手可包括驻地工程师或担任检验、试验各项工程设备和材料的独立检查员。这些助手应具有适当的资质、履行其任务和权利的能力。以上指派、托付或撤销，在承包人收到通知后生效。承包人对于可能影响正常履约或工程安全质量的发包人人员保有随时提出沟通的权利。

发包人应要求在施工现场的发包人人员遵守法律及有关安全、质量、环境保护、文明施工等规定，因发包人人员未遵守上述要求给承包人造成的损失和责任由发包人承担。

### 3.3 工程师

3.3.1 发包人需对承包人的设计、采购、施工、服务等工作过程或过程节点实施监督管理的，有权委任工程师。工程师的名称、监督管理范围、内容和权限在专用合同条件中写明。根据国家相关法律法规规定，如本合同工程属于强制监理项目的，由工程师履行法定的监理相关职责，但发包人另行授权第三方进行监理的除外。

3.3.2 工程师按发包人委托的范围、内容、职权和权限，代表发包人对承包人实施监督管理。若承包人认为工程师行使的职权不在发包人委托的授权范围之内的，则其有权拒绝执行工程师的相关指示，同时应及时通知发包人，发包人书面确认工程师相关指示的，承包人应遵照执行。

3.3.3 在发包人和承包人之间提供证明、行使决定权或处理权时，工程师应作为独立专业的第三方，根据自己的专业技能和判断进行工作。但工程师或其人员均无权修改合同，且无权减轻或免除合同当事人的任何责任与义务。

3.3.4 通用合同条件中约定由工程师行使的职权如不在发包人对工程师的授权范围内的，则视为没有取得授权，该职权应由发包人或发包人指定的其他人员行使。若承包人认为工程师的职权与发包人(包括其人员)的职权相重叠或不明确时，应及时通知发包人，由发包人予以协调和明确并以书面形式通知承包人。

### 3.4 任命和授权

3.4.1 发包人应在发出开始工作通知前将工程师的任命通知承包人。更换工程师的，发包人应提前 7 天以书面形式通知承包人，并在通知中写明替换者的姓名、职务、职权、权限和任命时间。工程师超过 2 天不能履行职责的，应委派代表代行其职责，并通知承包人。

3.4.2 工程师可以授权其他人员负责执行其指派的一项或多项工作,但第 3.6 款[商定或确定]下的权利除外。工程师应将被授权人员的姓名及其授权范围通知承包人。被授权的人员在授权范围内发出的指示视为已得到工程师的同意,与工程师发出的指示具有同等效力。工程师撤销某项授权时,应将撤销授权的决定及时通知承包人。

### 3.5 指示

3.5.1 工程师应按照发包人的授权发出指示。工程师的指示应采用书面形式,盖有工程师授权的项目管理机构章,并由工程师的授权人员签字。在紧急情况下,工程师的授权人员可以口头形式发出指示或当场签发临时书面指示,承包人应遵照执行。工程师应在授权人员发出口头指示或临时书面指示后 24 小时内发出书面确认函,在 24 小时内未发出书面确认函的,该口头指示或临时书面指示应被视为工程师的正式指示。

3.5.2 承包人收到工程师作出的指示后应遵照执行。如果任何此类指示构成一项变更时,应按照第 13 条[变更与调整]的约定办理。

3.5.3 由于工程师未能按合同约定发出指示、指示延误或指示错误而导致承包人费用增加和(或)工期延误的,发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误,并向承包人支付合理利润。

监理对不符合强制性标准的方案有一票否决权,承包人须 48 小时内提交修订方案。

联合体牵头人每月 5 日前提交给监理部《联合体履约评价报告》,含成员考勤、资金流向、质量整改等数据。

### 3.6 商定或确定

3.6.1 合同约定工程师应按照本款对任何事项进行商定或确定时,工程师应及时与合同当事人协商,尽量达成一致。工程师应将商定的结果以书面形式通知发包人和承包人,并由双方签署确认。

3.6.2 除专用合同条件另有约定外,商定的期限应为工程师收到任何一方就商定事由发出的通知后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。未能在该期限内达成一致的,由工程师按照合同约定审慎做出公正的确定。确定的期限应为商定的期限届满后 42 天内或工程师提出并经双方同意的其他期限。工程师应将确定的结果以书面形式通知发包人和承包人,并附详细依据。

3.6.3 任何一方对工程师的确定有异议的,应在收到确定的结果后 28 天内向另一方发出书面异议通知并抄送工程师。除第 19.2 款[承包人索赔的处理程序]另有约定外,工程师未能在确定的期限内发出确定的结果通知的,或者任何一方发出对确定的结果有异议的通知的,则构成争议并应按照第 20 条[争议解决]的约定处理。如未在 28 天内发出上述通知的,工程师的确定应被视为已被双方接受并对双方具有约束力,但专用合同条件另有约定的除外。

3.6.4 在该争议解决前,双方应暂按工程师的确定执行。按照第 20 条[争议解决]的约定对工程师的确定作出修改的,按修改后的结果执行,由此导致承包人增加的费用和延误的工期由责任方承担。

### 3.7 会议

3.7.1 除专用合同条件另有约定外,任何一方可向另一方发出通知,要求另一方出席会议,讨论工程的实施安排或与本合同履行有关的其他事项。发包人的其他承包人、承包人的分包人和其他第三方应任何一方的请求出席任何此类会议。

3.7.2 除专用合同条件另有约定外,发包人应保存每次会议参加人签名的记录,并将会议纪要提供给出席会议的人员。任何根据此类会议以及会议纪要采取的行动应符合本合同的约定。

## 第 4 条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

除专用合同条件另有约定外,承包人在履行合同过程中应遵守法律和工程建设标准规范,并履行以下义务:

(1)办理法律规定和合同约定由承包人办理的许可和批准，将办理结果书面报送发包人留存，并承担因承包人违反法律或合同约定给发包人造成的任何费用和损失；

(2)按合同约定完成全部工作并在缺陷责任期和保修期内承担缺陷保证责任和保修义务，对工作中的任何缺陷进行整改、完善和修补，使其满足合同约定的目的；

(3)提供合同约定的工程设备和承包人文件，以及为完成合同工作所需的劳务、材料、施工设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、施工、运行、维护、管理和拆除；

(4)按合同约定的工作内容和进度要求，编制设计、施工的组织和实施计划，保证项目进度计划的实现，并对所有设计、施工作业和施工方法，以及全部工程的完备性和安全可靠负责；

(5)按法律规定和合同约定采取安全文明施工、职业健康和环境保护措施，办理员工工伤保险等相关保险，确保工程及人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程实施造成的人身伤害和财产损失；

(6)将发包人按合同约定支付的各项价款专用于合同工程，且应及时支付其雇用人员(包括建筑工人)工资，并及时向分包人支付合同价款；

(7)在进行合同约定的各项工作时，不得侵害发包人与他人使用公用道路、水源、市政管网等公共设施的权利，避免对邻近的公共设施产生干扰。

#### 4.2 履约担保

发包人需要承包人提供履约担保的，由合同当事人在专用合同条件中约定履约担保的方式、金额及提交的时间等，并应符合第 2.5 款[支付合同价款]的规定。履约担保可以采用银行保函或担保公司担保等形式，承包人为联合体的，其履约担保由联合体各方或者联合体中牵头人的名义代表联合体提交，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。

承包人应保证其履约担保在发包人竣工验收前一直有效，发包人应在竣工验收合格后 7 天内将履约担保款项退还给承包人或者解除履约担保。

因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由承包人承担；非因承包人原因导致工期延长的，继续提供履约担保所增加的费用由发包人承担。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理应为合同当事人所确认的人选，并在专用合同条件中明确工程总承包项目经理的姓名、注册执业资格或职称、联系方式及授权范围等事项。工程总承包项目经理应具备履行其职责所需的资格、经验和能力，并为承包人正式聘用的员工，承包人应向发包人提交工程总承包项目经理与承包人之间的劳动合同，以及承包人为工程总承包项目经理缴纳社会保险的有效证明。承包人不提交上述文件的，工程总承包项目经理无权履行职责，发包人有权要求更换工程总承包项目经理，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。同时，发包人有权根据专用合同条件约定要求承包人承担违约责任。

4.3.2 承包人应按合同协议书的约定指派工程总承包项目经理，并在约定的期限内到职。工程总承包项目经理不得同时担任其他工程项目的工程总承包项目经理或施工工程总承包项目经理(含施工总承包工程、专业承包工程)。工程在现场实施的全部时间内，工程总承包项目经理每月在施工现场时间不得少于专用合同条件约定的天数。工程总承包项目经理确需离开施工现场时，应事先通知工程师，并取得发包人的书面同意。工程总承包项目经理未经批准擅自离开施工现场的，承包人应按照专用合同条件的约定承担违约责任。工程总承包项目经理的通知中应当载明临时代行其职责的人员的注册执业资格、管理经验等资料，该人员应具备履行相应职责的资格、经验和能力。

4.3.3 承包人应根据本合同的约定授予工程总承包项目经理代表承包人履行合同所需的权利，工程总承包项目经理权限以专用合同条件中约定的权限为准。经承包人授权后，工程总承包项目经理应按合同约定以及工程师按第 3.5 款[指示]作出的指示，代表承包人负责组织合同的实施。在紧急情况下，且无法与发包人和工

程师取得联系时，工程总承包项目经理有权采取必要的措施保证人身、工程和财产的安全，但须在事后 48 小时内向工程师送交书面报告。

4.3.4 承包人需要更换工程总承包项目经理的，应提前 14 天向监理、跟审单位提出书面申请，经审核同意后书面报告发包人，并须取得发包人书面审批同意。原则上，本项目履约期间承包人申请更换工程总承包项目经理不得超过 2 次。书面申请、书面报告中应对照招标文件相关要求载明继任工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料，继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。未经发包人书面同意，承包人不得擅自更换工程总承包项目经理，在发包人未予以书面回复期间内，工程总承包项目经理将继续履行其职责。工程总承包项目经理突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位满足招标文件关于该岗位资格、业绩等相关资格能力要求的同等人员担任工程总承包代理项目经理，履行工程总承包项目经理的职责，工程总承包代理项目经理将履行职责直至发包人同意新的工程总承包项目经理的任命之日止，代理时限原则上不超过 1 个月。承包人擅自更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.5 发包人有权书面通知承包人要求更换其认为不称职的工程总承包项目经理，通知中应当载明要求更换的理由。承包人应在接到更换通知后 14 天内向发包人提出书面的改进报告。如承包人没有提出改进报告，应在收到更换通知后 28 天内更换项目经理。发包人收到改进报告后仍要求更换的，承包人应在接到第二次更换通知的 28 天内进行更换，并将新任命的工程总承包项目经理的注册执业资格、管理经验等资料书面通知发包人。继任工程总承包项目经理继续履行本合同约定的职责。承包人无正当理由拒绝更换工程总承包项目经理的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

4.3.6 工程总承包项目经理因特殊情况授权其下属人员履行其某项工作职责的，该下属人员应具备履行相应职责的能力，并应事先将上述人员的姓名、注册执业资格、管理经验等信息和授权范围书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人人员的资质、数量、配置和管理应能满足工程实施的需要。除专用合同条件另有约定外，承包人应在接到开始工作通知之日起（同上）14 天内，向工程师提交承包人的项目管理机构以及人员安排的报告，其内容应包括管理机构的设置、各主要岗位的关键人员名单及注册执（同上）业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件，以及设计人员和各工种技术负责人的安排状况。

关键人员是发包人及承包人一致认为对工程建设起重要作用的承包人主要管理人员或技术人员。关键人员的具体范围由发包人及承包人在附件 4[承包人主要管理人员表]中另行约定。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人派驻到施工现场的关键人员应相对稳定。承包人更换关键人员时，应提前 14 天将继任关键人员信息及相关证明文件提交给工程师，并由工程师报发包人征求同意。在发包人未予以书面回复期间内，关键人员将继续履行其职务。关键人员突发丧失履行职务能力的，承包人应当及时委派一位具有相应资格能力的人员临时继任该关键人员职位，履行该关键人员职责，临时继任关键人员将履行职责直至发包人同意新的关键人员任命之日止。承包人擅自更换关键人员，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

工程师对于承包人关键人员的资格或能力有异议的，承包人应提供资料证明被质疑人员有能力完成其岗位工作或不存在工程师所质疑的情形。工程师指示撤换不能按照合同约定履行职责及义务的主要施工管理人员的，承包人应当撤换。承包人无正当理由拒绝撤换的，应按照专用合同条件的约定承担违约责任。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

除专用合同条件另有约定外，承包人的现场管理关键人员离开施工现场每月累计不超过 7 天的，应报工程师同意；离开施工现场每月累计超过 7 天的，应书面通知发包人并抄送工程师，征得发包人书面同意。现

场管理关键人员因故离开施工现场的，可授权有经验的人员临时代行其职责，但承包人应将被授权人员信息及授权范围书面通知发包人并取得其同意。现场管理关键人员未经工程师或发包人同意擅自离开施工现场的，应按照专用合同条件约定承担违约责任。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

承包人不得将其承包的全部工程转包给第三人，或将其承包的全部工程支解后以分包的名义转包给第三人。承包人不得将法律或专用合同条件中禁止分包的工作事项分包给第三人，不得以劳务分包的名义转包或违法分包工程。

##### 4.5.2 分包的确定

承包人应按照专用合同条件约定对工作事项进行分包，确定分包人。

专用合同条件未列出的分包事项，承包人可在工程实施阶段分批分期就分包事项向发包人提交申请，发包人在接到分包事项申请后的 14 天内，予以批准或提出意见。未经发包人同意，承包人不得将提出的拟分包事项对外分包。发包人未能在 14 天内批准亦未提出意见的，承包人有权将提出的拟分包事项对外分包，但应在分包人确定后通知发包人。

##### 4.5.3 分包人资质

分包人应符合国家法律规定的资质等级，否则不能作为分包人。承包人有义务对分包人的资质进行审查。

##### 4.5.4 分包管理

承包人应当对分包人的工作进行必要的协调与管理，确保分包人 严格执行国家有关分包事项的管理规定。承包人应向工程师提交分包人的主要管理人员表，并对分包人的工作人员进行实名制管理，包括但不限于进出场管理、登记造册以及各种证照的办理。

##### 4.5.5 分包合同价款支付

(1)除本项第(2)目约定的情况或专用合同条件另有约定外， 分包合同价款由承包人与分包人结算，未经承包人同意，发包人不得向分包人支付分包合同价款；

(2) 生效法律文书要求发包人向分包人支付分包合同价款的， 发包人有权从应付承包人工程款中扣除该部分款项，将扣款直接支付给分包人，并书面通知承包人。

##### 4.5.6 责任承担

承包人对分包人的行为向发包人负责，承包人和分包人就分包工作向发包人承担连带责任。

#### 4.6 联合体

4.6.1 经发包人同意，以联合体方式承包工程的，联合体各方应共同与发包人订立合同协议书，并明确联合体牵头人及联合体成员各自工作范围暨各自承担的责任、义务划分。联合体发生违约行为被发包人索赔的，联合体成员中的责任方应当负责主动解决。因联合体一方的原因,导致无责任方向发包人承担责任的，无责任方有权向责任方进行追偿。如违约责任无法明确区分的，联合体成员单位按照实际施工比例各自承担相应违约责任。

4.6.2 承包人应在专用合同条件中明确联合体各成员的分工、费用收取、发票开具等事项。联合体各成员分工承担的工作内容必须与适用法律规定的该成员的资质资格相适应，并应具有相应的项目管理体系和项目管理能力，且不应根据其就承包工作的分工而减免对发包人的任何合同责任。

4.6.3 联合体协议经发包人确认后作为合同附件。在履行合同过程中，未经发包人同意，不得变更联合体成员和其负责的工作范围，或者修改联合体协议中与本合同履行相关的内容。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应对基于发包人提交 的基础资料所做出的解释和推断负责，

因基础资料存在错误、遗漏导致承包人解释或推断失实的，按照第 2.3 项[提供基础资料]的规定承担责任。承包人发现基础资料中存在明显错误或疏忽的，应及时书面通知发包人。

4.7.2 承包人应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。承包人提交投标文件，视为承包人已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为承包人已充分估计了应承担的责任和风险，但属于 4.8 款[不可预见的困难]约定的情形除外。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难是指有经验的承包人在施工现场遇到的不可预见的自然物质条件、非自然的物质障碍和污染物，包括地表以下物质条件和水文条件以及专用合同条件约定的其他情形，但不包括气候条件。

承包人遇到不可预见的困难时，应采取克服不可预见的困难的合理措施继续施工，并及时通知工程师并抄送发包人。通知应载明不可预见的困难的内容、承包人认为不可预见的理由以及承包人制定的处理方案。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定执行。承包人因采取合理措施而增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

#### 4.9 工程质量管理

4.9.1 承包人应按合同约定的质量标准规范，建立有效的质量管理体系，确保设计、采购、加工制造、施工、竣工试验等各项工作的质量，并按照国家有关规定，通过质量保修责任书的形式约定保修范围、保修期限和保修责任。

4.9.2 承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定向工程师提交工程质量保证体系及措施文件，建立完善的质量检查制度，并提交相应的工程质量文件。对于发包人和工程师违反法律规定和合同约定的错误指示，承包人有权拒绝实施。

4.9.3 承包人应对其人员进行质量教育和技术培训，定期考核人员的劳动技能，严格执行相关规范和操作规程。

4.9.4 承包人应按照法律规定和合同约定，对设计、材料、工程设备以及全部工程内容及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送工程师审查。此外，承包人还应按照法律规定和合同约定，进行施工现场取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及其他工作。

### 第 5 条 设计

#### 5.1 承包人的设计义务

##### 5.1.1 设计义务的一般要求

承包人应当按照法律规定，国家、行业和地方规范和标准，以及《发包人要求》和合同约定完成设计工作和设计相关的其他服务，并对工程的设计负责。承包人应根据工程实施的需要及时向发包人和工程师说明设计文件的意图，解释设计文件。

##### 5.1.2 对设计人员的要求

承包人应保证其或其设计分包人的设计资质在合同有效期内满足法律法规、行业标准或合同约定的相关要求，指派符合法律法规、行业标准或合同约定的资质要求并具有从事设计所必需的经验与能力的设计人员完成设计工作。承包人应保证其设计人员(包括分包人的设计人员)在合同期限内，都能按时参加发包人或工程师组织的工作会议。

##### 5.1.3 法律和标准的变化

除合同另有约定外，承包人完成设计工作所应遵守的法律规定，以及国家、行业和地方规范和标准，

均应视为在基准日期适用的版本。基准日期之后，前述版本发生重大变化，或者有新的法律，以及国家、行业和地方的规范和标准实施的，承包人应向工程师提出遵守新规定的建议。发包人或其委托的工程师应在收到建议后 7 天内发出是否遵守新规定的指示。如果该项建议构成变更的，按照第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。

在基准日期之后，因国家颁布新的强制性规范、标准或地方标准更新导致承包人的费用变化的，承包人应及时提出书面申请，经监理、跟审单位审核后，书面上报发包人。若情况属实，发包人应按相关规定合理调整合同价格。其中，因此导致工期延误的，参照相同审批程序执行。

## 5.2 承包人文件审查

5.2.1 根据《发包人要求》应当通过工程师报发包人审查同意的承包人文件，承包人应当按照《发包人要求》约定的范围和-content 及时报送审查。

除专用合同条件另有约定外，自工程师收到承包人文件以及承包人的通知之日起，发包人对承包人文件审查期不超过 21 天。承包人的设计文件对于合同约定有偏离的，应在通知中说明。承包人需要修改已提交的承包人文件的，应立即通知工程师，并向工程师提交修改后的承包人文件，审查期重新起算。

发包人同意承包人文件的，应及时通知承包人，发包人不同意承包人文件的，应在审查期限内通过工程师以书面形式通知承包人，并说明不同意的具体内容和理由。

承包人对发包人的意见按以下方式处理：

(1) 发包人的意见构成变更的，承包人应在 7 天内通知发包人按照第 13 条[变更与调整]中关于发包人指示变更的约定执行，双方对是否构成变更无法达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定执行；

(2) 因承包人原因导致无法通过审查的，承包人应根据发包人的书面说明，对承包人文件进行修改后重新报送发包人审查，审查期重新起算。因此引起的工期延长和必要的工程费用增加，由承包人负责。

合同约定的审查期满，发包人没有做出审查结论也没有提出异议的，视为承包人文件已获发包人同意。

发包人对承包人文件的审查和同意不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。

5.2.2 承包人文件不需要政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，承包人应当严格按照经发包人审查同意的承包人文件设计和实施工程。

发包人需要组织审查会议对承包人文件进行审查的，审查会议的审查形式、时间安排、费用承担，在专用合同条件中约定。发包人负责组织承包人文件审查会议，承包人有义务参加发包人组织的审查会议，向审查者介绍、解答、解释承包人文件，并提供有关补充资料。

发包人有义务向承包人提供审查会议的批准文件和纪要。承包人有义务按照相关审查会议批准的文件和纪要，并依据合同约定及相关技术标准，对承包人文件进行修改、补充和完善。

5.2.3 承包人文件需政府有关部门或专用合同条件约定的第三方审查单位审查或批准的，发包人应在发包人审查同意承包人文件后 7 天内，向政府有关部门或第三方报送承包人文件，承包人应予以协助。

对于政府有关部门或第三方审查单位的审查意见，不需要修改《发包人要求》的，承包人需按该审查意见修改承包人的设计文件；需要修改《发包人要求》的，承包人应按第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定执行。上述情形还应适用第 5.1 款[承包人的设计义务]和第 13 条[变更与调整]的有关约定。

政府有关部门或第三方审查单位审查批准后，承包人应当严格按照批准后的承包人文件实施工程。政府有关部门或第三方审查单位批准时间较合同约定时间延长的，竣工日期相应顺延。因此给双方带来的费用增加，由双方在负责的范围内各自承担。

## 5.3 培训

承包人应按照《发包人要求》，对发包人的雇员或其它发包人指定的人员进行工程操作、维修或其它合同

中约定的培训。合同约定接收之前进行培训的，应在第 10.1 款[竣工验收]约定的竣工验收前或试运行结束前完成培训。

培训的时长应由双方在专用合同条件中约定，承包人应为培训提供有经验的人员、设施和其它必要条件。

#### 5.4 竣工文件

5.4.1 承包人应编制并及时更新反映工程实施结果的竣工记录，如实记载竣工工程的确切位置、尺寸和已实施工作的详细说明。竣工文件的形式、技术标准以及其它相关内容应按照相关法律法规、行业标准与《发包人要求》执行。竣工记录应保存在施工现场，并在竣工试验开始前，按照专用合同条件约定的份数提交给工程师。

5.4.2 在颁发工程接收证书之前，承包人应按照《发包人要求》的份数和形式向工程师提交相应竣工图纸，并取得工程师对尺寸、参照系统及其他有关细节的认可。工程师应按照第 5.2 款[承包人文件审查]的约定进行审查。

5.4.3 除专用合同条件另有约定外，在工程师收到本款下的文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

#### 5.5 操作和维修手册

5.5.1 在竣工试验开始前，承包人应向工程师提交暂行的操作和维修手册并负责及时更新，该手册应足够详细，以便发包人能够对工程设备进行操作、维修、拆卸、重新安装、调整及修理，以及实现《发包人要求》。同时，手册还应包含发包人未来可能需要的备品备件清单。

5.5.2 工程师收到承包人提交的文件后，应依据第 5.2 款[承包人文件审查]的约定对操作和维修手册进行审查，竣工试验工程中，承包人应为任何因操作和维修手册错误或遗漏引起的风险或损失承担责任。

5.5.3 除专用合同条件另有约定外，承包人应提交足够详细的最终操作和维修手册，以及在《发包人要求》中明确的相关操作和维修手册。除专用合同条件另有约定外，在工程师收到上述文件前，不应认为工程已根据第 10.1 款[竣工验收]和第 10.2 款[单位/区段工程的验收]的约定完成验收。

#### 5.6 承包人文件错误

承包人文件存在错误、遗漏、含混、矛盾、不充分之处或其他缺陷，无论承包人是否根据本款获得了同意，承包人均应自费对前述问题带来的缺陷和工程问题进行改正，并按照第 5.2 款[承包人文件审查]的要求，重新送工程师审查，审查日期从工程师收到文件开始重新计算。因此款原因重新提交审查文件导致的工程延误和必要费用增加由承包人承担。《发包人要求》的错误导致承包人文件错误、遗漏、含混、矛盾、不充分或其他缺陷的除外。

### 第 6 条 材料、工程设备

#### 6.1 实施方法

承包人应按以下方法进行材料的加工、工程设备的采购、制造和安装、以及工程的所有其他实施作业：

- (1) 按照法律规定和合同约定的方法；
- (2) 按照公认的良好行业习惯，使用恰当、审慎、先进的方法；
- (3) 除专用合同条件另有规定外，应使用适当配备的实施方法、设备、设施和无危险的材料。

#### 6.2 材料和工程设备

##### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人自行供应材料、工程设备的，应在订立合同时专用合同条件的附件《发包人供应材料设备一览表》中明确材料、工程设备的品种、规格、型号、主要参数、数量、单价、质量等级和交接地点等。

承包人应根据项目进度计划的安排，提前 28 天以书面形式通知工程师供应材料与工程设备的进场计划。承包人按照第 8.4 款[项目进度计划]约定修订项目进度计划时，需同时提交经修订后的发包人供应材料与工程

设备的进场计划。发包人应按照上述进场计划，向承包人提交材料和工程设备。

发包人应在材料和工程设备到货 7 天前通知承包人，承包人应会同工程师在约定的时间内，赴交货地点共同进行验收。除专用合同条件另有约定外，发包人提供的材料和工程设备验收后，由承包人负责接收、运输和保管。

发包人需要对进场计划进行变更的，承包人不得拒绝，应根据第 13 条[变更与调整]的规定执行，并由发包人承担承包人由此增加的费用，以及引起的工期延误。承包人需要对进场计划进行变更的，应事先报请工程师批准，由此增加的费用和(或)工期延误由承包人承担。

发包人提供的材料和工程设备的规格、数量或质量不符合合同要求，或由于发包人原因发生交货日期延误及交货地点变更等情况的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并向承包人支付合理利润。

#### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

承包人应按照专用合同条件的约定，将各项材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送工程师批准。承包人应向工程师提交其负责提供的材料和工程设备的质量证明文件，并根据合同约定的质量标准，对材料、工程设备质量负责。

(1)A 类材料（钢材/水泥等）实行"监理见证取样+三方封样"，留存影像资料；

(2)未经检验使用的，扣减该批次材料价款 10%并剥离检测。

承包人应按照已被批准的第 8.4 款[项目进度计划]规定的数量要求及时间要求，负责组织材料和工程设备采购(包括备品备件、专用工具及厂商提供的技术文件),负责运抵现场。合同约定由承包人采购的材料、工程设备，除专用合同条件另有约定外，发包人不得指定生产厂家或供应商，发包人违反本款约定指定生产厂家或供应商的，承包人有权拒绝，并由发包人承担相应责任。

对承包人提供的材料和工程设备，承包人应会同工程师进行检验和交货验收，查验材料合格证明和产品合格证书，并按合同约定和工程师指示，进行材料的抽样检验和工程设备的检验测试，检验和测试结果应提交工程师，所需费用由承包人承担。

因承包人提供的材料和工程设备不符合国家强制性标准、规范的规定或合同约定的标准、规范，所造成的质量缺陷，由承包人自费修复，竣工日期不予延长。在履行合同过程中，由于国家新颁布的强制性标准、规范，造成承包人负责提供的材料和工程设备，虽符合合同约定的标准，但不符合新颁布的强制性标准时，由承包人负责修复或重新订货，相关费用支出及导致的工期延长由发包人负责。

#### 6.2.3 材料和工程设备的保管

(1) 发包人供应材料与工程设备的保管与使用

发包人供应的材料和工程设备，承包人清点并接收后由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担，但专用合同条件另有约定除外。因承包人原因发生丢失毁损的，由承包人负责赔偿。

发包人供应的材料和工程设备使用前，由承包人负责必要的检验，检验费用由发包人承担，不合格的不得使用。

(2) 承包人采购材料与工程设备的保管与使用

承包人采购的材料和工程设备由承包人妥善保管，保管费用由承包人承担。合同约定或法律规定材料和工程设备使用前必须进行检验或试验的，承包人应按工程师的指示进行检验或试验，检验或试验费用由承包人承担，不合格的不得使用。

工程师发现承包人使用不符合设计或有关标准要求的材料和工程设备时，有权要求承包人进行修复、拆除或重新采购，由此增加的费用和(或)延误的工期，由承包人承担。

#### 6.2.4 材料和工程设备的所有权

除本合同另有约定外，承包人根据第 6.2.2 项[承包人提供的材料和工程设备]约定提供的材料和工程设备

后，材料及工程设备的价款应列入第 14.3.1 项第(2)目的进度款金额中，发包人支付当期进度款之后，其所有权转为发包人所有(周转性材料除外);在发包人接收工程前，承包人有义务对材料和工程设备进行保管、维护和保养，未经发包人批准不得运出现场。

承包人按第 6.2.2 项提供的材料和工程设备，承包人应确保发包人取得无权利负担的材料及工程设备所有权，因承包人与第三人的物权争议导致的增加的费用和(或)延误的工期，由承包人承担。

### 6.3 样品

#### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量等要求均应在专用合同条件中约定。样品的报送程序如下：

(1) 承包人应在计划采购前 28 天向工程师报送样品。承包人报送的样品均应来自供应材料的实际生产地，且提供的样品的规格、数量足以表明材料或工程设备的质量、型号、颜色、表面处理、质地、误差和其他要求的特征。

(2) 承包人每次报送样品时应随附申报单，申报单应载明报送样品的相关数据和资料，并标明每件样品对应的图纸号，预留工程师审批意见栏。工程师应在收到承包人报送的样品后 7 天向承包人回复经发包人签认的样品审批意见。

(3) 经工程师审批确认的样品应按约定的方法封样，封存的样品作为检验工程相关部分的标准之一。承包人在施工过程中不得使用与样品不符的材料或工程设备。

(4) 工程师对样品的审批确认仅为确认相关材料或工程设备的特征或用途，不得被理解为对合同的修改或改变，也并不减轻或免除承包人任何的责任和义务。如果封存的样品修改或改变了合同约定，合同当事人应当以书面协议予以确认。

#### 6.3.2 样品的保管

经批准的样品应由工程师负责封存于现场，承包人应在现场为保存样品提供适当和固定的场所并保持适当和良好的存储环境条件。

### 6.4 质量检查

#### 6.4.1 工程质量要求

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。有关工程质量的特殊标准或要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

因承包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，发包人有权要求承包人返工直至工程质量达到合同约定的标准为止，并由承包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期。因发包人原因造成工程质量未达到合同约定标准的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。

#### 6.4.2 质量检查

发包人有权通过工程师或自行对全部工程内容及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。承包人应为工程师或发包人的检查和检验提供方便，包括到施工现场，或制造、加工地点，或专用合同条件约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按工程师或发包人指示，进行施工现场的取样试验，工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及工程师或发包人指示进行的其他工作。工程师或发包人的检查和检验，不免除承包人按合同约定应负的责任。

#### 6.4.3 隐蔽工程检查

除专用合同条件另有约定外，工程隐蔽部位经承包人自检确认具备覆盖条件的，承包人应书面通知工程师在约定的期限内检查，通知中应载明隐蔽检查的内容、时间和地点，并应附有自检记录和必要的检查资料。

工程师应按时到场并对隐蔽工程及其施工工艺、材料和工程设备进行检查。经工程师检查确认质量符合

隐蔽要求，并在验收记录上签字后，承包人才能进行覆盖。经工程师检查质量不合格的，承包人应在工程师指示的时间内完成修复，并由工程师重新检查，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

除专用合同条件另有约定外，工程师不能按时进行检查的，应提前向承包人提交书面延期要求，顺延时间不得超过 48 小时，由此导致工期延误的，工期应予以顺延，顺延超过 48 小时的，由此导致的工期延误及费用增加由发包人承担。工程师未按时进行检查，也未提出延期要求的，视为隐蔽工程检查合格，承包人可自行完成覆盖工作，并作相应记录报送工程师，工程师应签字确认。工程师事后对检查记录有疑问的，可按下列约定重新检查。

承包人覆盖工程隐蔽部位后，工程师对质量有疑问的，可要求承包人对已覆盖的部位进行钻孔探测或揭开重新检查，承包人应遵照执行，并在检查后重新覆盖恢复原状。经检查证明工程质量符合合同要求的，由发包人承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润；经检查证明工程质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

承包人未通知工程师到场检查，私自将工程隐蔽部位覆盖的，工程师有权指示承包人钻孔探测或揭开检查，无论工程隐蔽部位质量是否合格，由此增加的费用和(或)延误的工期均由承包人承担。

所有隐蔽工程必须经监理签字确认后方可覆盖违者按 10000 元/次罚款。

## 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

(1)承包人根据合同约定或工程师指示进行的现场材料试验，

应由承包人提供试验场所、试验人员、试验设备以及其他必要的试验条件。工程师在必要时可以使用承包人提供的试验场所、试验设备以及其他试验条件，进行以工程质量检查为目的的材料复核试验，承包人应予以协助。

(2)承包人应按专用合同条件约定的试验内容、时间和地点提供试验设备、取样装置、试验场所和试验条件，并向工程师提交相应进场计划表。

承包人配置的试验设备要符合相应试验规程的要求并经过具有资质的检测单位检测，且在正式使用该试验设备前，需要经过工程师与承包人共同校定。

(3)承包人应向工程师提交试验人员的名单及其岗位、资格等 证明资料，试验人员必须能够熟练进行相应的检测试验，承包人对试验人员的试验程序和试验结果的正确性负责。

### 6.5.2 取样

试验属于自检性质的，承包人可以单独取样。试验属于工程师抽检性质的，可由工程师取样，也可由承包人的试验人员在工程师的监督下取样。

### 6.5.3 材料、工程设备和工程的试验和检验

(1) 承包人应按合同约定进行材料和工程设备的试验和检验，并为工程师对上述材料、工程设备和工程的质量检查提供必要的试验资料和原始记录。按合同约定应由工程师与承包人共同进行试验和检验的，由承包人负责提供必要的试验资料和原始记录。

(2)试验属于自检性质的，承包人可以单独进行试验。试验属于工程师抽检性质的，工程师可以单独进行试验，也可由承包人与工程师共同进行。承包人对由工程师单独进行的试验结果有异议的，可以申请重新共同进行试验。约定共同进行试验的，工程师未按照约定参加试验的，承包人可自行试验，并将试验结果报送工程师，工程师应承认该试验结果。

(3)工程师对承包人的试验和检验结果有异议的，或为查清承包人试验和检验成果的可靠性要求承包人重新试验和检验的，可由工程师与承包人共同进行。重新试验和检验的结果证明该项材料、工程设备或工程的质量不符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担；重新试验和检验结果证明该项材料、

工程设备和工程符合合同要求的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担。

#### 6.5.4 现场工艺试验

承包人应按合同约定进行现场工艺试验。对大型的现场工艺试验，发包人认为必要时，承包人应根据发包人提出的工艺试验要求，编制工艺试验措施计划，报送发包人审查。

#### 6.6 缺陷和修补

6.6.1 发包人可在颁发接收证书前随时指示承包人：

- (1) 对不符合合同要求的任何工程设备或材料进行修补，或者将其移出现场并进行更换；
- (2) 对不符合合同的其他工作进行修补，或者将其去除并重新实施；
- (3) 实施因意外、不可预见的事件或其他原因引起的、为工程的安全迫切需要的任何修补工作。

6.6.2 承包人应遵守第 6.6.1 项下指示，并在合理可行的情况下，根据上述指示中规定的时间完成修补工作。除因下列原因引起的第 6.6.1 项第(3)目下的情形外，承包人应承担所有修补工作的费用：

(1) 因发包人或其人员的任何行为导致的情形，且在此情况下 发包人应承担因此引起的工期延误和承包人费用损失，并向承包人支付合理的利润。

(2) 第 17.4 款[不可抗力后果的承担]中适用的不可抗力事件的情形。

6.6.3 如果承包人未能遵守发包人的指示，发包人可自行决定请第三方完成上述修补工作，并有权要求承包人支付因未履行指示而产生的所有费用，但承包人根据第 6.6.2 项有权就修补工作获得支付的情况除外。

### 第 7 条 施工

#### 7.1 交通运输

##### 7.1.1 出入现场的权利

除专用合同条件另有约定外，发包人应根据工程实施需要，负责取得出入施工场所所需的批准手续和全部权利，以及取得因工程实施所需修建道路、桥梁以及其他基础设施的权利，并承担相关手续费用和建设费用。承包人应协助发包人办理修建场内外道路、桥梁以及其他基础设施的手续。

##### 7.1.2 场外交通

除专用合同条件另有约定外，发包人应提供场外交通设施的技术参数和具体条件，场外交通设施无法满足工程施工需要的，由发包人负责承担由此产生的相关费用。承包人应遵守有关交通法规，严格按照道路和桥梁的限制荷载行驶，执行有关道路限速、限行、禁止超载的规定，并配合交通管理部门的监督和检查。承包人车辆外出行驶所需的场外公共道路的通行费、养路费和税款等由承包人承担。

##### 7.1.3 场内交通

除专用合同条件另有约定外，承包人应负责修建、维修、养护和管理施工所需的临时道路和交通设施，包括维修、养护和管理发包人提供的道路和交通设施，并承担相应费用。承包人修建的临时道路和交通设施应免费提供发包人和工程师为实现合同目的使用。场内交通与场外交通的边界由合同当事人在专用合同条件中约定。

##### 7.1.4 超大件和超重件的运输

由承包人负责运输的超大件或超重件，应由承包人负责向交通管理部门办理申请手续，发包人给予协助。运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用，由承包人承担，但专用合同条件另有约定的除外。

##### 7.1.5 道路和桥梁的损坏责任

因承包人运输造成施工现场内外公共道路和桥梁损坏的，由承包人承担修复损坏的全部费用和可能引起的赔偿。

##### 7.1.6 水路和航空运输

本条上述各款的内容适用于水路运输和航空运输，其中“道路”一词的涵义包括河道、航线、船闸、机场、码头、堤防以及水路或航空运输中其他相似结构物；“车辆”一词的涵义包括船舶和飞机等。

## 7.2 施工设备和临时设施

### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

承包人应按项目进度计划的要求，及时配置施工设备和修建临时设施。进入施工现场的承包人提供的施工设备需经工程师核查后才能投入使用。承包人更换合同约定由承包人提供的施工设备的，应报工程师批准。

除专用合同条件另有约定外，承包人应自行承担修建临时设施的费用，需要临时占地的，应由发包人办理申请手续并承担相应费用。承包人应在专用合同条件 7.2 款约定的时间内向发包人提交临时占地资料，因承包人未能按时提交资料，导致工期延误的，由此增加的费用和(或)竣工日期延误，由承包人负责。

### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施在专用合同条件中约定。

### 7.2.3 要求承包人增加或更换施工设备

承包人使用的施工设备不能满足项目进度计划和(或)质量要求时，工程师有权要求承包人增加或更换施工设备，承包人应及时增加或更换，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

### 7.2.4 施工设备和临时设施专用于合同工程

承包人运入施工现场的施工设备以及在施工现场建设的临时设施必须专用于工程。未经发包人批准，承包人不得运出施工现场或挪作他用；经发包人批准，承包人可以根据施工进度计划撤走闲置的施工设备和其他物品。

## 7.3 现场合作

承包人应按合同约定或发包人的指示，与发包人人员、发包人的其他承包人等人员就在现场或附近实施与工程有关的各项工作进行合作并提供适当条件，包括使用承包人设备、临时工程或进入现场等。

承包人应对其在现场的施工活动负责，并应尽合理努力按合同约定或发包人的指示，协调自身与发包人人员、发包人的其他承包人等人员的活动。

除专用合同条件另有约定外，如果承包人提供上述合作、条件或协调在考虑到《发包人要求》所列内容的情况下是不可预见的，则承包人有权就额外费用和合理利润从发包人处获得支付，且因此延误的工期应相应顺延。

## 7.4 测量放线

7.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应根据国家测绘基准、测绘系统和工程测量技术规范，按基准点(线)以及合同工程精度要求，测设施工控制网，并在专用合同条件约定的期限内，将施工控制网资料报送工程师。

7.4.2 承包人应负责管理施工控制网点。施工控制网点丢失或损坏的，承包人应及时修复。承包人应承担施工控制网点的管理与修复费用，并在工程竣工后将施工控制网点移交发包人。承包人负责对工程、单位/区段工程、施工部位放线，并对放线的准确性负责。

7.4.3 承包人负责施工过程中的全部施工测量放线工作，并配置具有相应资质的人员、合格的仪器、设备和其他物品。承包人应矫正工程的位置、标高、尺寸或基准线中出现的任何差错，并对工程各部分的定位负责。施工过程中对施工现场内水准点等测量标志物的保护工作由承包人负责。

## 7.5 现场劳动用工

7.5.1 承包人及其分包人招用建筑工人的，应当依法与所招用的建筑工人订立劳动合同，实行建筑工人劳动用工实名制管理，承包人应当按照有关规定开设建筑工人工资专用账户、存储工资保证金，专项用于支付和保障该工程项目建筑工人工资。

7.5.2 承包人应当在工程项目部配备劳资专管员，对分包单位劳动用工及工资发放实施监督管理。承包人拖欠建筑工人工资的，应当依法予以清偿。分包人拖欠建筑工人工资的，由承包人先行清偿，再依法进行追偿。因发包人未按照合同约定及时拨付工程款导致建筑工人工资拖欠的，发包人应当以未结清的工程款为限先行垫付被拖欠的建筑工人工资。合同当事人可在专用合同条件中约定具体的清偿事宜和违约责任。

7.5.3 承包人应当按照相关法律法规的要求，进行劳动用工管理和建筑工人工资支付。

## 7.6 安全文明施工

### 7.6.1 安全生产要求

合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，合同当事人有特别要求的，应在专用合同条件中明确安全生产标准化目标及相应事项。承包人有权拒绝发包人及工程师强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。

在工程实施过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告工程师和发包人，发包人应当及时下令停工并采取应急措施，按照相关法律法规的要求需上报政府有关行政管理部门的，应依法上报。

因安全生产需要暂停施工的，按照第 8.9 款[暂停工作]的约定执行。

### 7.6.2 安全生产保证措施

承包人应当按照法律、法规和工程建设强制性标准进行设计、在设计文件中注明涉及施工安全的重点部位和环节，提出保障施工作业人员和预防安全事故的措施建议，防止因设计不合理导致生产安全事故的发生。

承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、工程师及政府安全监督部门的检查与监督。

承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人应加强施工作业安全管理，特别应加强对于易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理。

### 7.6.3 文明施工

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。合同当事人对文明施工有其他要求的，可以在专用合同条件中明确。

在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。

### 7.6.4 事故处理

工程实施过程中发生事故的，承包人应立即通知工程师。发包人和承包人应立即组织人员和设备进行紧急抢救和抢修，减少人员伤亡和财产损失，防止事故扩大，并保护事故现场。需要移动现场物品时，应作出标记和书面记录，妥善保管有关证据。发包人和承包人应按国家有关规定，及时如实地向有关部门报告事故发生的情况，以及正在采取的紧急措施等。

在工程实施期间或缺陷责任期内发生危及工程安全的事件，工程师通知承包人进行抢救和抢修，承包人声明无能力或不愿立即执行的，发包人有权雇佣其他人员进行抢救和抢修。此类抢救和抢修按合同约定属于承包人义务的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

### 7.6.5 安全生产责任

发包人应负责赔偿以下各种情况造成的损失：

- (1)工程或工程的任何部分对土地的占用所造成的第三者财产损失；
- (2)由于发包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失；
- (3)由于发包人原因对发包人自身、承包人、工程师造成的人身伤害和财产损失。

承包人应负责赔偿由于承包人原因在施工现场及其毗邻地带、履行合同工作中造成的第三者人身伤亡和财产损失。如果上述损失是由于发包人和承包人共同原因导致的，则双方应根据过错情况按比例承担。

## 7.7 职业健康

承包人应遵守适用的职业健康的法律和合同约定(包括对雇用、职业健康、安全、福利等方面的规定),负责现场实施过程中其人员的职业健康和保护,包括:

(1)承包人应遵守适用的劳动法规,保护承包人员工及承包人聘用的第三方人员的合法休假权等合法权益,按照法律规定安排现场施工人员的劳动和休息时间,保障劳动者的休息时间,并支付合理的报酬和费用。因工程施工的特殊需要占用休假日或延长工作时间的,应不超过法律规定的限度,并按法律规定给予补休或酬劳。

(2)承包人应依法为承包人员工及承包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等,承包人应督促其分包人为分包人员工及分包人聘用的第三方人员办理必要的证件、许可、保险和注册等。承包人应为其履行合同所雇用的人员提供必要的膳宿条件和生活环境,必要的现场食宿条件。

(3)承包人应对其施工人员进行相关作业的职业健康知识培训、危险及危害因素交底、安全操作规程交底、采取有效措施,按有关规定为其现场人员提供劳动保护用品、防护器具、防暑降温用品和安全生产设施。采取有效的防止粉尘、降低噪声、控制有害气体和保障高温、高寒、高空作业安全等劳动保护措施。

(4)承包人应在有毒有害作业区域设置警示标志和说明,对有毒有害岗位进行防治检查,对不合格的防护设施、器具、搭设等及时整改,消除危害职业健康的隐患。发包人人员和工程师人员未经承包人允许、未配备相关保护器具,进入该作业区域所造成的伤害,由发包人承担责任和费用。

(5)承包人应采取有效措施预防传染病,保持食堂的饮食卫生保证施工人员的健康,并定期对施工现场、施工人员生活基地和工程进行防疫和卫生的专业检查和处理,在远离城镇的施工现场,还应配备必要的伤病防治和急救的医务人员与医疗设施。承包人雇佣人员在施工中受到伤害的,承包人应立即采取有效措施进行抢救和治疗。

## 7.8 环境保护

7.8.1 承包人负责在现场施工过程中对现场周围的建筑物、构筑物、文物建筑、古树、名木,及地下管线、线缆、构筑物、文物、化石和坟墓等进行保护。因承包人未能通知发包人,并在未能得到发包人进一步指示的情况下,所造成的损害、损失、赔偿等费用增加,和(或)竣工日期延误,由承包人负责。如承包人已及时通知发包人,发包人未能及时作出指示的,所造成的损害、损失、赔偿等费用增加,和(或)竣工日期延误,由发包人负责。

7.8.2 承包人应采取措施,并负责控制和(或)处理现场的粉尘、废气、废水、固体废物和噪声对环境的污染和危害。因此发生的伤害、赔偿、罚款等费用增加,和(或)竣工日期延误,由承包人负责。

7.8.3 承包人及时或定期将施工现场残留、废弃的垃圾分类后运到发包人或当地有关行政部门指定的地点,防止对周围环境的污染及对作业的影响。承包人应当承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任,因违反上述约定导致当地行政部门的罚款、赔偿等增加的费用,由承包人承担;因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的,由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

## 7.9 临时性公用设施

### 7.9.1 提供临时用水、用电等和节点铺设

除专用合同条件另有约定外,发包人应在承包人进场前将施工临时用水、用电等接至约定的节点位置,

并保证其需要。上述临时使用的水、电等的类别、取费单价在专用合同条件中约定，发包人按实际计量结果收费。发包人无法提供的水、电等在专用合同条件中约定，相关费用由承包人纳入报价并承担相关责任。

发包人未能按约定的类别和时间完成节点铺设，使开工时间延误，竣工日期相应顺延。未能按约定的品质、数量和时间提供水、电等，给承包人造成的损失由发包人承担，导致工程关键路径延误的，竣工日期相应顺延。

#### 7.9.2 临时用水、用电等

承包人应在计划开始现场施工日期 28 天前或双方约定的其它时间，按专用合同条件中约定的发包人能够提供的临时用水、用电等类别，向发包人提交施工(含工程物资保管)所需的临时用水、用电等的品质、正常用量、高峰用量、使用时间和节点位置等资料。承包人自费负责计量仪器的购买、安装和维护，并依据专用合同条件中约定的单价向发包人交费，合同当事人另有约定时除外。

因承包人未能按合同约定提交上述资料，造成发包人费用增加和竣工日期延误时，由承包人负责。

#### 7.10 现场安保

承包人承担自发包人向其移交施工现场、进入占有施工现场至发包人接收单位/区段工程或(和)工程之前的现场安保责任，并负责编制相关的安保制度、责任制度和报告制度，提交给发包人。除专用合同条件另有约定外，承包人的该等义务不因其与他人共同合法占有施工现场而减免。承包人有权要求发包人负责协调他人就共同合法占有现场的安保事宜接受承包人的管理。

承包人应将其作业限制在现场区域、合同约定的区域或为履行合同所需的区域内。承包人应采取一切必要的预防措施，以保持承包人的设备和人员处于现场区域内，避免其进入邻近地区。

承包人为履行合同义务而占用的其他场所(如预制加工场所、办公及生活营区)的安保适用本款前述关于现场安保的规定。

#### 7.11 工程照管

自开始现场施工日期起至发包人应当接收工程之日止，承包人应承担工程现场、材料、设备及承包人文件的照管和维护工作。

如部分工程于竣工验收前提前交付发包人的，则自交付之日起，该部分工程照管及维护职责由发包人承担。

如发包人及承包人进行竣工验收时尚有部分未竣工工程的，承包人应负责该未竣工工程的照管和维护工作，直至竣工后移交给发包人。

如合同解除或终止的，承包人自合同解除或终止之日起不再对工程承担照管和维护义务。

### 第 8 条 工期和进度

#### 8.1 开始工作

##### 8.1.1 开始工作准备

合同当事人应按专用合同条件约定完成开始工作准备工作。

##### 8.1.2 开始工作通知

经发包人同意后，工程师应提前 7 天向承包人发出经发包人签认的开始工作通知，工期自开始工作通知中载明的开始工作日期起算。

除专用合同条件另有约定外，因发包人原因造成实际开始现场施工日期迟于计划开始现场施工日期后第 84 天的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。发包人应当承担由此增加的费用和(或)延误的工期，并向承包人支付合理利润。

#### 8.2 竣工日期

承包人应在合同协议书约定的工期内完成合同工作。除专用合同条件另有约定外，工程的竣工日期以第

10.1 条[竣工验收]的约定为准，并在工程接收证书中写明。

因发包人原因，在工程师收到承包人竣工验收申请报告 42 天后未进行验收的，视为验收合格，实际竣工日期以提交竣工验收申请报告的日期为准，但发包人由于不可抗力不能进行验收的除外。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划是依据合同和经批准的项目管理计划进行编制并用于对项目实施进行管理和控制的文件，应包含概述、总体实施方案、项目实施要点、项目初步进度计划以及合同当事人在专用合同条件中约定的其他内容。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

除专用合同条件另有约定外，承包人应在合同订立后 14 天内，向工程师提交项目实施计划，工程师应在收到项目实施计划后 21 天内确认或提出修改意见。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。根据工程实施的实际情况需要修改项目实施计划的，承包人应向工程师提交修改后的项目实施计划。

项目进度计划的编制和修改按照第 8.4 款[项目进度计划]执行。

### 8.4 项目进度计划

#### 8.4.1 项目进度计划的提交和修改

承包人应按照第 8.3 款[项目实施计划]约定编制并向工程师提交项目初步进度计划，经工程师批准后实施。除专用合同条件另有约定外，工程师应在 21 天内批复或提出修改意见，否则该项目初步进度计划视为已得到批准。对工程师提出的合理意见和要求，承包人应自费修改完善。

经工程师批准的项目初步进度计划称为项目进度计划，是控制合同工程进度的依据，工程师有权按照进度计划检查工程进度情况。承包人还应根据项目进度计划，编制更为详细的分阶段或分项的进度计划，由工程师批准。

#### 8.4.2 项目进度计划的内容

项目进度计划应当包括设计、承包人文件提交、采购、制造、检验、运达现场、施工、安装、试验的各个阶段的预期时间以及设计和施工组织方案说明等，其编制应当符合国家法律规定和一般工程实践惯例。项目进度计划的具体要求、关键路径及关键路径变化的确定原则、承包人提交的份数和时间等，在专用合同条件约定。

#### 8.4.3 项目进度计划的修订

项目进度计划不符合合同要求或与工程的实际进度不一致的，承包人应向工程师提交修订的项目进度计划，并附具有关措施和相关资料。工程师也可以直接向承包人发出修订项目进度计划的通知，承包人如接受，应按该通知修订项目进度计划，报工程师批准。承包人如不接受，应当在 14 天内答复，如未按时答复视作已接受修订项目进度计划通知中的内容。

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到修订的项目进度计划后 14 天内完成审批或提出修改意见，如未按时答复视作已批准承包人修订后的项目进度计划。工程师对承包人提交的项目进度计划的确认，不能减轻或免除承包人根据法律规定和合同约定应承担的任何责任或义务。

除合同当事人另有约定外，项目进度计划的修订并不能减轻或者免除双方按第 8.7 款[工期延误]、第 8.8 款[工期提前]、第 8.9 款[暂停工作]应承担的合同责任。

### 8.5 进度报告

项目实施过程中，承包人应进行实际进度记录，并根据工程师的要求编制月进度报告，并提交给工程师。进度报告应包含以下主要内容：

- (1)工程设计、采购、施工等各个工作内容的进展报告；
  - (2)工程施工方法的一般说明；
  - (3)当月工程实施介入的项目人员、设备和材料的预估明细报告；
  - (4)当月实际进度与进度计划对比分析，以及提出未来可能引起工期延误的情形，同时提出应对措施；需要修订项目进度计划的，应对项目进度计划的修订部分进行说明；
  - (5)承包人对于解决工期延误所提出的建议；
  - (6)其他与工程有关的重大事项。
- 进度报告的具体要求等，在专用合同条件约定。

## 8.6 提前预警

任何一方应当在下列情形发生时尽快书面通知另一方：

- (1) 该情形可能对合同的履行或实现合同目的产生不利影响；
- (2) 该情形可能对工程完成后的使用产生不利影响；
- (3) 该情形可能导致合同价款增加；
- (4) 该情形可能导致整个工程或单位/区段工程的工期延长。

发包人有权要求承包人根据第 13.2 款[承包人的合理化建议]的约定提交变更建议，采取措施尽量避免或最小化上述情形的发生或影响。

## 8.7 工期延误

### 8.7.1 因发包人原因导致工期延误

在合同履行过程中，因下列情况导致工期延误和(或)费用增加的，由发包人承担由此延误的工期和(或)增加的费用，且发包人应支付承包人合理的利润：

- (1)根据第 13 条[变更与调整]的约定构成一项变更的；
- (2)发包人违反本合同约定，导致工期延误和(或)费用增加的；
- (3)发包人、发包人代表、工程师或发包人聘请的任意第三方造成或引起的任何延误、妨碍和阻碍；
- (4)发包人未能依据第 6.2.1 项[发包人提供的材料和工程设备]的约定提供材料和工程设备导致工期延误和(或)费用增加的；
- (5) 因发包人原因导致的暂停施工；
- (6)发包人未及时履行相关合同义务，造成工期延误的其他原因。

### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

由于承包人的原因，未能按项目进度计划完成工作，承包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于承包人原因造成工期延误并导致逾期竣工的，承包人应支付逾期竣工违约金。逾期竣工违约金的计算方法和最高限额在专用合同 条件中约定。承包人支付逾期竣工违约金，不免除承包人完成工作及修补缺陷的义务，且发包人有权从工程进度款、竣工结算款或约定提交的履约担保中扣除相当于逾期竣工违约金的金额。

### 8.7.3 行政审批迟延

合同约定范围内的工作需国家有关部门审批的，发包人和(或)承包人应按照专用合同条件约定的职责分工完成行政审批报送。因国家有关部门审批迟延造成工期延误的，竣工日期相应顺延。造成费用增加的，由双方在负责的范围内各自承担。

### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

异常恶劣的气候条件是指在施工过程中遇到的，有经验的承包人在订立合同时不可预见的，对合同履行

造成实质性影响的，但尚未构成不可抗力事件的恶劣气候条件。合同当事人可以在专用合同条件中约定异常恶劣的气候条件的具体情形。

承包人应采取克服异常恶劣的气候条件的合理措施继续施工，并及时通知工程师。工程师应当及时发出指示，指示构成变更的，按第 13 条[变更与调整]约定办理。承包人因采取合理措施而延误的工期由发包人承担。

## 8.8 工期提前

8.8.1 发包人指示承包人提前竣工且被承包人接受的，应与承包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行；发包人不得以任何理由要求承包人超过合理限度压缩工期。承包人有权不接受提前竣工的指示，工期按照合同约定执行。

8.8.2 承包人提出提前竣工的建议且发包人接受的，应与发包人共同协商采取加快工程进度的措施和修订项目进度计划。发包人应承担承包人由此增加的费用，增加的费用按第 13 条[变更与调整]的约定执行，并向承包人支付专用合同条件约定的相应奖励金。

## 8.9 暂停工作

### 8.9.1 由发包人暂停工作

发包人认为必要时，可通过工程师向承包人发出经发包人签认的暂停工作通知，应列明暂停原因、暂停的日期及预计暂停的期限。承包人应按该通知暂停工作。

承包人因执行暂停工作通知而造成费用的增加和(或)工期延误由发包人承担，并有权要求发包人支付合理利润，但由于承包人原因造成发包人暂停工作的除外。

### 8.9.2 由承包人暂停工作

因承包人原因所造成部分或全部工程的暂停，承包人应采取措施尽快复工并赶上进度，由此造成费用的增加或工期延误由承包人承担。因此造成逾期竣工的，承包人应按第 8.7.2 项[因承包人原因导致工期延误]承担逾期竣工违约责任。

合同履行过程中发生下列情形之一的，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施予以纠正。发包人收到承包人通知后的 28 天内仍不予以纠正，承包人有权暂停施工，并通知工程师。承包人有权要求发包人延长工期和(或)增加费用，并支付合理利润：

(1)发包人拖延、拒绝批准付款申请和支付证书，或未能按合同约定支付价款，导致付款延误的；

(2)发包人未按约定履行合同其他义务导致承包人无法继续履行合同的，或者发包人明确表示暂停或实质上已暂停履行合同的。

### 8.9.3 除上述原因以外的暂停工作

除上述原因以外的暂停工作，双方应遵守第 17 条[不可抗力]的相关约定。

### 8.9.4 暂停工作期间的工程照管

不论由于何种原因引起暂停工作的，暂停工作期间，承包人应负责对工程、工程物资及文件等进行照管和保护，并提供安全保障，由此增加的费用按第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]和第 8.9.2 项[由承包人暂停工作]的约定承担。

因承包人未能尽到照管、保护的责任造成损失的，使发包人的费用增加，(或)竣工日期延误的，由承包人按本合同约定承担责任。

### 8.9.5 拖长的暂停

根据第 8.9.1 项[由发包人暂停工作]暂停工作持续超过 56 天的，

承包人可向发包人发出要求复工的通知。如果发包人没有在收到书面通知后 28 天内准许已暂停工作的全

部或部分继续工作，承包人有权根据第 13 条[变更与调整]的约定，要求以变更方式调减受暂停影响的部分工程。发包人的暂停超过 56 天且暂停影响到整个工程的，承包人有权根据第 16.2 款[由承包人解除合同]的约定，发出解除合同的通知。

#### 8.10 复工

8.10.1 收到发包人的复工通知后，承包人应按通知时间复工；发包人通知的复工时间应当给予承包人必要的准备复工时间。

8.10.2 不论由于何种原因引起暂停工作，双方均可要求对方一同对受暂停影响的工程、工程设备和工程物资进行检查，承包人应将检查结果及需要恢复、修复的内容和估算通知发包人。

8.10.3 除第 17 条[不可抗力]另有约定外，发生的恢复、修复价款及工期延误的后果由责任方承担。

### 第 9 条竣工试验

#### 9.1 竣工试验的义务

9.1.1 承包人完成工程或区段工程进行竣工试验所需的作业，并根据第 5.4 款[竣工文件]和第 5.5 款[操作和维修手册]提交文件后，进行竣工试验。

9.1.2 承包人应在进行竣工试验之前，至少提前 42 天向工程师提交详细的竣工试验计划，该计划应载明竣工试验的内容、地点、拟开展时间和需要发包人提供的资源条件。工程师应在收到计划后的 14 天内进行审查，并就该计划不符合合同的部分提出意见，承包人应在收到意见后的 14 天内自费对计划进行修正。工程师逾期未提出意见的，视为竣工试验计划已得到确认。除提交竣工试验计划外，承包人还应提前 21 天将可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，并在该日期后的 14 天内或工程师指示的日期进行竣工试验。

9.1.3 承包人应根据经确认的竣工试验计划以及第 6.5 款[由承包人试验和检验]进行竣工试验。除《发包人要求》中另有说明外，竣工试验应按以下顺序分阶段进行，即只有在工程或区段工程已通过上一阶段试验的情况下，才可进行下一阶段试验：

(1) 承包人进行启动前试验，包括适当的检查和功能性试验，以证明工程或区段工程的每一部分均能够安全地承受下一阶段试验；

(2) 承包人进行启动试验，以证明工程或区段工程能够在所有可利用的操作条件下安全运行，并按照专用合同条件和《发包人要求》中的规定操作；

(3) 承包人进行试运行试验。当工程或区段工程能稳定安全运行时，承包人应通知工程师，可以进行其他竣工试验，包括各种性能测试，以证明工程或区段工程符合《发包人要求》中列明的性能保证指标。

进行上述试验不应构成第 10 条[验收和工程接收]规定的接收，但试验所产生的任何产品或其他收益均应归属于发包人。

9.1.4 完成上述各阶段竣工试验后，承包人应向工程师提交试验结果报告，试验结果须符合约定的标准、规范和数据。工程师应在收到报告后 14 天内予以回复，逾期未回复的，视为认可竣工试验结果。但在考虑工程或区段工程是否通过竣工试验时，应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

#### 9.2 延误的试验

9.2.1 如果承包人已根据第 9.1 款[竣工试验的义务]就可以开始进行各项竣工试验的日期通知工程师，但该等试验因发包人原因被延误 14 天以上的，发包人应承担由此增加的费用和工期延误，并支付承包人合理利润。同时，承包人应在合理可行的情况下尽快进行竣工试验。

9.2.2 承包人无正当理由延误进行竣工试验的，工程师可向其发出通知，要求其在收到通知后的 21 天内进行该项竣工试验。承包人应在该 21 天的期限内确定进行试验的日期，并至少提前 7 天通知工程师。

9.2.3 如果承包人未在该期限内进行竣工试验，则发包人有权自行组织该项竣工试验，由此产生的合理费

用由承包人承担。发包人应在试验完成后 28 天内向承包人发送试验结果。

### 9.3 重新试验

如果工程或区段工程未能通过竣工试验，则承包人应根据第 6.6 款[缺陷和修剂]修补缺陷。发包人或承包人可要求按相同的条件，重新进行未通过的试验以及相关工程或区段工程的竣工试验。该等重新进行的试验仍应适用本条对于竣工试验的规定。

### 9.4 未能通过竣工试验

9.4.1 因发包人原因导致竣工试验未能通过的，承包人进行竣工试验的费用由发包人承担，竣工日期相应顺延。

9.4.2 如果工程或区段工程未能通过根据第 9.3 款[重新试验]重新进行的竣工试验的，则：

(1) 发包人有权要求承包人根据第 6.6 款[缺陷和修补]继续进行修补和改正，并根据第 9.3 款[重新试验]再次进行竣工试验；

(2) 未能通过竣工试验，对工程或区段工程的操作或使用未产生实质性影响的，发包人有权要求承包人自费修复，承担因此增加的费用和误期损害赔偿赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；无法修复时，发包人有权扣减该部分的相应付款，同时视为通过竣工验收；

(3) 未能通过竣工试验，使工程或区段工程的任何主要部分丧失了生产、使用功能时，发包人有权指令承包人更换相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失；

(4) 未能通过竣工试验，使整个工程或区段工程丧失了生产、使用功能时，发包人可拒收工程或区段工程，或指令承包人重新设计、重置相关部分，承包人应承担因此增加的费用和误期损害赔偿赔偿责任，并赔偿发包人的相应损失。同时发包人有权根据第 16.1 款[由发包人解除合同]的约定解除合同。

## 第 10 条验收和工程接收

### 10.1 竣工验收

#### 10.1.1 竣工验收条件

工程具备以下条件的，承包人可以申请竣工验收：

(1)除因第 13 条[变更与调整]导致的工程量删减和第 14.5.3 项[扫尾工作清单]列入缺陷责任期内完成的扫尾工程和缺陷修补工作外，合同范围内的全部单位/区段工程以及有关工作，包括合同要求的试验和竣工试验均已完成，并符合合同要求；

(2)已按合同约定编制了扫尾工作和缺陷修补工作清单以及相应实施计划；

(3)已按合同约定的内容和份数备齐竣工资料；

(4)合同约定要求在竣工验收前应完成的其他工作。

#### 10.1.2 竣工验收程序

除专用合同条件另有约定外，承包人申请竣工验收的，应当按照以下程序进行：

(1)承包人向工程师报送竣工验收申请报告，工程师应在收到竣工验收申请报告后 14 天内完成审查并报送发包人。工程师审查后认为尚不具备竣工验收条件的，应在收到竣工验收申请报告后的 14 天内通知承包人，指出在颁发接收证书前承包人还需进行的工作内容。承包人完成工程师通知的全部工作内容后，应再次提交竣工验收申请报告，直至工程师同意为止。

(2)工程师同意承包人提交的竣工验收申请报告的，或工程师收到竣工验收申请报告后 14 天内不予答复的，视为发包人收到并同意承包人的竣工验收申请，发包人应在收到该竣工验收申请报告后的 28 天内进行竣工验收。工程经竣工验收合格的，以竣工验收合格之日为实际竣工日期，并在工程接收证书中载明；完成竣工验收但发包人不予签发工程接收证书的，视为竣工验收合格，以完成竣工验收之日为实际竣工日期。

(3)竣工验收不合格的，工程师应按照验收意见发出指示，要求承包人对不合格工程返工、修复或采取其

他补救措施，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。承包人在完成不合格工程的返工、修复或采取其他补救措施后，应重新提交竣工验收申请报告，并按本项约定的程序重新进行验收。

(4)因发包人原因，未在工程师收到承包人竣工验收申请报告之日起 42 天内完成竣工验收的，以承包人提交竣工验收申请报告之日作为工程实际竣工日期。

(5)工程未经竣工验收，发包人擅自使用的，以转移占有工程之日为实际竣工日期。

## 10.2 单位/区段工程的验收

10.2.1 发包人根据项目进度计划安排，在全部工程竣工前需要使用已经竣工的单位/区段工程时，或承包人提出经发包人同意时，可进行单位/区段工程验收。验收的程序可参照第 10.1 款[竣工验收] 的约定进行。验收合格后，由工程师向承包人出具经发包人签认的单位/区段工程验收证书。单位/区段工程的验收成果和结论作为全部工程竣工验收申请报告的附件。

10.2.2 发包人在全部工程竣工前，使用已接收的单位/区段工程导致承包人费用增加的，发包人应承担由此增加的费用和(或)工期延误，并支付承包人合理利润。

## 10.3 工程的接收

10.3.1 根据工程项目的具体情况和特点，可按工程或单位/区段工程进行接收，并在专用合同条件约定接收的先后顺序、时间安排和其他要求。

10.3.2 除按本条约定已经提交的资料外，接收工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间，在专用合同条件中约定。

10.3.3 发包人无正当理由不接收工程的，发包人自应当接收工程之日起，承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定发包人逾期接收工程的违约责任。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的，承包人应承担工程照管、成品保护、保管等与工程有关的各项费用，合同当事人可以在专用合同条件中另行约定承包人无正当理由不移交工程的违约责任。

## 10.4 接收证书

10.4.1 除专用合同条件另有约定外，承包人应在竣工验收合格 后向发包人提交第 14.6 款[质量保证金]约定的质量保证金，发包人应在竣工验收合格且工程具备接收条件后的 14 天内向承包人颁发工程接收证书，但承包人未提交质量保证金的，发包人有权拒绝颁发。发包人拒绝颁发工程接收证书的，应向承包人发出通知，说明理由并指出在颁发接收证书前承包人需要做的工作，需要修补的缺陷和承包人需要提供的文件。

10.4.2 发包人向承包人颁发的接收证书，应注明工程或单位/区段工程经验收合格的实际竣工日期，并列明不在接收范围内的，在收尾工作和缺陷修补完成之前对工程或单位/区段工程预期使用目的没有实质影响的少量收尾工作和缺陷。

10.4.3 竣工验收合格而发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自验收合格后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.4 工程未经验收或验收不合格，发包人擅自使用的，应在转移占有工程后 7 天内向承包人颁发工程接收证书；发包人无正当理由逾期不颁发工程接收证书的，自转移占有后第 15 天起视为已颁发工程接收证书。

10.4.5 存在扫尾工作的，工程接收证书中应当将第 14.5.3 项[扫尾工作清单]中约定的扫尾工作清单作为工程接收证书附件。

## 10.5 竣工退场

### 10.5.1 竣工退场

颁发工程接收证书后，承包人应对施工现场进行清理，并撤离相关人员，使得施工现场处于以下状态，直至工程师检验合格为止：

(1)施工现场内残留的垃圾已全部清除出场；

(2)临时工程已拆除，场地已按合同约定进行清理、平整或复原；

(3)按合同约定应撤离的人员、承包人提供的施工设备和剩余的材料，包括废弃的施工设备和材料，已按计划撤离施工现场；

(4)施工现场周边及其附近道路、河道的施工堆积物，已全部清理；

(5)施工现场其他竣工退场工作已全部完成。

施工现场的竣工退场费用由承包人承担。承包人应在专用合同条件约定的期限内完成竣工退场，逾期未完成的，发包人有权出售或另行处理承包人遗留的物品，由此支出的费用由承包人承担，发包人出售承包人遗留物品所得款项在扣除必要费用后应返还承包人。

#### 10.5.2 地表还原

承包人应按合同约定和工程师的要求恢复临时占地及清理场地，否则发包人有权委托其他人恢复或清理，所发生的费用由承包人承担。

#### 10.5.3 人员撤离

除了经工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程外，承包人应按专用合同条件约定和工程师的要求将其余的人员、施工设备和临时工程撤离施工现场或拆除。除专用合同条件另有约定外，缺陷责任期满时，承包人的人员和施工设备应全部撤离施工现场。

### 第 11 条 缺陷责任与保修

#### 11.1 工程保修的原则

在工程移交发包人后，因承包人原因产生的质量缺陷，承包人应承担质量缺陷责任和保修义务。缺陷责任期届满，承包人仍应按合同约定的工程各部位保修年限承担保修义务。

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期原则上从工程竣工验收合格之日起计算，合同当事人应在专用合同条件约定缺陷责任期的具体期限，但该期限最长不超过 24 个月。

单位/区段工程先于全部工程进行验收，经验收合格并交付使用的，该单位/区段工程缺陷责任期自单位/区段工程验收合格之日起算。因发包人原因导致工程未在合同约定期限进行验收，但工程经验收合格的，以承包人提交竣工验收报告之日起算；因发包人原因导致工程未能进行竣工验收的，在承包人提交竣工验收报告 90 天后，工程自动进入缺陷责任期；发包人未经竣工验收擅自使用工程的，缺陷责任期自工程转移占有之日起开始计算。

由于承包人原因造成某项缺陷或损坏使某项工程或工程设备不能按原定目标使用而需要再次检查、检验和修复的，发包人有权要求承包人延长该项工程或工程设备的缺陷责任期，并应在原缺陷责任期届满前发出延长通知。但缺陷责任期最长不超过 24 个月。

#### 11.3 缺陷调查

##### 11.3.1 承包人缺陷调查

如果发包人指示承包人调查任何缺陷的原因，承包人应在发包人的指导下进行调查。承包人应在发包人指示中说明的日期或与发包人达成一致的其他日期开展调查。除非该缺陷应由承包人负责自费进行修补，承包人有权就调查的成本和利润获得支付。

如果承包人未能根据本款开展调查，该调查可由发包人开展。但应将上述调查开展的日期通知承包人，承包人可自费参加调查。如果该缺陷应由承包人自费进行修补，则发包人有权要求承包人支付发包人因调查产生的合理费用。

##### 11.3.2 缺陷责任

缺陷责任期内，由承包人原因造成的缺陷，承包人应负责维修，并承担鉴定及维修费用。如承包人不维

修也不承担费用，发包人可按合同约定从质量保证金中扣除，费用超出质量保证金金额的，发包人可按合同约定向承包人进行索赔。承包人维修并承担相应费用后，不免除对工程的损失赔偿责任。发包人在使用过程中，发现已修补的缺陷部位或部件还存在质量缺陷的，承包人应负责修复，直至检验合格为止。

#### 11.3.3 修复费用

发包人和承包人应共同查清缺陷或损坏的原因。经查明属承包人原因造成的，应由承包人承担修复的费用。经查验非承包人原因造成的，发包人应承担修复的费用，并支付承包人合理利润。

#### 11.3.4 修复通知

在缺陷责任期内，发包人在使用过程中，发现已接收的工程存在缺陷或损坏的，应书面通知承包人予以修复，但情况紧急必须立即修复缺陷或损坏的，发包人可以口头通知承包人并在口头通知后 48 小时内书面确认，承包人应在专用合同条件约定的合理期限内到达工程现场并修复缺陷或损坏。

#### 11.3.5 在现场外修复

在缺陷责任期内，承包人认为设备中的缺陷或损害不能在现场得到迅速修复，承包人应当向发包人发出通知，请求发包人同意把这些有缺陷或者损害的设备移出现场进行修复，通知应当注明有缺陷或者损害的设备及其维修的相关内容，发包人可要求承包人按移出设备的全部重置成本增加质量保证金的数额。

#### 11.3.6 未能修复

因承包人原因造成工程的缺陷或损坏，承包人拒绝维修或未能在合理期限内修复缺陷或损坏，且经发包人书面催告后仍未修复的，发包人有权自行修复或委托第三方修复，所需费用由承包人承担。但修复范围超出缺陷或损坏范围的，超出范围部分的修复费用由发包人承担。

如果工程或工程设备的缺陷或损害使发包人实质上失去了工程的整体功能，发包人有权向承包人追回已支付的工程款项，并要求其赔偿发包人相应损失。

#### 11.4 缺陷修复后的进一步试验

任何一项缺陷修补后的 7 天内，承包人应向发包人发出通知，告知已修补的情况。如根据第 9 条[竣工试验]或第 12 条[竣工后试验]的规定适用重新试验的，还应建议重新试验。发包人应在收到重新试验的通知后 14 天内答复，逾期未进行答复的视为同意重新试验。承包人未建议重新试验的，发包人也可在缺陷修补后的 14 天内指示进行必要的重新试验，以证明已修复的部分符合合同要求。

所有的重复试验应按照适用于先前试验的条款进行，但应由责任方承担修补工作的成本和重新试验的风险和费用。

#### 11.5 承包人出入权

在缺陷责任期内，为了修复缺陷或损坏，承包人有权出入工程现场，除情况紧急必须立即修复缺陷或损坏外，承包人应提前 24 小时通知发包人进场修复的时间。承包人进入工程现场前应获得发包人同意，且不应影响发包人正常的生产经营，并应遵守发包人有关安保和保密等规定。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

除专用合同条件另有约定外，承包人应于缺陷责任期届满前 7 天内向发包人发出缺陷责任期即将届满通知，发包人应在收到通知后 7 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在缺陷责任期届满之日，向承包人颁发缺陷责任期终止证书，并按第 14.6.3 项[质量保证金的返还]返还质量保证金。

如根据第 10.5.3 项[人员撤离]承包人在施工现场还留有人员、施工设备和临时工程的，承包人应当在收到缺陷责任期终止证书后 28 天内，将上述人员、施工设备和临时工程撤离施工现场。

#### 11.7 保修责任

因承包人原因导致的质量缺陷责任，由合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条件和工程质量保修

书中约定工程质量保修范围、期限和责任。

## 第 12 条 竣工后试验

本合同工程包含竣工后试验的，遵守本条约定。

### 12.1 竣工后试验的程序

12.1.1 工程或区段工程被发包人接收后，在合理可行的情况下应根据合同约定尽早进行竣工后试验。

12.1.2 除专用合同条件另有约定外，发包人应提供全部电力、水、污水处理、燃料、消耗品和材料，以及全部其他仪器、协助、文件或其他信息、设备、工具、劳力，启动工程设备，并组织安排有适当资质、经验和能力的工作人员实施竣工后试验。

12.1.3 除《发包人要求》另有约定外，发包人应在合理可行的情况下尽快进行每项竣工后试验，并至少提前 21 天将该项竣工后试验的内容、地点和时间，以及显示其他竣工后试验拟开展时间的竣工后试验计划通知承包人。

12.1.4 发包人应根据《发包人要求》、承包人按照第 5.5 款[操作和维修手册]提交的文件，以及承包人被要求提供的指导进行竣工后试验。如承包人未在发包人通知的时间和地点参加竣工后试验，发包人可自行进行，该试验应被视为是承包人在场的情况下进行的，且承包人应视为认可试验数据。

12.1.5 竣工后试验的结果应由双方进行整理和评价，并应适当考虑发包人对工程或其任何部分的使用，对工程或区段工程的性能、特性和试验结果产生的影响。

### 12.2 延误的试验

12.2.1 如果竣工后试验因发包人原因被延误的，发包人应承担承包人由此增加的费用并支付承包人合理利润。

12.2.2 如果因承包人以外的原因，导致竣工后试验未能在缺陷 责任期或双方另行同意的其他期限内完成，则相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

### 12.3 重新试验

如工程或区段工程未能通过竣工后试验，则承包人应根据第 11.3 款[缺陷调查]的规定修补缺陷，以达到合同约定的要求；并按照第 11.4 款[缺陷修复后的进一步试验]重新进行竣工后试验以及承担风险和费用。如未通过试验和重新试验是承包人原因造成的，则承包人还应承担发包人因此增加的费用。

### 12.4 未能通过竣工后试验

12.4.1 工程或区段工程未能通过竣工后试验，且合同中就该项未通过的试验约定了性能损害赔偿违约金及其计算方法的，或者就该项未通过的试验另行达成补充协议的，承包人在缺陷责任期内向发包人支付相应违约金或按补充协议履行后，视为通过竣工后试验。

12.4.2 对未能通过竣工后试验的工程或区段工程，承包人可向发包人建议，由承包人对该工程或区段工程进行调整或修补。发包人收到建议后，可向承包人发出通知，指示其在发包人方便的合理时间进入工程或区段工程进行调查、调整或修补，并为承包人的进入提供方便。承包人提出建议，但未在缺陷责任期内收到上述发包人通知的，相关工程或区段工程应视为已通过该竣工后试验。

12.4.3 发包人无故拖延给予承包人进行调查、调整或修补所需的进入工程或区段工程的许可，并造成承包人费用增加的，应承担由此增加的费用并支付承包人合理利润。

## 第 13 条 变更与调整

### 13.1 发包人变更权

13.1.1 变更指示应经发包人同意，并由工程师发出经发包人签认的变更指示。除第 11.3.6 项[未能修复]约定的情况外，变更不应包括准备将任何工作删减并交由他人或发包人自行实施的情况。承包人收到变更指示后，方可实施变更。未经许可，承包人不得擅自对工程的任何部分进行变更。发包人与承包人对某项指示或

批准是否构成变更产生争议的，按第 20 条[争议解决]处理。

13.1.2 承包人应遵照变更指示执行，除非承包人及时向工程师发出通知，说明该项变更指示将降低工程的安全性、稳定性或适用性；涉及的工作内容和范围不可预见；所涉设备难以采购；导致承包人无法执行第 7.5 款[现场劳动用工]、第 7.6 款[安全文明施工]、第 7.7 款[职业健康]或第 7.8 款[环境保护]内容；将造成工期延误；与第 4.1 款[承包人的一般义务]相冲突等无法执行的理由。工程师接到承包人的通知后，应作出经发包人签认的取消、确认或改变原指示的书面回复。

### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.1 承包人提出合理化建议的，应向工程师提交合理化建议说明，说明建议的内容、理由以及实施该建议对合同价格和工期的影响。

13.2.2 除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 天内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 天内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照第 13.3.3 项[变更估价]约定执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 合理化建议降低了合同价格、缩短了工期或者提高了工程经济效益的，双方可以按照专用合同条件的约定进行利益分享。

### 13.3 变更程序

#### 13.3.1 发包人提出变更

发包人提出变更的，应通过工程师向承包人发出书面形式的变更指示，变更指示应说明计划变更的工程范围和变更的内容。

#### 13.3.2 变更执行

承包人收到工程师下达的变更指示后，认为不能执行，应在合理期限内提出不能执行该变更指示的理由。承包人认为可以执行变更的，应当书面说明实施该变更指示需要采取的具体措施及对合同价格和工期的影响，且合同当事人应当按照第 13.3.3 项[变更估价]约定确定变更估价。

#### 13.3.3 变更估价

##### 13.3.3.1 变更估价原则

除专用合同条件另有约定外，变更估价按照本款约定处理：

(1) 合同中未包含价格清单，合同价格应按照所执行的变更工程的成本加利润调整；

(2) 合同中包含价格清单，合同价格按照如下规则调整：

1) 价格清单中有适用于变更工程项目的，应采用该项目的费率和价格；

2) 价格清单中没有适用但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的费率或价格；

3) 价格清单中没有适用也没有类似于变更工程项目的，该工程项目应按成本加利润原则调整适用新的费率或价格。

##### 13.3.3.2 变更估价程序

承包人应在收到变更指示后 14 天内，向工程师提交变更估价申请。工程师应在收到承包人提交的变更估价申请后 7 天内审查完毕并报送发包人，工程师对变更估价申请有异议，通知承包人修改后重新提交。发包人应在承包人提交变更估价申请后 14 天内审批完毕。发包人逾期未完成审批或未提出异议的，视为认可承包人提交的变更估价申请。

因变更引起的价格调整在完成相关审批程序后，可列入最近一期的中间计量支付资料中，予以同步申报，亦可随后续中间计量支付资料中申报。

#### 13.3.4 变更引起的工期调整

因变更引起工期变化的，合同当事人均可要求调整合同工期，由合同当事人按照第 3.6 款[商定或确定]并参考工程所在地的工期定额标准确定增减工期天数。

(1) 单次变更 $\geq 50$  万元或累计 $\geq 5\%$ 合同价的，需经监理技术可行性签字及发包方同意；

(2) 变更签证需同时具备：①监理技术可行性签字+②跟审单位计价确认。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目，专用合同条件约定由承包人作为发包人的，招标文件、评标方案、评标结果应报送发包人批准。与组织招标工作有关费用应当被认为已经包括在承包人的签约合同价中。

专用合同条件约定由发包人和承包人共同作为发包人的，与组织招标工作有关费用在专用合同条件中约定。

具体的招标程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。暂估价项目的中标金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目，承包人具备实施暂估价项目的资格和条件的，经发包人和承包人协商一致后，可由承包人自行实施暂估价项目，具体的协商和估价程序以及发包人和承包人权利义务关系可在专用合同条件中约定。确定后的暂估价项目金额与价格清单中所列暂估价的金额差以及相应的税金等其他费用应列入合同价格。

因发包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由发包人承担，并支付承包人合理的利润。因承包人原因导致暂估价合同订立和履行迟延的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

### 13.5 暂列金额

除专用合同条件另有约定外，每一笔暂列金额只能按照发包人的指示全部或部分使用，并对合同价格进行相应调整。付给承包人的总金额应仅包括发包人已指示的，与暂列金额相关的工作、货物或服务的应付款项。

对于每笔暂列金额，发包人可指示用于下列支付：

(1) 发包人根据第 13.1 款[发包人变更权]指示变更，决定对合同价格和付款计划表(如有)进行调整的、由承包人实施的工作(包括要提供的工程设备、材料和服务)；

(2) 承包人购买的工程设备、材料、工作或服务等，应支付包括承包人已付(或应付)的实际金额以及相应的管理费费用和利润(管理费和利润应以实际金额为基数根据合同约定的费率(如有)或百分比计算)。

发包人根据上述(1)和(或)(2)指示支付暂列金额的，可以要求承包人提交其供应商提供的全部或部分要实施的工程或拟购买的工程设备、材料、工作或服务项目报价单。发包人可发出通知指示承包人接受其中的一个报价或指示撤销支付，发包人在收到项目报价单的 7 天内未作回应的，承包人应有权自行接受其中任何一个报价。每份包含暂列金额的文件还应包括用以证明暂列金额的所有有效的发票、凭证和账户或收据。

### 13.6 计日工

13.6.1 需要采用计日工方式的，经发包人同意后，由工程师通知承包人以计日工计价方式实施相应的工作，其价款按列入价格清单或预算书中的计日工计价项目及其单价进行计算；价格清单或预算书中无相应的计日工单价的，按照合理的成本与利润构成的原则，由工程师按照第 3.6 款[商定或确定]确定计日工的单价。

13.6.2 采用计日工计价的任何一项工作，承包人应在该项工作实施过程中，每天提交以下报表和有关凭证报送工程师审查：

(1) 工作名称、内容和数量；

- (2)投入该工作的所有人员的姓名、专业、工种、级别和耗用工时；
- (3)投入该工作的材料类别和数量；
- (4)投入该工作的施工设备型号、台数和耗用台时；
- (5)其他有关资料和凭证。

计日工由承包人汇总后，列入最近一期进度付款申请单，由工程师审查并经发包人批准后列入进度付款。

### 13.7 法律变化引起的调整

13.7.1 基准日期后，法律变化导致承包人在合同履行过程中所需要的费用发生除第 13.8 款[市场价格波动引起的调整]约定以外的增加时，由发包人承担由此增加的费用；减少时，应从合同价格中予以扣减。基准日期后，因法律变化造成工期延误时，工期应予以顺延。

13.7.2 因法律变化引起的合同价格和工期调整，合同当事人无法达成一致的，由工程师按第 3.6 款[商定或确定]的约定处理。

13.7.3 因承包人原因造成工期延误，在工期延误期间出现法律变化的，由此增加的费用和(或)延误的工期由承包人承担。

13.7.4 因法律变化而需要对工程的实施进行任何调整的，承包人应迅速通知发包人，或者发包人应迅速通知承包人，并附上详细的辅助资料。发包人接到通知后，应根据第 13.3 款[变更程序]发出变更指示。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.1 主要工程材料、设备、人工价格与招标时基期价相比，波动幅度超过合同约定幅度的，双方按照合同约定的价格调整方式调整。

13.8.2 发包人与承包人在专用合同条件中约定采用《价格指数权重表》的，适用本项约定。

13.8.2.1 双方当事人可以将部分主要工程材料、工程设备、人工价格及其他双方认为应当根据市场价格调整的费用列入[价格指数权重表]，并根据以下公式计算差额并调整合同价格：

#### (1) 价格调整公式

$$\Delta P = P_0 \left[ A + \left( B_1 \times \frac{F_{t1}}{F_{01}} + B_2 \times \frac{F_{t2}}{F_{02}} + B_3 \times \frac{F_{t3}}{F_{03}} + \dots + B_n \times \frac{F_{tn}}{F_{0n}} \right) - 1 \right]$$

公式中：ΔP--- 需调整的价格差额；

P<sub>0</sub>--- 付款证书中承包人应得到的已完成工作量的金额。此项金额应不包括价格调整、不计质量保证金的预留和支付、预付款的支付和扣回。第 13 条[变更与调整]约定的变更及其他金额已按当期价格计价的，也不计在内；

A--- 定值权重(即不调部分的权重)；

B<sub>1</sub>;B<sub>2</sub>;B<sub>3</sub>;……B<sub>n</sub>--- 各可调因子的变值权重(即可调部分的权重)为各可调因子在投标函投标总报价中所占的比例，且 A+B<sub>1</sub>+B<sub>2</sub>+B<sub>3</sub>+……+B<sub>n</sub>=1；

F<sub>t1</sub>;F<sub>t2</sub>;F<sub>t3</sub>;……F<sub>tn</sub>--- 各可调因子的当期价格指数，指付款证书相关周期最后一天的前 42 天的各可调因子的价格指数；

F<sub>01</sub>;F<sub>02</sub>;F<sub>03</sub>;……F<sub>0n</sub>--- 各可调因子的基本价格指数，指基准日期的各可调因子的价格指数。

以上价格调整公式中的各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源在投标函附录价格指数和权重表中约定。价格指数应首先采用投标函附录中载明的有关部门提供的价格指数，缺乏上述价格指数时，可采用有关部门提供的价格代替。

#### (2) 暂时确定调整差额

在计算调整差额时得不到当期价格指数的，可暂用上一次价格指数计算，并在以后的付款中再按实际价格指数进行调整。

### (3) 权重的调整

按第 13.1 款[发包人变更权]约定的变更导致原定合同中的权重不合理的，由工程师与承包人和发包人协商后进行调整。

### (4) 承包人原因工期延误后的价格调整

因承包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较低的一个作为当期价格指数。

### (5) 发包人引起的工期延误后的价格调整

由于发包人原因未在约定的工期内竣工的，则对原约定竣工日期后继续施工的工程，在使用本款第(1)项价格调整公式时，应采用原约定竣工日期与实际竣工日期的两个价格指数中较高的一个作为当期价格指数。

13.8.2.2 未列入《价格指数权重表》的费用不因市场变化而调整。

13.8.3 双方约定采用其他方式调整合同价款的，以专用合同条件约定为准。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 除专用合同条件中另有约定外，本合同建安、设备采购与安装为总价合同，除根据第 13 条[变更与调整]，以及合同中其它相关增减金额的约定进行调整外，合同价格不做调整。

14.1.2 除专用合同条件另有约定外：

(1) 工程款的支付应以合同协议书约定的签约合同价格为基础，按照合同约定进行调整；

(2) 承包人应支付根据法律规定或合同约定应由其支付的各项税费，除第 13.7 款[法律变化引起的调整]约定外，合同价格不应因任何这些税费进行调整；

(3) 价格清单列出的任何数量仅为估算的工作量，不得将其视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在价格清单中列出的任何工作量和价格数据应仅限用于变更和支付的参考资料，而不能用于其他目的。

14.1.3 合同约定工程的某部分按照实际完成的工程量进行支付的，应按照专用合同条件的约定进行计量和估价，并据此调整合同价格。

### 14.2 预付款

#### 14.2.1 预付款支付

预付款的额度和支付按照专用合同条件约定执行。预付款应当专用于承包人为合同工程的设计和工程实施购置材料、工程设备、施工设备、修建临时设施以及组织施工队伍进场等合同工作。

除专用合同条件另有约定外，预付款在进度付款中同比例扣回。在颁发工程接收证书前，提前解除合同的，尚未扣完的预付款应与合同价款一并结算。

发包人逾期支付预付款超过 7 天的，承包人有权向发包人发出要求预付的催告通知，发包人收到通知后 7 天内仍未支付的，承包人有权暂停施工，并按第 15.1.1 项[发包人违约的情形]执行。

#### 14.2.2 预付款担保

发包人指示承包人提供预付款担保的，承包人应在发包人支付预付款 7 天前提供预付款担保，专用合同条件另有约定除外。预付款担保可采用银行保函、担保公司担保等形式，具体由合同当事人在专用合同条件中约定。在预付款完全扣回之前，承包人应保证预付款担保持续有效。发包人在工程款中逐期扣回预付款后，预付款担保额度应相应减少，但剩余的预付款担保金额不得低于未被扣回的预付款金额。

### 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

(1)人工费的申请：人工费是指农民工工资费用，不含管理人员等工资。

人工费应按月支付，工程师应在收到承包人人工费付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发人工费支付证书，发包人应在人工费支付证书签发后 7 天内完成支付。已支付的人工费部分，发包人支付进度款时予以相应扣除。

(2)除专用合同条件另有约定外，承包人应在每月月末向工程师提交进度付款申请单，该进度付款申请单应包括下列内容：

- 1) 截至本次付款周期内已完成工作对应的金额；
- 2) 扣除依据本款第(1)目约定中已扣除的人工费金额；
- 3) 根据第 13 条[变更与调整]应增加和扣减的变更金额；
- 4) 根据第 14.2 款[预付款]约定应支付的预付款和扣减的返还预付款；
- 5) 根据第 14.6.2 项[质量保证金的预留]约定应预留的质量保证金金额；
- 6) 根据第 19 条[索赔]应增加和扣减的索赔金额；
- 7) 对已签发的进度款支付证书中出现错误的修正，应在本次进度付款中支付或扣除的金额；
- 8) 根据合同约定应增加和扣减的其他金额。

### 14.3.2 进度付款审核和支付

除专用合同条件另有约定外，工程师应在收到承包人进度付款申请单以及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到后 7 天内完成审批并向承包人签发进度款支付证书。发包人逾期(包括因工程师原因延误报送的时间)未完成审批且未提出异议的，视为已签发进度款支付证书。

工程师对承包人的进度付款申请单有异议的，有权要求承包人修正和提供补充资料，承包人应提交修正后的进度付款申请单。工程师应在收到承包人修正后的进度付款申请单及相关资料后 7 天内完成审查并报送发包人，发包人应在收到工程师报送的进度付款申请单及相关资料后 7 天内，向承包人签发无异议部分的进度款支付证书。存在争议的部分，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

除专用合同条件另有约定外，发包人应在进度款支付证书签发后 14 天内完成支付。发包人签发进度款支付证书，不表明发包人已同意、批准或接受了承包人完成的相应部分的工作。

### 14.3.3 进度付款的修正

在对已签发的进度款支付证书进行阶段汇总和复核中发现错误、遗漏或重复的，发包人和承包人均有权提出修正申请。经发包人和承包人同意的修正，应在下期进度付款中支付或扣除。

## 14.4 付款计划表

### 14.4.1 付款计划表的编制要求

除专用合同条件另有约定外，付款计划表按如下要求编制：

- (1) 付款计划表中所列的每期付款金额，应为第 14.3.1 项[工程进度付款申请]每期进度款的估算金额；
- (2) 实际进度与项目进度计划不一致的，合同当事人可按照第 3.6 款[商定或确定]修改付款计划表；
- (3) 不采用付款计划表的，承包人应向工程师提交按季度编制的支付估算付款计划表，用于支付参考。

### 14.4.2 付款计划表的编制与审批

(1)除专用合同条件另有约定外，承包人应根据第 8.4 款[项目进度计划]约定的项目进度计划、签约合同价和工程量等因素对总价合同进行分解，确定付款期数、计划每期达到的主要形象进度和(或)完成的主要计划工程量(含设计、采购、施工、竣工试验和竣工后试验等)等目标任务，编制付款计划表。其中人工费应按月确定付款期和付款计划。承包人应当在收到工程师和发包人批准的项目进度计划后 7 天内，将付款计划表及编制付款计划表的支持性资料报送工程师。

(2)工程师应在收到付款计划表后7天内完成审核并报送发包人。发包人应在收到经工程师审核的付款计划表后7天内完成审批,经发包人批准的付款计划表为有约束力的付款计划表。

(3)发包人逾期未完成付款计划表审批的,也未及时要求承包人进行修正和提供补充资料的,则承包人提交的付款计划表视为已经获得发包人批准。

## 14.5 竣工结算

### 14.5.1 竣工结算申请

除专用合同条件另有约定外,承包人应在工程竣工验收合格后42天内向工程师提交竣工结算申请单,并提交完整的结算资料,有关竣工结算申请单的资料清单和份数等要求由合同当事人在专用合同条件中约定。

除专用合同条件另有约定外,竣工结算申请单应包括以下内容:

- (1) 竣工结算合同价格;
- (2) 发包人已支付承包人的款项;
- (3) 采用第14.6.1项[承包人提供质量保证金的方式]第(2)种方式提供质量保证金的,应当列明应预留的质量保证金金额;采用第14.6.1项[承包人提供质量保证金的方式]中其他方式提供质量保证金的,应当按第14.6款[质量保证金]提供相关文件作为附件;

(4) 发包人应支付承包人的合同价款。

### 14.5.2 竣工结算审核

(1)除专用合同条件另有约定外,工程师应在收到竣工结算申请单后14天内完成核查并报送发包人。发包人应在收到工程师提交的经审核的竣工结算申请单后14天内完成审批,并由工程师向承包人签发经发包人签认的竣工付款证书。工程师或发包人对竣工结算申请单有异议的,有权要求承包人进行修正和提供补充资料,承包人应提交修正后的竣工结算申请单。

发包人在收到承包人提交竣工结算申请书后28天内未完成审批且未提出异议的,视为发包人认可承包人提交的竣工结算申请单,并自发包人收到承包人提交的竣工结算申请单后第29天起视为已签发竣工付款证书。

(2)承包人对发包人签认的竣工付款证书有异议的,对于有异议部分应在收到发包人签认的竣工付款证书后7天内提出异议,并由合同当事人按照专用合同条件约定的方式和程序进行复核,或按照第20条[争议解决]约定处理。对于无异议部分,发包人应签发临时竣工付款证书,并按本款第(2)项完成付款。承包人逾期未提出异议的,视为认可发包人的审批结果。

### 14.5.3 扫尾工作清单

经双方协商,部分工作在工程竣工验收后进行的,承包人应当编制扫尾工作清单,扫尾工作清单中应当列明承包人应当完成的扫尾工作的内容及完成时间。

承包人完成扫尾工作清单中的内容应取得的费用包含在第14.5.1项[竣工结算申请]及第14.5.2项[竣工结算审核]中一并结算。扫尾工作的缺陷责任期按第11条[缺陷责任与保修]处理。承包人未能按照扫尾工作清单约定的完成时间完成扫尾工作的,视为承包人原因导致的工程质量缺陷按照第11.3款[缺陷调查]处理。

## 14.6 质量保证金

经合同当事人协商一致提供质量保证金的,应在专用合同条件中予以明确。在工程项目竣工前,承包人已经提供履约担保的,发包人不得同时要求承包人提供质量保证金。

### 14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

承包人提供质量保证金有以下三种方式:

- (1) 提交工程质量保证担保;
- (2) 预留相应比例的工程款;
- (3) 双方约定的其他方式。

除专用合同条件另有约定外, 质量保证金原则上采用上述第(1) 种方式, 且承包人应在工程竣工验收合格后 7 天内, 向发包人提交工程质量保证担保。承包人提交工程质量保证担保时, 发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款(如有)。但不论承包人以何种方式提供质量保证金, 累计金额均不得高于工程价款结算总额的 3%。

#### 14.6.2 质量保证金的预留

双方约定采用预留相应比例的工程款方式提供质量保证金的, 质量保证金的预留有以下三种方式:

(1)按专用合同条件的约定在支付工程进度款时逐次预留, 直至预留的质量保证金总额达到专用合同条件约定的金额或比例为止。在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性预留质量保证金;

(3) 双方约定的其他预留方式。

除专用合同条件另有约定外, 质量保证金的预留原则上采用上述第(1)种方式。如承包人在发包人签发竣工付款证书后 28 天内提交工程质量保证担保, 发包人应同时返还预留的作为质量保证金的工程价款。发包人在返还本条款项下的质量保证金的同时, 按照中国人民银行同期同类存款基准利率支付利息。

#### 14.6.3 质量保证金的返还

缺陷责任期内, 承包人认真履行合同约定的责任, 缺陷责任期满, 发包人根据第 11.6 款[缺陷责任期终止证书]向承包人颁发缺陷责任期终止证书后, 承包人可向发包人申请返还质量保证金。

发包人在接到承包人返还质量保证金申请后, 应于 7 天内将质量保证金返还承包人, 逾期未返还的, 应承担违约责任。发包人在接到承包人返还质量保证金申请后 7 天内不予答复, 视同认可承包人的返还质量保证金申请。

发包人和承包人对质量保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的, 按本合同第 20 条[争议解决]约定的争议和纠纷解决程序处理。

### 14.7 最终结清

#### 14.7.1 最终结清申请单

(1)除专用合同条件另有约定外, 承包人应在缺陷责任期终止证书颁发后 7 天内, 按专用合同条件约定的份数向发包人提交最终结清申请单, 并提供相关证明材料。

除专用合同条件另有约定外, 最终结清申请单应列明质量保证金、应扣除的质量保证金、缺陷责任期内发生的增减费用。

(2)发包人对最终结清申请单内容有异议的, 有权要求承包人 进行修正和提供补充资料, 承包人应向发包人提交修正后的最终结清申请单。

#### 14.7.2 最终结清证书和支付

(1)除专用合同条件另有约定外, 发包人应在收到承包人提交的最终结清申请单后 14 天内完成审批并向承包人颁发最终结清证书。发包人逾期未完成审批, 又未提出修改意见的, 视为发包人同意承包人提交的最终结清申请单, 且自发包人收到承包人提交的最终结清申请单后 15 天起视为已颁发最终结清证书。

(2)除专用合同条件另有约定外, 发包人应在颁发最终结清证书后 7 天内完成支付。

(3)承包人对发包人颁发的最终结清证书有异议的, 按第 20 条[争议解决]的约定办理。

### 第 15 条 违约

#### 15.1 发包人违约

##### 15.1.1 发包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外, 在合同履行过程中发生的下列情形, 属于发包人违约:

- (1) 因发包人原因导致开始工作日期延误的；
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的；
- (3) 发包人违反第 13.1.1 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的；
- (4) 因发包人违反合同约定造成工程暂停施工的；
- (5) 工程师无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的；
- (6) 发包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (7) 发包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.1.2 通知改正

发包人发生除第 15.1.1 项第(6)目以外的违约情况时，承包人可向发包人发出通知，要求发包人采取有效措施纠正违约行为。发包人收到承包人通知后 28 天内仍不纠正违约行为的，承包人有权暂停相应部位工程实施，并通知工程师。

#### 15.1.3 发包人违约的责任

发包人应承担因其违约给承包人增加的费用和(或)延误的工期，并支付承包人合理的利润。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定发包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 15.2 承包人违约

#### 15.2.1 承包人违约的情形

除专用合同条件另有约定外，在履行合同过程中发生的下列情况之一的，属于承包人违约：

- (1) 承包人的原因导致的承包人文件、实施和竣工的工程不符合法律法规、工程质量验收标准以及合同约定；
- (2) 承包人违反合同约定进行转包或违法分包的；
- (3) 承包人违反约定采购和使用不合格材料或工程设备；
- (4) 因承包人原因导致工程质量不符合合同要求的；
- (5) 承包人未经工程师批准，擅自将已按合同约定进入施工现场的施工设备、临时设施或材料撤离施工现场；
- (6) 承包人未能按项目进度计划及时完成合同约定的工作，造成工期延误；
- (7) 由于承包人原因未能通过竣工试验或竣工后试验的；
- (8) 承包人在缺陷责任期及保修期内，未能在合理期限对工程缺陷进行修复，或拒绝按发包人指示进行修复的；
- (9) 承包人明确表示或者以其行为表明不履行合同主要义务的；
- (10) 承包人未能按照合同约定履行其他义务的。

#### 15.2.2 通知改正

承包人发生除第 15.2.1 项第(7)目、第(9)目约定以外的其他违约情况时，工程师可在专用合同条件约定的合理期限内向承包人发出整改通知，要求其在指定的期限内改正。

#### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人应承担因其违约行为而增加的费用和(或)延误的工期。此外，合同当事人可在专用合同条件中另行约定承包人违约责任的承担方式和计算方法。

### 15.3 第三人造成的违约

在履行合同过程中，一方当事人因第三人的原因造成违约的，应当向对方当事人承担违约责任。一方当事人和第三人之间的纠纷，依照法律规定或者按照约定解决。

## 第 16 条 合同解除

## 16.1 由发包人解除合同

### 16.1.1 因承包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，发包人有权基于下列原因，以书面形式通知承包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.1.1 项发出的，发包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知承包人其解除 合同意向，除非承包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则发包人可向承包人发出正式解除合同通知立即解除合 同。解除日期应为承包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5) 目的情况下，发包人无须提前告知承包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- (1) 承包人未能遵守第 4.2 款[履约担保]的约定；
- (2) 承包人未能遵守第 4.5 款[分包]有关分包和转包的约定；
- (3) 承包人实际进度明显落后于进度计划，并且未按发包人的指令采取措施并修正进度计划；
- (4) 工程质量有严重缺陷，承包人无正当理由使修复开始日期拖延达 28 天以上；
- (5) 承包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明承包人将进入破产和(或)清算程序，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效果；
- (6) 承包人明确表示或以自己的行为表明不履行合同、或经发包人以书面形式通知其履约后仍未能依约履行合同、或以不适当的方式履行合同；
- (7) 未能通过的竣工试验、未能通过的竣工后试验，使工程的任何部分和(或)整个工程丧失了主要使用功能、生产功能；
- (8) 因承包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因承包人的原因暂停工作超过 182 天；
- (9) 承包人未能遵守第 8.2 款[竣工日期]规定，延误超过 182 天；
- (10) 工程师根据第 15.2.2 项[通知改正]发出整改通知后，承包人在指定的合理期限内仍不纠正违约行为并致使合同目的不能实现的。

### 16.1.2 因承包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

- (1) 除了为保护生命、财产或工程安全、清理和必须执行的工作外，停止执行所有被通知解除的工作，并将相关人员撤离现场；
- (2) 经发包人批准，承包人应将与被解除合同相关的和正在执行的分包合同及相关的责任和义务转让至发包人和(或)发包人指定方的名下，包括永久性工程及工程物资，以及相关的工作；
- (3) 移交已完成的永久性工程及负责已运抵现场的工程物资。在移交前，妥善做好已完工程和已运抵现场的工程物资的保管、维护和保养；
- (4) 将发包人提供的所有信息及承包人为本工程编制的设计文件、技术资料及其它文件移交给发包人。在承包人留有的资料文件中，销毁与发包人提供的所有信息相关的数据及资料的备份；
- (5) 移交相应实施阶段已经付款的并已完成的和尚待完成的设 计文件、图纸、资料、操作维修手册、施工组织设计、质检资料、竣工资料等；

### 16.1.3 因承包人违约解除合同后的估价、付款和结算

因承包人原因导致合同解除的，则合同当事人应在合同解除后 28 天内完成估价、付款和清算，并按以下约定执行：

- (1) 合同解除后，按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定承包人实际完成工作对应的合同价款，以及承包人已提供的材料、工程设备、施工设备和临时工程等的价值；
- (2) 合同解除后，承包人应支付的违约金；

- (3) 合同解除后，因解除合同给发包人造成的损失；
- (4) 合同解除后，承包人应按照发包人的指示完成现场的清理和撤离；
- (5) 发包人和承包人应在合同解除后进行清算，出具最终结清付款证书，结清全部款项。

因承包人违约解除合同的，发包人有权暂停对承包人的付款，查清各项付款和已扣款项，发包人和承包人未能就合同解除后的清算和款项支付达成一致的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

#### 16.1.4 因承包人违约解除合同的合同权益转让

合同解除后，发包人可以继续完成工程，和(或)安排第三人完成。发包人有权要求承包人将其为实施合同而订立的材料和设备的订货合同或任何服务合同利益转让给发包人，并在承包人收到解除合同通知后的 14 天内，依法办理转让手续。发包人和(或)第三人有权使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

除专用合同条件另有约定外，承包人有权基于下列原因，以书面形式通知发包人解除合同，解除通知中应注明是根据第 16.2.1 项发出的，承包人应在发出正式解除合同通知 14 天前告知发包人其解除合同意向，除非发包人在收到该解除合同意向通知后 14 天内采取了补救措施，否则承包人可向发包人发出正式解除合同通知立即解除合同。解除日期应为发包人收到正式解除合同通知的日期，但在第(5) 目的情况下，承包人无须提前告知发包人其解除合同意向，可直接发出正式解除合同通知立即解除合同：

- (1) 承包人就发包人未能遵守第 2.5.2 项关于发包人的资金安排发出通知后 42 天内，仍未收到合理的证明；
- (2) 在第 14 条规定的付款时间到期后 42 天内，承包人仍未收到应付款项；
- (3) 发包人实质上未能根据合同约定履行其义务，构成根本性违约；
- (4) 发承包双方订立本合同协议书后的 84 天内，承包人未收到根据第 8.1 款[开始工作]的开始工作通知；
- (5) 发包人破产、停业清理或进入清算程序，或情况表明发包人将进入破产和(或)清算程序或发包人资信严重恶化，已有对其财产的接管令或管理令，与债权人达成和解，或为其债权人的利益在财产接管人、受托人或管理人的监督下营业，或采取了任何行动或发生任何事件(根据有关适用法律)具有与前述行动或事件相似的效果；
- (6) 发包人未能遵守第 2.5.3 项的约定提交支付担保；
- (7) 发包人未能执行第 15.1.2 项[通知改正]的约定，致使合同目的不能实现的；
- (8) 因发包人的原因暂停工作超过 56 天且暂停影响到整个工程，或因发包人的原因暂停工作超过 182 天的；
- (9) 因发包人原因造成开始工作日期迟于承包人收到中标通知书(或在无中标通知书的情况下，订立本合同之日)后第 84 天的。

发包人接到承包人解除合同意向通知后 14 天内，发包人随后给予了付款，或同意复工、或继续履行其义务、或提供了支付担保等，承包人应尽快安排并恢复正常工作；因此造成工期延误的，竣工日期顺延；承包人因此增加的费用，由发包人承担。

#### 16.2.2 因发包人违约解除合同后承包人的义务

合同解除后，承包人应按以下约定执行：

- (1) 除为保护生命、财产、工程安全的工作外，停止所有进一步的工作；承包人因执行该保护工作而产生费用的，由发包人承担；
- (2) 向发包人移交承包人已获得支付的承包人文件、生产设备、材料和其他工作；

(3) 从现场运走除为了安全需要以外的所有属于承包人的其他货物，并撤离现场。

### 16.2.3 因发包人违约解除合同后的付款

承包人按照本款约定解除合同的，发包人应在解除合同后 28 天内支付下列款项，并退还履约担保：

(1) 合同解除前所完成工作的价款；

(2) 承包人为工程施工订购并已付款的材料、工程设备和其他物品的价款；发包人付款后，该材料、工程设备和其他物品归发包人所有；

(3) 承包人为完成工程所发生的，而发包人未支付的金额；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的款项；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付的违约金；

(6) 按照合同约定应当支付给承包人的其他款项；

(7) 按照合同约定应返还的质量保证金；

(8) 因解除合同给承包人造成的损失。

承包人应妥善做好已完工程和与工程有关的已购材料、工程设备的保护和移交工作，并将施工设备和人员撤出施工现场，发包人应为承包人撤出提供必要条件。

## 16.3 合同解除后的事项

### 16.3.1 结算约定依然有效

合同解除后，由发包人或由承包人解除合同的结算及结算后的付款约定仍然有效，直至解除合同的结算工作结清。

### 16.3.2 解除合同的争议

双方对解除合同或解除合同后的结算有争议的，按照第 20 条[争议解决]的约定处理。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

不可抗力是指合同当事人在订立合同时不可预见，在合同履行过程中不可避免、不能克服且不能提前防备的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条件中约定的其他情形。

### 17.2 不可抗力的通知

合同一方当事人觉察或发现不可抗力事件发生，使其履行合同义务受到阻碍时，有义务立即通知合同另一方当事人和工程师，书面说明不可抗力和受阻碍的详细情况，并提供必要的证明。

不可抗力持续发生的，合同一方当事人应每隔 28 天向合同另一方当事人和工程师提交中间报告，说明不可抗力和履行合同受阻的情况，并于不可抗力事件结束后 28 天内提交最终报告及有关资料。

### 17.3 将损失减至最小的义务

不可抗力发生后，合同当事人均应采取措施尽量避免和减少损失的扩大，使不可抗力对履行合同造成的损失减至最小。另一方全力协助并采取措施，需暂停实施的工作，立即停止。任何一方当事人没有采取有效措施导致损失扩大的，应对扩大的损失承担责任。

### 17.4 不可抗力后果的承担

不可抗力导致的人员伤亡、财产损失、费用增加和(或)工期延误等后果，由合同当事人按以下原则承担：

(1) 永久工程，包括已运至施工现场的材料和工程设备的损害，以及因工程损害造成的第三人人员伤亡和财产损失由发包人承担；

(2) 承包人提供的施工设备的损坏由承包人承担；

(3) 发包人和承包人各自承担其人员伤亡及其他财产损失；

(4) 因不可抗力影响承包人履行合同约定的义务，已经引起或将引起工期延误的，应当顺延工期，由此导致承包人停工的费用损失由发包人和承包人合理分担，停工期间必须支付的现场必要的工人工资由发包人承担；

(5) 因不可抗力引起或将引起工期延误，发包人指示赶工的，由此增加的赶工费用由发包人承担；

(6) 承包人在停工期间按照工程师或发包人要求照管、清理和修复工程的费用由发包人承担。

不可抗力引起的后果及造成的损失由合同当事人按照法律规定及合同约定各自承担。不可抗力发生前已完成的工程应当按照合同约定进行支付。

#### 17.5 不可抗力影响分包人

分包人根据分包合同的约定，有权获得更多或者更广的不可抗力而免除某些义务时，承包人不得以分包合同中不可抗力约定向发包人抗辩免除其义务。

#### 17.6 因不可抗力解除合同

因单次不可抗力导致合同无法履行连续超过 84 天或累计超过 140 天的，发包人和承包人均有权解除合同。合同解除后，承包人应按照第 10.5 款[竣工退场]的规定进行。由双方当事人按照第 3.6 款[商定或确定]商定或确定发包人应支付的款项，该款项包括：

(1) 合同解除前承包人已完成工作的价款；

(2) 承包人为工程订购的并已交付给承包人，或承包人有责任接受交付的材料、工程设备和其他物品的价款；当发包人支付上述费用后，此项材料、工程设备与其他物品应成为发包人的财产，承包人应将其交由发包人处理；

(2) 发包人指示承包人退货或解除订货合同而产生的费用，或因不能退货或解除合同而产生的损失；

(4) 承包人撤离施工现场以及遣散承包人人员的费用；

(5) 按照合同约定在合同解除前应支付给承包人的其他款项；

(6) 扣减承包人按照合同约定应向发包人支付的款项；

(7) 双方商定或确定的其他款项。

除专用合同条件另有约定外，合同解除后，发包人应当在商定或确定上述款项后 28 天内完成上述款项的支付。

### 第 18 条 保险

#### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方应按照专用合同条件的约定向双方同意的保险人投保建设工程设计责任险、建筑安装工程一切险等保险。具体的投保险种、保险范围、保险金额、保险费率、保险期限等有关内容应当在专用合同条件中明确约定。

18.1.2 双方应按照专用合同条件的约定投保第三者责任险，并在缺陷责任期终止证书颁发前维持其持续有效。第三者责任险最低投保额应在专用合同条件内约定。

#### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.1 发包人应依照法律规定为其在施工现场的雇用人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费；并要求工程师及由发包人为履行合同聘请的第三方在施工现场的雇用人员依法办理工伤保险。

18.2.2 承包人应依照法律规定为其履行合同雇用的全部人员办理工伤保险，缴纳工伤保险费，并要求分包人及由承包人为履行合同聘请的第三方雇用的全部人员依法办理工伤保险。

18.2.3 发包人和承包人可以为其施工现场的全部人员办理意外伤害保险并支付保险费，包括其员工及为履行合同聘请的第三方的人员，具体事项由合同当事人在专用合同条件约定。

#### 18.3 货物保险

承包人应按照专用合同条件的约定为运抵现场的施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险，保险期限自上述货物运抵现场至其不再为工程所需要为止。

#### 18.4 其他保险

发包人应按照工程总承包模式所适用的法律法规和专用合同条件约定，投保其他保险并保持保险有效，其投保费用发包人自行承担，承包人应按照工程总承包模式所适用法律法规和专用合同条件约定投保相应保险并保持保险有效，其投保费用包含在合同价格中，但在合同执行过程中，新颁布适用的法律法规规定由承包人投保的强制保险，应根据本合同第 13 条[变更与调整]的约定增加合同价款。

#### 18.5 对各项保险的一般要求

##### 18.5.1 持续保险

合同当事人应与保险人保持联系，使保险人能够随时了解工程实施中的变动，并确保按保险合同条款要求持续保险。

##### 18.5.2 保险凭证

合同当事人应及时向另一方当事人提交其已投保的各项保险的凭证和保险单复印件，保险单必须与专用合同条件约定的条件保持一致。

##### 18.5.3 未按约定投保的补救

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理保险，或未能使保险持续有效的，则另一方当事人可代为办理，所需费用由负有投保义务的一方当事人承担。

负有投保义务的一方当事人未按合同约定办理某项保险，导致受益人未能得到足额赔偿的，由负有投保义务的一方当事人负责按照原应从该项保险得到的保险金数额进行补足。

##### 18.5.4 通知义务

除专用合同条件另有约定外，任何一方当事人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得另一方当事人同意，并通知工程师。

保险事故发生时，投保人应按照保险合同规定的条件和期限及时向保险人报告。发包人和承包人应当在知道保险事故发生后及时通知对方。

双方按本条规定投保不减少双方在合同下的其他义务。

## 第 19 条 索赔

### 19.1 索赔的提出

根据合同约定，任意一方认为有权得到追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的，应按以下程序向对方提出索赔：

(1) 索赔方应在知道或应当知道索赔事件发生后 28 天内，向对方递交索赔意向通知书，并说明发生索赔事件的事由；索赔方未在前述 28 天内发出索赔意向通知书的，丧失要求追加/减少付款、延长缺陷责任期和(或)延长工期的权利；

(2) 索赔方应在发出索赔意向通知书后 28 天内，向对方正式递交索赔报告；索赔报告应详细说明索赔理由以及要求追加的付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料；

(3) 索赔事件具有持续影响的，索赔方应每月递交延续索赔通知，说明持续影响的实际情况和记录，列出累计的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)工期延长天数；

(4) 在索赔事件影响结束后 28 天内，索赔方向对方递交最终索赔报告，说明最终要求索赔的追加付款金额、延长缺陷责任期和(或)延长的工期，并附必要的记录和证明材料。

(5) 承包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件应向工程师提出；发包人作为索赔方时，其索赔意向通知书、索赔报告及相关索赔文件可自行向承包人提出或由工程师向承包人提出。

## 19.2 承包人索赔的处理程序

(1) 工程师收到承包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验承包人的记录和证明材料,必要时工程师可要求承包人提交全部原始记录副本。

(2) 工程师应按第 3.6 款[商定或确定]商定或确定追加的付款和(或)延长的工期,并在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后及时书面告知发包人,并在 42 天内,将发包人书面认可的索赔处理结果答复承包人。工程师在收到索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 承包人接受索赔处理结果的,发包人应在作出索赔处理结果答复后 28 天内完成支付。承包人不接受索赔处理结果的,按照第 20 条[争议解决]约定处理。

## 19.3 发包人索赔的处理程序

(1) 承包人收到发包人提交的索赔报告后,应及时审查索赔报告的内容、查验发包人证明材料;

(2) 承包人应在收到上述索赔报告或有关索赔的进一步证明材料后 42 天内,将索赔处理结果答复发包人。承包人在收到索赔通知书或有关索赔的进一步证明材料后的 42 天内不予答复的,视为认可索赔。

(3) 发包人接受索赔处理结果的,发包人可从应支付给承包人的合同价款中扣除赔付的金额或延长缺陷责任期;发包人不接受索赔处理结果的,按第 20 条[争议解决]约定处理。

## 19.4 提出索赔的期限

(1) 承包人按第 14.5 款[竣工结算]约定接收竣工付款证书后应认为已无权再提出在合同工程接收证书颁发前所发生的任何索赔。

(2) 承包人按第 14.7 款[最终结清]提交的最终结清申请单中,只限于提出工程接收证书颁发后发生的索赔。提出索赔的期限均自接受最终结清证书时终止。

## 第 20 条 争议解决

### 20.1 和解

合同当事人可以就争议自行和解,自行和解达成协议的经双方签字并盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.2 调解

合同当事人可以就争议请求建设行政主管部门、行业协会或其他第三方进行调解,调解达成协议的,经双方签字盖章后作为合同补充文件,双方均应遵照执行。

### 20.3 争议评审

合同当事人在专用合同条件中约定采取争议评审方式及评审规则解决争议的,按下列约定执行:

#### 20.3.1 争议评审小组的确定

合同当事人可以共同选择一名或三名争议评审员,组成争议评审小组。如专用合同条件未对成员人数进行约定,则应由三名成员组成。除专用合同条件另有约定外,合同当事人应当自合同订立后 28 天内,或者争议发生后 14 天内,选定争议评审员。

选择一名争议评审员的,由合同当事人共同确定;选择三名争议评审员的,各自选定一名,第三名成员由合同当事人共同确定或由合同当事人委托已选定的争议评审员共同确定,为首席争议评审员。争议评审员为一人且合同当事人未能达成一致的,或争议评审员为三人且合同当事人就首席争议评审员未能达成一致的,由专用合同条件约定的评审机构指定。

除专用合同条件另有约定外,争议评审员报酬由发包人和承包人各承担一半。

#### 20.3.2 争议的避免

合同当事人协商一致,可以共同书面请求争议评审小组,就合同履行过程中可能出现争议的情况提供协助或进行非正式讨论,争议评审小组应给出公正的意见或建议。

此类协助或非正式讨论可在任何会议、施工现场视察或其他场合进行，并且除专用合同条件另有约定外，发包人和承包人均应出席。

争议评审小组在此类非正式讨论上给出的任何意见或建议，无论是口头还是书面的，对发包人和承包人不具有约束力，争议评审小组在之后的争议评审程序或决定中也不受此类意见或建议的约束。

### 20.3.3 争议评审小组的决定

合同当事人可在任何时间将与合同有关的任何争议共同提请争议评审小组进行评审。争议评审小组应秉持客观、公正原则，充分听取合同当事人的意见，依据相关法律、规范、标准、案例经验及商业惯例等，自收到争议评审申请报告后 14 天或争议评审小组建议并经双方同意的其他期限内作出书面决定，并说明理由。合同当事人可以在专用合同条件中对本项事项另行约定。

### 20.3.4 争议评审小组决定的效力

争议评审小组作出的书面决定经合同当事人签字确认后，对双方具有约束力，双方应遵照执行。

任何一方当事人不接受争议评审小组决定或不履行争议评审小组决定的，双方可选择采用其他争议解决方式。

任何一方当事人不接受争议评审小组的决定，并不影响暂时执行争议评审小组的决定，直到在后续的采用其他争议解决方式中对争议评审小组的决定进行了改变。

## 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项产生的争议，合同当事人可以在专用合同条件中约定以下一种方式解决争议：

- (1) 向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

### 20.5 争议解决条款效力

合同有关争议解决的条款独立存在，合同的不生效、无效、被撤销或者终止的，不影响合同中有关争议解决条款的效力。

### 第三部分 专用合同条款

#### 第 1 条 一般约定

##### 1.1 词语定义和解释

###### 1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

###### 1.1.3 工程和设备

1.1.3.5 单位/区段工程的范围：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.3.9 作为施工场所组成部分的其他场所包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.3.10 永久占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

1.1.3.11 临时占地包括：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.2 语言文字

本合同除使用汉语外，还使用\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_语言。

##### 1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国民事诉讼法》、《房屋建筑和市政基础设施项目工程总承包管理办法》、《建设工程质量管理条例》、《黄石市建设工程质量条例》、《黄石市现场文明施工管理办法》、《建设工程安全生产管理条例》、《建筑工程施工发包与承包违法行为认定查处管理办法》、以及湖北省、黄石市制定的其他有关建设方面的法律、法规、规章、制度和规范性文件。

##### 1.4 标准和规范

1.4.1 适用于本合同的标准、规范(名称)包括：执行国家、省、市行业现行相关工程勘察设计、施工验收规范、标准及操作规定。标准不一致的，按照效力级别较高的适用。

1.4.2 发包人提供的国外标准、规范(名称)： / ；发包人提供的国外标准、规范的份数： / ；发包人提供的国外标准、规范的时间： / 。

1.4.3 没有成文规范、标准规定的约定： / 。

1.4.4 发包人对于工程的技术标准、功能要求： / 。

##### 1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：执行第一部分合同协议书约定。

##### 1.6 文件的提供和照管

###### 1.6.1 发包人文件的提供

发包人文件的提供期限、名称、数量和形式：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

###### 1.6.2 承包人文件的提供

承包人文件的内容、提供期限、名称、数量和形式：开工后按监理人要求的时限、数量提供安全文明施工与环境保护方案、施工组织设计、进度计划、专项施工方案、资金计划等发包人需要的文件。

###### 1.6.4 文件的照管

关于现场文件准备的约定：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.7 联络

1.7.2 发包人指定的送达方式(包括电子传输方式)：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

发包人的送达地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人指定的送达方式(包括电子传输方式)：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

承包人的送达地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

##### 1.10 知识产权

1.10.1 由发包人(或以发包人名义)编制的《发包人要求》和其他文件的著作权归属：属于发包人

1.10.2 由承包人(或以承包人名义)为实施工程所编制的文件、承包人完成的设计工作成果和建造完成的建筑物的知识产权归属:署名权归承包人,除署名权以外的知识产权属于发包人。

1.10.4 承包人在投标文件中采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式  / 。

### 1.11 保密

双方订立的商业保密协议(名称):  /  作为本合同附件。

双方订立的技术保密协议(名称):  / , 作为本合同附件。

### 1.13 责任限制

承包人对发包人赔偿责任的最高限额为:执行行业相关规定及惯例。

### 1.14 建筑信息模型技术的应用

关于建筑信息模型技术的开发、使用、存储、传输、交付及费用约定如下:  / 。

## 第2条 发包人

### 2.2 提供施工现场和工作条件

#### 2.2.1 提供施工现场

关于发包人提供施工现场的范围和期限: 施工场地根据发包人每年的年度计划按照工程范围提供相应的施工场地。

#### 2.2.2 提供工作条件

关于发包人应负责提供的工作条件:  / 。

### 2.3 提供基础资料

关于发包人应提供的基础资料的范围和期限: 发包人按合同约定、行政法规或行业规定,向承包人提供承包本项目的基础资料,对其真实、准确、齐全和及时负责。

### 2.5 支付合同价款

2.5.2 发包人提供资金来源证明及资金安排的期限要求:  / 。

2.5.3 发包人提供支付担保的形式、期限、金额(或比例):  / 。

### 2.7 其他义务

发包人应履行的其他义务:

(1) 提供的项目基础资料有不真实、不准确或不齐全时,有义务按约定的时间根据承包人书面要求向承包人提供进一步补充资料。提供项目基础资料的类别、内容、份数和时间在承包人的书面通知中约定。除本合同另有约定外,发包人未能按约定时间提供项目基础资料及其补充资料、或提供的资料不真实、不准确、不齐全、或发包人的计划变更,造成承包人的设计停工、返工或修改的,发包人按承包人额外增加的设计工作量赔偿其损失。造成项目关键路径延误的,竣工日期相应顺延。

(2) 提供现场障碍资料。发包人按合同约定和适用法律规定,在设计开始前,提供与设计、施工有关的地上、地下已有的建筑物、构筑物等现场障碍资料,并对其真实、准确、齐全和及时负责。因提供的资料不真实、不准确、不齐全、不及时造成的设计停工、返工和修改的,发包人按承包人额外增加的设计工作量赔偿其损失。造成项目关键路径延误的,竣工日期相应顺延。提供项目障碍资料的类别、内容、份数和时间安排,在专用条款中约定。

(3) 承包人无法核实发包人所提供的项目基础资料中的数据、条件和资料的,发包人有义务给予进一步确认。

(4) 向承包人依法提供工程款支付担保函,其中,含农民工工资保证担保函,该保函暂由承包人合理保管并不得挪作他用,待国务院人力资源社会保障行政部门会同有关部门制定具体工资保证金的存储比例、存储形式等具体办法,再按照相关规定执行。

(5) 按期根据承包人提供的上月农民工工作量编制的工资支付表进行审核确认并支付对应工资额至农民工工资专用账户。

## 第3条 发包人的管理

### 3.1 发包人代表

发包人代表的姓名：\_\_\_\_\_

发包人代表的身份证号：\_\_\_\_\_

发包人代表的职务：\_\_\_\_\_

发包人代表的联系电话：\_\_\_\_\_

发包人代表的电子邮箱：/

发包人代表的通信地址：/

发包人对发包人代表的授权范围如下：\_\_\_\_\_；

发包人代表的职责：代表发包人对本工程施工过程中的质量、进度、安全文明施工、合同管理、信息管理和现场管理等进行监督和检查，协调解决由发包人处理的有关问题，并对工程量和现场签证进行确认，与承包人相互配合保证工程建设顺利进行。

### 3.2 发包人人员

发包人人员姓名：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

发包人人员职务：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

发包人人员职责：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 3.3 监理人

#### 3.3.1 监理单位名称：

项目总监理工程师姓名：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_。

3.3.2 监理的范围：以发包人对监理招标范围为准。

3.3.3 监理的内容：以发包人对监理招标委托内容为准。

3.3.4 监理的职权：投资控制、成本控制、质量控制、进度控制、安全监督、合同管理、节能管理、文明施工、环境保护、工程施工等信息管理及施工过程建设相关各方的关系协调，具体按国家法规和监理合同的有关规定执行。

#### 3.3.5 监理的权限：

(1) 在施工实施过程中，全面负责对工程的监督、管理和检查，协调业主与承包单位之间的关系，负责对合同文件作出解释和说明，处理矛盾，以确保合同顺利执行，但无权修改合同；

(2) 施工阶段设计变更需经监理工程师签认后方可下发。承包单位的工程变更请求需经监理工程师后，由施工单位提请发包人和设计单位审查批准。监理工程师的签认不影响设计单位所承担的技术责任；

(3) 当发现工程进度比计划延误时，有权指令承包单位采取措施，尽快纠正。在施工进度严重延误，并经多次警告仍未纠正的情况下，有权提出补救方案或终止合同的建议；

(4) 当监理工程师认为工程质量或安全没有足够保障时，有权下达停工令，并提出处理意见。审查承包单位复工报告，发布复工令。没有监理工程师的复工令，不得复工；

(5) 对不符合质量要求或无法证明质量符合要求的工程（含未经签证的隐蔽工程）有权要求承包单位返工、复查、撤换人员。必要时可建议业主更换承包单位；

(6) 有权拒绝不合格的或未经证明合格的设备和材料运入现场。对已运入现场的，经查不合格的设备材料，有权指令承包单位在规定时间内运出现场；

(7) 监理人员认为：正规施工不符合工程设计要求、施工技术标准和合同约定的，有权要求建筑施工企业改正。

工程监理人员发现工程设计不符合建筑工程质量标准或者合同约定的质量要求的，应当报告发包人要求设计单位改正。

监理人履行须经发包人批准行使的权力时，应当向承包人出示其行使该权力已经取得发包人批准的文件或者其他合法有效的证明。

#### 3.3.6 监理人员

3.3.6.1 总监理工程师不应将投资控制、成本控制、质量控制、进度控制应由总监理工程师作出确定的权力授权或委托给其他监理人员。

### 3.6 商定或确定

3.6.2 关于商定时间限制的具体约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

3.6.3 关于商定或确定效力的具体约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 3.7 会议

3.7.1 关于召开会议的具体约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

3.7.2 关于保存和提供会议纪要的具体约定：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 第4条 承包人

### 4.1 承包人的一般义务

承包人应履行的其他义务：

(1) 承包人应按发包人年度进度计划、发包人要求、补充文件按照发包人根据各项工程性质确定的合理时间完成本项目全部设计文件，出具符合要求的设计成果文件后按本合同通用条款第 5.3 款报审，同时应满足项目整体建设目标、项目投资限额及本合同专用条款 5.8 条限额设计原则及流程。

(2) 在开展各阶段设计工作前，承包人需提供设计出图计划以及各阶段图纸目录，同时明确提出需要发包人提供的具体设计条件及时间节点，保证设计不漏项，确保设计的系统性、完整性。明确并严格控制各阶段质量管理的界面关系、接口关系和职责，上阶段设计结果需控制和指导下阶段的工作，即确保初步设计指导施工图设计。如承包人原因未能按要求及时提供上述资料，发包人有权另外委托其他单位完成；同时，承包人应按发包人要求提供原始调查资料，且不排除承包人根据合同规定应承担的责任；

(3) 联合体牵头人应加强设计协调，理清设计与施工、采购的关系，及时跟进并取得设计成果文件。如发包人在符合法律强制性规范及相关设计标准范围内对设计方案提出更改要求的，应当在相应阶段设计期限开始后日内书面提出，设计人应当遵照执行；

(4) 联合体中负责设计的成员应为本项目提供全过程的跟踪服务，主要包括但不限于：应组织召开设计交底会议；解决施工中出现的設計问题，完成设计变更或解决与设计有关的技术问题等；参加工程验收工作，包括重要部位的隐蔽工程验收、试车验收和竣工验收；保护发包人的知识产权等；

(5) 承包人应对达到一定规模、技术复杂、危险性较大或特殊工艺的分部分项工程，就编写专项方案并进行审查和论证的建议报监理人审批。

(6) 根据发包人和专家的意见，对施工图设计进行修改和完善工程的要求，承包人应按国家规定和合同约定的技术规范、标准、发包人的合理要求进行设计，设计合理使用年限按国家、地方相关规定执行，并对提交的设计文件的质量负责。同时，对建设工程所需的技术、经济、资源、节能、环境等条件进行综合分析、论证，编制初步设计概算并配合完成概算审批、进行施工图设计，编制建设工程设计文件。

(7) 在设计阶段应向发包人委派一名自备交通工具的设计联络人员。施工期间，派驻现场设计代表至少 2 名，常驻施工现场负责本工程从开工到竣工验收全过程的施工技术配合工作，包括设计交底、协调施工过程中有关设计的问题、协助审查材料样品、配合进行施工及设计方案的优化设计、处理现场设计变更、参加工程例会及专题会、竣工试验及竣工验收等。

(8) 与相关政府部门以及公共事业管理部门就本项目审查、审批、审计、备案和专业咨询等工作进行联系和协调。承办与本工程设计有关的各类成果评审会。协助发包人申办各类规划许可、用地手续、报建和备案等工作。负责提供用于本项目的专项报告的有关设计资料，并将上述专项报告的相关批复意见落实在设计文件中。

(9) 自主收集、购买与本工程设计有关的第三方资料。规划设计（含详规）、初步设计（含概算）、施工图设计文件等，必须通过发包人及有关专家的专项评审。

(10) 在工程工作开始前承包人应向发包人提交工程方案，经发包人批准后由承包人组织实施。在工程实施过程中发包人将派代表或委托咨询机构到现场对完成的工程实物工作量进行签字确认。

4.1.2.1 承包人应在合同约定的期限内向发包人和监理人提供以下文件：

初步设计文件（如有）共 4 套，初步设计概算文件（如有）4 套。

施工图设计文件（需加盖图审章）共 4 套。

配合施工单位完成竣工图及竣工资料共 4 套。

其他按合同规定和发包人要求应当由承包人提供的资料。

施工过程中发生设计变更的，承包人应在监理人和（或）发包人要求的期限内提供全套变更文件共 4 份及相应的电子版。

4.1.2.2 发包人不应对原包括在合同内的发包人要求中的任何错误、不准确、或遗漏负责，并不应被认为，对任何数据或资料给出了任何准确性或完整性的表示。承包人从发包人或其他方面收到任何数据或资料，不应解除承包人对设计和工程施工承担的职责。

4.1.2.3 承包人对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于承包人设计错误造成工程质量事故损失，承包人应负责采取补救措施。

4.1.2 承包人应履行的施工义务：

（1）完成本项目设计-采购-施工，竣工验收合格，向发包人移交本项目。

（2）服从发包人和监理的监管，加强质量管理、安全管理、进度监控和工程造价控制。配合发包人编制概算、施工图预算、工程结算，并配合发包人完成相关审核等。

（3）采取环保措施，达到环保要求的责任和费用，包括：环境污染防治措施；大气污染防治措施；施工噪音防护措施；针对固体废物的分类收集处理措施；红线范围内雨污分流措施等。保持红线外的既有的雨污水管道排放功能。

（4）既有管线的排查、保护和拆迁施工的约定：关于本项目范围内涉及的水电拆改工作，由承包人从项目所在地的水电公司选择。

①地下管线等有关资料在工程施工前由发包人发放给承包人，但并不视为免除承包人对施工现场既有管线排查的责任。如果在施工过程中由于承包人未进行认真排查而且是承包人可以合理预见的原因导致破坏地下管线，则因此产生的后果及责任由承包人负责。

②在整个施工期间，承包人应采取强有力的保护措施，确保既有通信、直埋电缆、给排水及燃气管道的安全，必要时承包人还应采取经监理工程师批准的临时加固措施以确保安全。以上情况在发生时，应事先及时向发包人报告，并知会相关主管部门，经批准后方可施工，否则，因此产生的一切后果及责任由承包人负责。

③若发包人委托承包人拆迁上述管线以及绿化、路灯、高压架空线等时，必须得到产权单位、管理部门的许可，相关手续由承包人配合办理，费用计入工程造价，关于本项目范围内涉及的水电拆改工作，由承包人从项目所在地的水、电公司选择。拆迁由其它产权或专业管理部门实施的除外。

（5）承包人应积极配合由发包人选定的工程建设监理、施工图审查等第三方相关单位的各项工作，对相关单位提出的针对本工程设计、施工等相关单位提出的修改完善意见，经发包人同意后应无条件执行，否则，发包人可视为违反合同约定拒绝支付相应工程费用。

（6）承包人须按照国家、省、市规定的检测资质、设备、人员等承担或委托具有相应资质的检测机构承担本工程建设所需的材料、设备等各项检测工作及费用，检测结果须符合相关检测规范要求并通过质检等职能部门的审批，提交质量合格的检测成果。如发生与检测有关的安全事故，造成不良的社会影响及经济损失，如因承包人原因导致由承包人承担。按国家相关规定和当时市场行情分别考虑。

（7）承包人在履行合同期间遵守适用法律、行政法规、或行业规定进行设计、采购、加工、施工、竣工试验和联合试运行，并承担质量保修责任。承包人须办理履行合同所需的由承包人办理的各种许可、执照、批文和手续等，保证发包人免受因此造成的损失。并因此给发包人造成损失的，承包人按发包人的实际增加的合理费用给予赔偿。由上述原因导致竣工日期延误，应由承包人负责。

（8）承包人按进度计划向发包人提交施工图设计或优化设计建议、工艺、设备、材料工程量清单及竣

工图及本工程相关资料；承包人按发包人提出的意见修改完善设计，使其满足要求；承包人应按施工图审查单位意见修改完善设计，并接受发包人的监督检查。

(9) 项目可能涉及与项目周边其他工程的交叉内容，承包人应根据项目周边环境、规划等情况，对本项目的设计进行优化并与项目周边环境及规划保持一致。

(10) 承包人在土方、淤泥、弃渣运输时，必须严格遵守当地淤泥渣土管理办法，运输车辆须预先办理相关证件。承包人应检查车辆的安全状况，严禁车辆超高超载；严禁存在车盖不严密，沿途泄漏、散落或者飞扬的现象；严禁有不按规定路线、弃土点等违规行为。土石方运输车辆必须设置密闭式加盖装置，加盖装置必须状态良好，盖板严密。在使用过程中发现盖板破损，必须及时维修，否则不得使用。土石方运输车辆车容：车况良好，车身整洁，灯光齐备，前后车牌要整洁清晰，不得故意涂改，遮挡车牌号，尾牌清楚。

(11) 承包人在施工期间，应认真执行当地有关法规的规定，依法文明施工，尽可能减少施工期对居民生活的影响。必须根据环保部门和城管部门要求采取有效措施做好环境保护工作。

(12) 承包人必须按时提交各类统计报表及统计分析。统计分析、统计报表必须做到“数据准确，来源清楚，报出及时”。统计基础工作必须符合发包人要求，以确保统计数据准确、无误。

(13) 承包人必须遵守国家建筑法律、法规、规章、规范要求，遵守发包人有关工程管理的规定。

(14) 承包人按时向所雇佣人员发放工资，为其办理人身保险，并缴纳相关税费。

(15) 承包人应按本合同进度计划中关键节点和里程碑时间完成工程施工，并严格遵照国家验收标准办理专项、单项工程的竣工验收手续，并按发包人要求按区段、分期交付发包人。

(16) 因承包人原因导致施工范围外部分的建筑物或其他财产的损坏，由承包人承担恢复原状或赔偿的最终责任。因上述损坏导致发包人牵连诉讼的，发包人有权向承包人因诉讼所支出的全部费用。

(17) 承包人有义务接受发包人对工程质量的检测，并积极配合第三方检测机构的检测行为。

(18) 监理、跟踪审计、第三方检测、可研编制、施工图预算编制、测量等由发包人另行确定，费用由发包人承担，计入总投。

#### 4.1.3 承包人应履行的采购义务:

(1) 承包人应在保证本项目设施设备质量合格的前提下按本合同进度计划时间完成设施设备采购，并严格遵照国家规定的有关产品质量标准规范要求进行验收、试验合格后交付发包人。具体包括:

1) 负责所需采购的设施设备及服务(包括施工、安装、培训等工作)的供方开发、考察比选、招标组织等相关工作;

2) 在设施设备采购过程中与相关设计方的对接工作;

3) 设备监制和驻厂质量检查;

4) 设施设备的催交工作;

5) 参与设备出厂检验、现场设备交接及现场开箱检验;

6) 完成设施设备的安装、调试、试运行和相关培训;

7) 其他应由承包人履行的与运营设备采购相关的工作。

(2) 本项目设备采购费用已包含设备运输费、仓储保管费，若承包人采购的设备提前到达施工场地，由此产生的费用由承包人承担。

(3) 发包人提供的材料和工程设备按照(A)款执行。即本合同履行过程中，发包人有权向承包方提供符合国家标准土方、砂石等材料供应，承包人应予配合。发包人如需提供相关建材时应提前【60】日书面告知联合体牵头人。发包人供应不足部分由承包人补充供应，且发包人提供的建材货款应当在合同总价款中予以扣除。

#### 4.1.4 承包人应履行的管理义务:

(1) 承包人应加强项目组织协调工作，结合项目特点完善施工部署，完成各项承包工作，实现项目目标。

(2) 承包人应按联合体协议，由牵头人组织全面履行合同，因联合体各成员纠纷等原因造成本项目不能按约实施的，其全部责任及给发包人造成的损失由联合体各成员共同承担。

(3) 周例会由联合体牵头人组织，根据项目总体进度计划及分解，总结上周完成、下周计划、并对问题及相应措施进行说明，就关键节点及关键线路上延后工作做重点部署。由发包人对其进行过程监督，如出现偏离、停滞、错误等情况，发包人向承包人发出督办函，若仍未在要求时间内整改的，发包人有权给予承包人联合体各方予以警告或惩罚（每次罚金 50000 元）。

(4) 月报由联合体牵头人组织，于每月 25 日前将月度工作完成情况作详细书面报告，报监理工程师审核签字后，交发包人确认，并作为每季度工作完成及工程款支付的证明材料。

(5) 承包人应按实施方案及经发包人批准的施工组织设计，做好项目合同、质量、进度、费用、安全、职业健康、环境、沟通和协调、风险、成品保护、季节性施工，材料和设备，以及成本管理工作。同时承诺严格执行国家相关政策，保障农民工工资支付，否则承担由此造成的一切后果。

(6) 承包人应加强工程材料和设备采购管理，在月报中就月度计划材料采购进行详细说明，凡涉及大宗、装饰效果或发包人要求类材料和设备，须报发包人确认后方可采购，否则，发包人有权拒绝，其造成的索赔及损失由承包人联合体中责任方承担。

#### 4.1.5 承包人应履行的其他义务:

(1) 承包人应按发包人的指令，完成发包人要求增加和减少的任何工程内容；

(2) 承包人应积极主动核对图纸中的标高、轴线等技术数据，充分理解设计意图。若由于明显的实际图纸问题（例如尺寸标注不闭合、文字标识相互矛盾等）和发包人（包括监理）不正确的指令，承包人发现后应书面告知具体问题，否则由此造成工程质量、安全、进度损失的，应由承包人承担全部责任。

(3) 承包人应按照政府相关规定，建立健全雇员工资发放和劳动保障制度。如因雇员的工资发放和劳动保障制度不健全而引发纠纷，导致民工围堵发包人、闹事、上访等情况发生的，发包人有权要求承包人赔偿发包人损失。（发包人违约的除外）；

(4) 承包人使用的临时用水、临时用电等设施在合同的执行期间，如发包人要求为其他承包人提供分表接口的，承包人应予配合，费用由责任方承担；

(5) 承包人进入现场施工，要做好现场安全文明施工及已有成品保护工作。现场运输材料、堆放材料等造成路面的污染，承包人应该有专人负责跟踪打扫；城区的绿化、市政等公用设施期间的保护工作；现场施工及生活产生的垃圾应该有人清扫；不允许在城区道路上搅拌砼和砂浆；

(6) 承包人应负责提供完成合同所需的劳务、材料、施工设备、工程设备和其他物品，并按合同约定负责临时设施的设计、建造、运行、维护、管理和拆除。

(7) 承包人应负责办理施工许可证，发包人配合提供相关资料，相关费用的支出按国家规定执行。

(8) 承包人应在本合同签订后【14】日内完成本项目工程下农民工工资专用账户的开设，且该账户及账下资金不得挪作他用。

#### 4.2 履约担保

承包人是否提供履约担保：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

履约保证金的金额：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_；

履约担保的方式及期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

#### 4.3 工程总承包项目经理

4.3.1 工程总承包项目经理姓名：\_\_\_\_\_

执业资格或职称类型：\_\_\_\_\_

执业资格证或职称证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

通信地址：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

项目经理职责：

(1)全面负责项目合同的履约和实施工作。

(2)全面负责项目实施的组织、领导、协调和控制，对项目的进度、费用、质量、环境、职业健康安全等全面负责。

(3)负责内部、外围环境协调等，协调主管部门与其他部门的联系，办理好工程前期手续，妥善处理政府各职能部门的关系；

(4)制订项目计划(包括“项目管理计划”和“项目实施计划”)和项目协调程序。

(5)审核并批准项目的质量计划、财务计划、设计计划、采购计划、施工计划、试运行计划。

(6)审查和批准项目进展报告，预测和处理项目实施中出现的问题，并提出预防措施及解决方法。

(7)根据合同条款和工程进度，按期取得发包人的应付款项的确权证明。

(8)组织或授权施工经理组织机械竣工验收，并做好工程竣工验收、竣工结算等工作，协助发包人取得工程竣工验收备案证书。

项目经理权限：

(1) 参与组建项目经理部

(2) 主持项目经理部工作

(3) 决定授权范围内的项目资金的投入和使用

(4) 参与选择并使用具有相应资质的分包人

(5) 参与选择物资供应单位

(6) 在授权范围内协调与项目有关的内、外部关系

(7) 法定代表人授予的其他权利。

项目经理应承担施工安全和质量的责任，对发生重大工程质量安全事故或市场违法违规行为的项目经理，依法予以严肃处理。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：每月不得少于 22 天。

承包人未提交劳动合同和为项目经理缴纳社会保险的证明的违约责任：承包人承担 5000 元的违约金，责令限期提交劳动合同并补缴社会保险。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：每次支付违约金 2000 元，并承担由此给发包人造成的损失。

承包人擅自更换项目经理的违约责任：发包人有权要求更换为原项目经理，且要求承包人支付合同暂定价款 2%-5%的违约金，并承担由此给发包人造成的损失，处罚后仍不改正的，发包人有权单方解除合同。

承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：将被处以合同暂定价款 2%-5%的处罚，处罚后仍不改正的，发包人有权单方解除合同。

#### 4.3.2 设计负责人

设计负责人姓名：\_\_\_\_\_

设计负责人职责：

(1)全面跟进本项目各专业的的设计质量及实施效果；

(2)根据合同约定进度计划，组织完成设计工作并报审；

(3)按发包人要求进行限额设计，并对设计的经济合理性提出优化建议；

(4)参与项目相关合同的签订，并监督合同如约履行；

(5)参与并配合设计交底会；

(6)配合项目经理对工程质量进行全程监控；

(7)配合项目经理，落实项目的进度目标；

(8)协助项目经理与各方沟通；

(9)工程中需经定质、定价的设备、建材的调研对项目经理有建议权；

(10)参加专项、单项工程的验收；

(11)配合项目经理的其他日常工作。

4.3.3 采购负责人姓名：\_\_\_\_\_

采购负责人职责：对所采购的设备、材料的质量、进度全面负责

- (1) 对采购设备基础资料的收集及潜在供应商的考察；
- (2) 组织询价、比价工作；
- (3) 充分进行市场调研；
- (4) 组织按采购计划进行招标采购，提出优质合格供应商；
- (5) 按期交货；
- (6) 会同设计负责人和施工负责人参与设备的试车及竣工试验；
- (7) 配合项目经理的其他日常工作。

4.3.4 施工负责人姓名：\_\_\_\_\_

施工负责人职责：对施工管理、进度、质量进行全面负责。

- (1) 负责组织制定项目施工现场的各项制度；
- (2) 负责工地安全隐患的排查，并配合项目经理做好安全生产、文明施工工作；
- (3) 配合项目经理的其他日常工作。

#### 4.4 承包人人员

##### 4.4.1 人员安排

承包人提交项目管理机构及施工现场人员安排的报告的期限：本合同签订后 7 天内。

承包人提交关键人员信息及注册执业资格等证明其具备担任关键人员能力的相关文件的期限：本合同签订后 7 天内。

##### 4.4.2 关键人员更换

承包人擅自更换关键人员的违约责任：承包人的项目经理和主要施工管理人员必须与承包人所承诺的人员一致。未经监理人许可更换或减少人员的，视同承包人违约，发包人有权单方面终止合同。

承包人无正当理由拒绝撤换关键人员的违约责任：未得到监理人许可，如更换或减少主要施工管理人员人数累计超过承诺总人数的 30%，承包人向发包人支付违约金 5000 元，超出比例每增加 10%，承包人向发包人增加支付违约金 10000 元。

##### 4.4.3 现场管理关键人员在岗要求

承包人现场管理关键人员离开施工现场的批准要求：按通用条款执行。

承包人现场管理关键人员擅自离开施工现场的违约责任：承包人的其他主要施工管理人员未经监理人许可，在一个月内擅自离开施工现场连续超过 3 天或驻现场时间少于 22 天的（以发包人现场考勤为准），则当月承包人向发包人支付违约金 3000 元。

#### 4.5 分包

##### 4.5.1 一般约定

禁止分包的工程包括：\_\_\_/\_\_\_。

##### 4.5.2 分包的确定

允许分包的工程包括：符合国家有关规定和招标人要求。

其他关于分包的约定：符合国家有关规定和招标人要求的范围。

##### 4.5.5 分包合同价款支付

关于分包合同价款支付的约定：承包人应优先足额支付农民工工资。

#### 4.6 联合体

##### 4.6.2 联合体牵头人工作范围

1) 负责主导本项目的融资、所有工程的施工及工程设备采购安装等工作；

- 2) 提供本工程所需的专项设施设备及满足设备正常运行所配套的所有相关工程及服务工作;
- 3) 负责项目总体协调、推进和发包人对接等相关工作;
- 4) 对工程总承包各项工作负总责, 负责牵头协调联合体成员开展各项工作;
- 5) 负责质量、工期、成本控制等管理工作;
- 6) 负责项目安全控制管理工作, 承担联合体成员间相应安全责任;
- 7) 负责项目限额范围的所有施工工作及报审工作;
- 8) 负责联合体成员完成除工程施工外的行政许可等管理工作;
- 9) 负责项目的销售配合、党建配合等管理工作;
- 10) 上述未明确的, 按联合体协议约定执行。

#### 4.6.3 联合体成员的工作范围

负责设计成员负责本合同约定的设计;

为本项目提供全程的跟踪服务。

联合体双方具体职责分工见联合体协议书。

#### 4.7 承包人现场查勘

4.7.1 双方当事人对现场查勘的责任承担的约定: 按通用合同条款执行。

#### 4.8 不可预见的困难

不可预见的困难包括:   /  

#### 第 6 条材料、工程设备

##### 6.1 实施方法

双方当事人约定的实施方法、设备、设施和材料:

##### 6.1.1 承包人提供的材料和工程设备

承包人将其提供的材料和工程设备的供货人及品种、技术要求、规格、数量和供货时间等报送监理人审批的期限: 承包人提供的所有材料设备应按招标文件的规定和投标人的投标承诺以及监理人确定的规格、品牌、质量等级要求, 并应按照监理人要求提前 7 天向监理人提供材料样品/和设备样本, 监理人书面确认后, 方可采购进场。并须满足以下要求: (1) 本工程所采用的所有材料设备到货时, 应由监理人就材料设备的种类、产地、品牌、数量、规格、单价、技术参数、质量等级等, 按国家规定的有关产品质量标准规范要求验收或抽查试验合格后方可使用。承包人应向验收人员提供有关产品合格证、许可证、准用证、质量保证书等证明和出厂日期等以供核对; (2) 承包人应于每月 25 日向监理人提交《供应材料设备一览表》, 详细填报如下数据: 材料设备名称、规格型号、品牌、计量单位、数量、单价、供应时间、送达地点, 附送产品合格证(复印件); (3) 承包人采购的进口材料设备产品必须是从国家规定的正规渠道进口的产品, 具有合法手续, 因非正规渠道订货所引起的法律责任由承包人承担; (4) 承包人应负责材料的保管及成品半成品的保管工作; (5) 承包人提供的材料设备产品的质量必须符合国家建材行业和机电行业等标准要求。

##### 6.2 材料和工程设备

##### 6.2.1 发包人提供的材料和工程设备

发包人提供的材料和工程设备验收后, 由承包人负责接收、运输和保管。

##### 6.2.2 承包人提供的材料和工程设备

材料和工程设备的类别、估算数量:   /  

##### 6.2.3 材料和工程设备的保管

发包人供应的材料和工程设备的保管费用由承包人承担。

承包人提交保管、维护方案的时间:   /  

##### 6.3 样品

##### 6.3.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备, 样品种类、名称、规格、数量: 按行政管理部门要求和发包人

或监理人要求确定。

## 6.4 质量检查

### 6.4.1 工程质量要求

工程质量的特殊标准或要求：工程设计质量标准：设计成果文件须满足现行国家及湖北省有关设计规范、标准及规程规定和本招标文件约定的设计深度要求及发包人的要求；工程施工质量标准：达到国家及行业规定的合格标准。

### 6.4.2 质量检查

除通用合同条件已列明的质量检查的地点外，发包人有权进行质量检查的其他地点：按通用合同条款执行。

### 6.4.3 隐蔽工程检查

关于隐蔽工程和中间验收的特别约定：按通用合同条款执行。

## 6.5 由承包人试验和检验

### 6.5.1 试验设备与试验人员

试验的内容、时间和地点：按通用合同条款执行。

试验所需要的试验设备、取样装置、试验场所和试验条件：按通用合同条款执行。

试验和检验费用的计价原则：按通用合同条款执行。

## 第 7 条 施工

### 7.1 交通运输

#### 7.1.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用合同条款执行。

#### 7.1.2 场外交通

关于场外交通的特别约定：按通用合同条款执行。

#### 7.1.3 场内交通

关于场内交通的特别约定：按通用合同条款执行。

关于场内交通与场外交通边界的约定：按通用合同条款执行。

#### 7.1.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

### 7.2 施工设备和临时设施

#### 7.2.1 承包人提供的施工设备和临时设施

临时设施的费用和临时占地手续和费用承担的特别约定：按通用合同条款执行。

#### 7.2.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备或临时设施范围：按通用合同条款执行。

### 7.3 现场合作

关于现场合作费用的特别约定：    /    。

### 7.4 测量放线

7.4.1 关于测量放线的特别约定的技术规范：按通用合同条款执行。

施工控制网资料的告知期限：按通用合同条款执行。

### 7.5 现场劳动用工

7.5.2 合同当事人对建筑工人工资清偿事宜和违约责任的约定：除通用条款约定外，承包人应加强对施工现场的安全管理责任，妥善解决施工现场劳动纠纷，避免出现劳动人员伤亡、罢工、闹事等案件，如有发生，发包人有权从应付工程款中等额扣除【5000】元/次的违约金。

### 7.6 安全文明施工

#### 7.6.1 安全生产要求

合同当事人对安全施工的要求：

(1) 安全生产要求合同履行期间，合同当事人均应当遵守国家和工程所在地有关安全生产的要求，承包人有权拒绝发包人及监理人强令承包人违章作业、冒险施工的任何指示。在施工过程中，如遇到突发的地质变动、事先未知的地下施工障碍等影响施工安全的紧急情况，承包人应及时报告监理人和发包人，发包人应当及时下令停工并报政府有关行政管理部门采取应急措施。

(2) 安全生产保证措施承包人应当按照有关规定编制安全技术措施或者专项施工方案，建立安全生产责任制度、治安保卫制度及安全生产教育培训制度，并按安全生产法律规定及合同约定履行安全职责，如实编制工程安全生产的有关记录，接受发包人、监理人及政府安全监督部门的检查与监督。

(3) 特别安全生产事项承包人应按照法律规定进行施工，开工前做好安全技术交底工作，施工过程中做好各项安全防护措施。承包人为实施合同而雇用的特殊工种的人员应受过专门的培训并已取得政府有关管理机构颁发的上岗证书。承包人在动力设备、输电线路、地下管道、密封防震车间、易燃易爆地段以及临街交通要道附近施工时，施工开始前应向发包人和监理人提出安全防护措施，经发包人认可后实施。实施爆破作业，在放射、毒害性环境中施工（含储存、运输、使用）及使用毒害性、腐蚀性物品施工时，承包人应在施工前 7 天以书面通知发包人和监理人，并报送相应的安全防护措施，经发包人认可后实施。需单独编制危险性较大分部分项专项工程施工方案的，及要求进行专家论证的超过一定规模的危险性较大的分部分项工程，承包人应及时编制和组织论证。

### 7.6.3 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：

承包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整，物料堆放整齐。工程所在地有关政府行政管理部门有特殊要求的，按照其要求执行。在工程移交之前，承包人应当从施工现场清除承包人的全部工程设备、多余材料、垃圾和各种临时工程，并保持施工现场清洁整齐。经发包人书面同意，承包人可在发包人指定的地点保留承包人履行保修期内的各项义务所需要的材料、施工设备和临时工程。安全文明施工费由发包人承担并约定支付。承包人对安全文明施工费应专款专用，承包人应在财务账目中单独列项备查，不得挪作他用，否则发包人有权责令其限期改期改正；逾期未改正的，可以责令其暂停施工，由此增加的费用和（或）延误的工期由承包人承担。

### 7.9 临时性公用设施

关于临时性公用设施的特别约定：按通用条款执行。

### 7.10 现场安保

承包人现场安保义务的特别约定：（1）承包人安保人员对施工区域财物、隐私等提供安全服务。（2）承包人安保人员负责施工区域周边巡逻检查，坚持不定时查岗查夜，做好施工区域及防盗窃、火灾的防范工作及防盗工作，发现问题及时汇报处理，做好每日值班记录。（3）若因安保失职造成施工区域内财产损失，由承包人承担。

## 第 8 条 工期和进度

### 8.1 开始工作

8.1.1 开始准备工作：\_\_\_/\_\_\_。

8.1.2 发包人可在计划开始工作之日起 84 日后发出开始工作通知的特殊情形：\_\_\_/\_\_\_。

### 8.2 竣工日期

竣工日期的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 8.3 项目实施计划

#### 8.3.1 项目实施计划的内容

项目实施计划的内容：\_\_\_/\_\_\_。

#### 8.3.2 项目实施计划的提交和修改

项目实施计划的提交及修改期限：根据项目实际情况另行确定

### 8.4 项目进度计划

8.4.1 工程师在收到进度计划后确认或提出修改意见的期限：收到后 7 天内。

8.4.2 进度计划的具体要求：承包人应在收到监理人发出的开始工作通知后 7 天内，向监理人和发包人提交一份详细的进度计划，进度计划内容包括：按照合同工期含区段（分期）工程，编制设计和施工进度计划，包括总进度计划和单项工程进度计划。施工进度表可采用横道图或关键线路网络图表示，说明计划开始工作日期和各单项工程各阶段工作的完成日期并将关键工作和里程碑节点予以明示。监理人对承包人所提交的进度计划批复或提出修改意见的期限：自监理人收到承包人提交的进度计划之日起 14 天内且批复前需获得发包人同意。

关键路径及关键路径变化的确定原则：承包人应在项目开工前 7 日内将项目进度计划中的关键路径报监理人审核，由发包人审批确认。如在项目实施过程中关键路径发生变化，承包人应在发生变化前确定新的关键路径并报监理人审核，由发包人审批确认。

承包人提交项目进度计划的份数和时间：应于本合同签订后 7 天内向监理人、发包人各提供 2 份项目进度计划。

#### 8.4.3 进度计划的修订

承包人提交修订项目进度计划申请报告的期限：按通用条款执行。

发包人批复修订项目进度计划申请报告的期限：收到后 7 日内。

承包人答复发包人提出修订合同计划的期限：收到后 7 日内。

#### 8.5 进度报告

进度报告的具体要求：根据发包人要求。

#### 8.7 工期延误

##### 8.7.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因使竣工日期延误，每延误 1 日，误期赔偿金额为合同协议书的合同价格的 0.1%或人民币金额为： / 、累计最高赔偿金额为合同协议书的合同价格的：2%或人民币金额为 / 。

##### 8.7.3 行政审批迟延

行政审批报送的职责分工：按通用条款执行。

##### 8.7.4 异常恶劣的气候条件

双方约定视为异常恶劣的气候条件的情形：6 级以上（不含 6 级）大风、中雪及以上、日降雨量 50mm 以上（含 50mm）暴雨，按气象部门公布为准。

#### 8.8 工期提前

8.8.2 承包人提前竣工的奖励： /

#### 第 9 条 竣工试验

##### 9.1 竣工试验的义务

9.1.3 竣工试验的阶段、内容和顺序： / 。

竣工试验的操作要求： / 。

#### 第 10 条 验收和工程接收

##### 10.1 竣工验收

10.1.2 关于竣工验收程序的约定：甩项工作和缺陷修补工作，以及因非承包人原因导致工程部分分项、分部工程无法按时完工，发包人应对完成部分先行进行竣工验收，竣工验收合格之次日（就完工部分以专用条款 1.1.4.17 竣工验收合格日期的约定为准）进入付款期，并根据专用条款约定计算并支付合同价款。未验收部分待符合条件后再验收。该子项目甩项部分（未完成部分）的工期由发包人和承包人另行协商，并签署补充协议予以确认，但是该子项目甩项部分已完成工程量对应的设计费、建安工程费仍应根据本合同约定计算投资收益。发包人不按照合同约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方式：每逾期一天按 1000 元计算。

##### 10.3 工程的接收

10.3.1 工程接收的先后顺序、时间安排和其他要求：   /  。

10.3.2 接受工程时承包人需提交竣工验收资料的类别、内容、份数和提交时间：   /  。

10.3.3 发包人逾期接收工程的违约责任： 按通用合同条款执行。

10.3.4 承包人无正当理由不移交工程的违约责任： 按通用合同条款执行。

#### 10.4 接收证书

10.4.1 工程接收证书颁发时间： 按通用合同条款执行。

#### 10.5 竣工退场

10.5.1 竣工退场的相关约定： 工程竣工验收合格移交后 14 天内，承包人完成竣工退场。

#### 10.5.3 人员撤离

工程师同意需在缺陷责任期内继续工作和使用的人员、施工设备和临时工程的内容： 按通用合同条款执行。

### 第 11 条 缺陷责任与保修

#### 11.2 缺陷责任期

缺陷责任期的期限： 项目工程缺陷责任期为 24 个月，缺陷责任期自项目工程竣工验收合格之日起计算。项目缺陷责任期终止后，发包人应退还各子项目剩余的质量保证金。

#### 11.3 缺陷调查

#### 11.3.4 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 24 小时内。

#### 11.6 缺陷责任期终止证书

承包人应于缺陷责任期届满后 30 天内向发包人发出缺陷责任期届满通知，发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 30 天内核实承包人是否履行缺陷修复义务，承包人未能履行缺陷修复义务的，发包人有权扣除相应金额的维修费用。发包人应在收到缺陷责任期届满通知后 30 天内，向承包人颁发缺陷责任期终止证书。

#### 11.7 保修责任

工程质量保修范围、期限和责任为：       /      。

### 第 12 条 竣工后试验

本合同工程是否包含竣工后试验：       /      。

### 第 13 条 变更与调整

#### 13.2 承包人的合理化建议

13.2.2 工程师应在收到承包人提交的合理化建议后 7 日内审查完毕并报送发包人，发现其中存在技术上的缺陷，应通知承包人修改。发包人应在收到工程师报送的合理化建议后 7 日内审批完毕。合理化建议经发包人批准的，工程师应及时发出变更指示，由此引起的合同价格调整按照 13.3.3.1 执行。发包人不同意变更的，工程师应书面通知承包人。

13.2.3 承包人提出的合理化变更建议的利益分享约定：       /      。

#### 13.3 变更程序

#### 13.3.3 变更估价

#### 13.3.3.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

(1) 已标价工程量清单计价文件中有适用于变更工程项目的，采用该项目的单价；但当工程变更导致该清单项目的工程数量发生变化，且工程量偏差超过 15%，此时，该项目单价的调整应按照《建设工程工程量清单计价规范》中相关约定进行调整。

(2) 已标价工程量清单计价文件中没有适用、但有类似于变更工程项目的，可在合理范围内参照类似项目的单价；

(3) 已标价工程量清单计价文件中没有适用也没有类似于变更工程项目的，由承包人根据变更工程资

料、计量规则和计价办法、工程造价管理机构发布的信息价格和承包人中标费率提出变更工程项目的单价，报发包人确认后根据承包人中标费率进行调整。

组价原则为：

① 按照当期定额及行业主管部门颁发的与之配套的相关文件。

② 材料单价，按照施工图确定当期黄石建设工程造价信息计取，黄石建设工程造价信息价没有的，参照武汉建设工程造价信息价。

信息价中均不包含的材料、设备价格确定原则：第三方造价咨询单位编制工程量清单及合同价时，将该类材料、设备列入暂估价，工程实施过程项目实施过程中的认质认价及询价，由发包人组织、跟踪审计单位主导，监理单位、承包人参加共同询价，由跟踪审计单位提供询价报告并按国家相关规定确定材料、设备价格，结算时按确定的单价调整综合单价(该部分定价材料及设备的价格不参与下浮)。

若承包人与发包人定价达不成一致意见，则由承包人到四方（发包人、监理单位、跟踪审计单位、承包人）市场询价最低价供应商处采购，定价结果为发包人市场询价金额（不再单独收取采购保管费）。

### 13.4 暂估价

#### 13.4.1 依法必须招标的暂估价项目

承包人可以参与投标的暂估价项目范围： / 。

承包人不得参与投标的暂估价项目范围： / 。

招投标程序及其他约定：按通用条款执行。

#### 13.4.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

不属于依法必须招标的暂估价项目的协商及估价的约定：按通用条款执行。

### 13.5 暂列金额

其他关于暂列金额使用的约定： / 。

### 13.8 市场价格波动引起的调整

13.8.2 关于是否采用《价格指数权重表》的约定： / 。

13.8.3 关于采用其他方式调整合同价款的约定：

（1）由中华人民共和国住房和城乡建设部和中华人民共和国国家质量监督检验检疫总局联合发布的《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）及《湖北省房屋建筑与装饰工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省通用安装工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省建设工程公共专业消耗量定额及全费用基价表》《湖北省市政工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省园林绿化工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省海绵城市工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省装配式建筑工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省装配式内装修工程消耗量定额及全费用基价表》《湖北省建筑安装工程费用定额》（2024）等定额及相关配套文件。

对于上述定额缺项的子目，双方协商后确定。

（2）施工过程中当材料市场价格高于或低于基价 5%以外部分予以调整，5%以内部分不予调整。材料价差仅计取税金后计入结算总价，不计取其他任何费用。信息价没有的部分在实施过程中经监理、跟审单位以认质认价的形式确认后，作为计价的依据。调差材料包含但不限于地板、防水卷材、墙地砖、铝材、板材等对工程造价影响较大的主要材料等及双方认质认价的材料；其余的材料均按照基准价格执行，不调整；人工费、机械费按照国家相关当地政府最新政策文件执行。材料调差费用与工程进度款同期审核支付。

## 第 14 条 合同价格与支付

### 14.1 合同价格形式

14.1.1 关于合同价格形式的约定：

合同总价是由工程设计费、工程费用（建筑工程费、设备购置费及安装工程费）组成。

对于设计费、工程施工费，承包人应当出具对应价款的增值税发票。具体按下列计价标准据实结算为准。

（1）设计费：                    。

(2) 工程费用：根据工程量清单计价规范及其配套定额和项目费率（\_\_%）确定最终结算金额，最终结算价款=实际完成工程价款\*\_\_%。

注：已完工程价款由清单计价规范及其相关配套定额组成，最终累计组成为实际完成工程价款。

## 14.2 预付款

### 14.2.1 预付款支付

预付款的金额或比例为： / 。

预付款支付期限： / 。

预付款扣回的方式： / 。

### 14.2.2 预付款担保

提供预付款担保期限： / 。

预付款担保形式： / 。

## 14.3 工程进度款

### 14.3.1 工程进度付款申请

工程进度付款申请方式： / 。

承包人提交进度付款申请单的格式、内容、份数和时间：按发包人需求。

进度付款申请单应包括的内容：按发包人需求，同时承包方提供设计、施工、设备采购、设备联动调试相应的增值税发票，

### 14.3.2 进度付款审核和支付

进度付款的审核方式和支付的约定：

设计费：本次项目设计费由发包人向设计人直接支付；

1.设计人完成施工图审查后 10 个工作日内，向设计人支付至设计费用的 80%；

2.项目完成竣工验收后 10 个工作日内，向设计人支付剩余尾款。

注：

1.每次付款前，承包人应向发包人出具对应金额的含税增值税普通发票，发包人收到发票后 10 个工作日内进行支付，付款过程均不计息。

2.本项目支付方式为银行转账。

账户名称： \_\_\_\_\_

银行开户行： \_\_\_\_\_

银行帐号： \_\_\_\_\_

纳税人识别号： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

工程费：关于工程建安费付款周期的约定：

1.按月支付，付至跟踪审计单位审定的月进度款（已完工程价款）金额的 80%；

2.整体工程竣工验收合格后，付至跟踪审计单位审定金额（累计已完工程价款）的 90%；

3.结算复审单位出具结算复核报告后，付至结算复核审定金额（最终工程结算价款）的 98.5%；剩余 1.5% 作为工程质量保证金，在质量缺陷责任期满后 20 个工作日内无息支付。

注：

1.每次付款前，承包人应向发包人出具对应金额的含税增值税普通发票，发包人收到发票后 10 个工作日内进行支付，付款过程均不计息。

2.本工程需设立农民工工资专用账户。

账户名称： \_\_\_\_\_

银行开户行： \_\_\_\_\_

银行帐号：\_\_\_\_\_

纳税人识别号：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_。

#### 14.4 付款计划表

14.4.1 付款计划表的编制要求：按发包人要求。

14.4.2 付款计划表的编制与审批

付款计划表的编制：按发包人要求。

#### 14.5 竣工结算

14.5.1 竣工结算申请

承包人提交竣工付款申请单的份数：一式五份。

承包人提交竣工付款申请单的期限：完成工程结算审计后 21 天内。

竣工付款申请单的内容：按通用合同条款约定。

承包人未按本项约定的期限和内容提交竣工付款申请单或者未按通用合同条款第 17.5.1 (2) 约定提交修正后的竣工付款申请单，经监理人催促后 14 天内仍未提交或者没有明确答复的，监理人和发包人有权根据已有资料进行审查，审查确定的竣工结算合同总价和竣工付款金额视同是经承包人许可的工程竣工结算合同总价和竣工付款金额。

14.5.4 竣工结算的方式及规则：

建筑安装工程费的最终确定：竣工结算价=按以下结算原则计算后费用\*中标费率（中标费率=施工部分报价/（施工部分最高投标限价）×100%）

施工图经审查确认后，按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及湖北省 2024 消耗量定额，载入黄石信息价及武汉信息价(以投标截止日前 28 天信息价为准基期)编制施工图预算（工程量清单计价模式），中标单位需在 30 日历天内予以确认，超过 30 日历天未回复视为确认，以此确定的综合单价和实际发生的工程量将作为工程建安费用结算依据，最终结算价款不得最高投标限价。

本项目材料、设备价格取定：

①材料、设备以黄石建设工程造价信息作为基准期价格，黄石造价信息没有的参照武汉建设工程价格信息，其调价原则如下：以基准期与施工期黄石（或参照武汉）建设工程造价信息算术平均价对比，钢材、混凝土、砂浆、水泥、砂、石、砖砌体、电缆等以上 8 种材料价格波动±5%以内不调整，超过部分结算时按实调整；

②材料、设备上述建设工程造价信息中没有的，在工程实施过程中，由招标人组织、全过程造价咨询单位主导，监理单位、中标人参加共同认质认价（该部分定价材料及设备的价格不参与下浮。如经过 2 轮认质认价，招标人和中标人不能够达成一致意见的，按招标人选定的材料、设备和价格进行采购和结算）。

#### 14.6 质量保证金

14.6.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第（1）种方式：

(1) 工程质量保证担保，保证金额为：按单项工程结算审计金额的 1.5%扣除；

(2) /%的工程款；

(3) 其他方式：/。

#### 14.7 最终结清

14.7.1 最终结清申请单

当事人双方关于最终结清申请的其他约定：/。

14.7.2 最终结清证书和支付

当事人双方关于最终结清支付的其他约定：按合同通用条款执行。

#### 第 15 条 违约

## 15.1 发包人违约

(1) 发包人有权在本合同控制价格总额范围内，调整单个项目的设计、施工等内容，承包人应遵照执行；变更范围不超过原设计、施工计划合同控制价格总额的【10】%（含本数）时，发包人无需承担任何变更费用；变更范围超过原设计、施工计划合同控制价格总额的【10】%时，发包人仅需按照变更前后工作总量的清单支付结算审计价款即可，无需再承担其他任何责任。

(2) 因发包人原因造成的工期延误，工期相应顺延，工期顺延期间，承包人应及时调整人工工作安排。否则，因此造成的人工费损失由承包人自行承担。

(3) 承包人按合同进度计划进行单项设备采购，因发包人单方面原因停止该项设备采购的，发包人需在3天内告知承包人，承包人可暂停或推迟该项设备采购，发包人与承包人应在3天内组织评估小组进行重新评估，发包人与承包人对于评估结果可采取有利措施，若该措施不能改善评估结果，发包人应与承包人成立评审小组核实承包人经济损失，发包人应承担由此给承包人造成的损失及补救过程中所发生的一切费用。

## 15.2 承包人违约

### 15.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形及责任承担：

(1) 承包人发生质量违约情况时的违约责任：承包人必须严格按照规划要求、设计方案、施工图及工程施工验收规范等精心组织施工，严格把好每道工序的质量关，确保工程竣工验收达到合格等级。经验收，如有不合格工程，承包人的责任方应无条件返工、整改、采取相应的补救、修复措施，直至工程竣工验收合格，如无法修复或经返工、整改、补救、修复仍达不到质量要求的，发包人有权聘请其他有相应资质的单位进行补救、修复措施，由此产生的费用及工期延误后果由承包人承担。

(2) 因承包人原因发生工期违约情形时的违约责任：若工期延误（含关键节点和里程碑时间）在30天内（含本数）的，承包人的责任方按每延误1天向发包人支付误期违约金5000元；若工期延误在30天以上的，超过30天部分，承包人按每延误1天向发包人支付误期违约金15000元；因该情形违约所产生的累计最高违约金数额为本合同最高限价的百分之一。如因承包人自身原因造成工期严重滞后（即延误120天以上的），又无明显改进措施的，发包人有权解除合同，要求承包人退场，并由承包人赔偿由此造成的全部损失。

(3) 承包人发生安全文明施工约定的违约情况时约定承包人违约承担的其他违约责任：不定期进行安全文明施工检查，承包人应及时整改，被一次警告后不作惩罚，限期整改，被二次警告后予以5000元/次罚金，另若由于施工不文明、不安全而被新闻单位曝光或政府职能部门检查后通报，按每次由承包人支付10000元整给发包人，同时承担由此引起的一切责任和损失。

(4) 承包人不得违反合同约定或法律规定无故停工，否则，承包人按每停工1天向发包人支付停工违约金5000元；因该情形违约所产生的累计最高违约金数额为本合同最高限价的百分之一。无故停工30天以上的，发包人有权解除合同，要求承包人退场，并由承包人赔偿由此造成的全部损失。

(5) 在质量缺陷期或质量保质期内，如出现质量问题，发包人应当及时通知承包人予以维修，承包人在接到通知后在3日内不能修复，发包人可直接委托第三人代为维修，所产生的维修费用由承包人承担。承包人拒绝支付此笔费用，发包人有权直接从余款中予以扣除，不足部分，发包人有权向承包人追偿，因追偿该项维修费用所产生的一切支出均由承包人承担。

(6) 承包人逾期支付分包单位施工、采购费款项，经发包人书面通知限期整改后仍不支付或延期支付方案未经分包单位认可的，发包人有权对承包人相应工程款项进行延期支付，且予以5000元/次罚金，如由此导致发包人承担赔偿责任的，发包人有权向承包方追偿。

(7) 如因承包人原因导致停工达【7】天（含本数）以上的，发包人有权解除本合同。

### 15.2.2 通知改正

工程师通知承包人改正的合理期限是：3日内。

### 15.2.3 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：因承包人原因导致合同解除的，承包人应按照本合同约定总价的 2%承担违约责任。

## 第 16 条 合同解除

### 16.1 由发包人解除合同

#### 16.1.1 因承包人违约解除合同

双方约定可由发包人解除合同的其他事由：按通用条款执行。

### 16.2 由承包人解除合同

#### 16.2.1 因发包人违约解除合同

双方约定可由承包人解除合同的其他事由：\_\_\_/\_\_\_。

## 第 17 条 不可抗力

### 17.1 不可抗力的定义

除通用合同条件约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：(1) 达到自然灾害程度的下列事项：如台风、冰雹等；(2) 政府行为：如征收、征用。

### 17.6 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应当在商定或确定发包人应支付款项后的 60 天内完成款项的支付。

## 第 18 条 保险

### 18.1 设计和工程保险

18.1.1 双方当事人关于设计和工程保险的特别约定：承包人应自行购买设计和工程保险，承包人未购买的，相应的风险损失由承包人自行承担；承包人购买的，超出保险金范围外的损失根据过错责任承担。

18.1.2 双方当事人关于第三方责任险的特别约定：承包人应自行购买第三方责任险，承包人未购买的，相应的风险损失由承包人自行承担；承包人购买的，超出保险金范围外的损失根据过错责任承担。

### 18.2 工伤和意外伤害保险

18.2.3 关于工伤保险和意外伤害保险的特别约定：执行通用条款。

### 18.3 货物保险

关于承包人应为其施工设备、材料、工程设备和临时工程等办理财产保险的特别约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 18.4 其他保险

关于其他保险的约定：\_\_\_/\_\_\_。

### 18.5 对各项保险的一般要求

#### 18.5.2 保险凭证

保险单的条件：按通用条款执行。

#### 18.5.4 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：按通用条款执行。

## 第 20 条 争议解决

### 20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 (2) 种方式解决：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向项目所在地人民法院起诉。

## 21 通知与送达

本协议书的任何一方在发送本合同项下或与本合同有关的通知（包括发生争议后的法律文书送达）时，应采用书面的形式。如果需采取邮寄（快递）送达的，送至下列的地址则应被视为进行了送达。如果发包人向承包人送达仅需要向承包人一及承包人二送达即视为送达承包人各方，送达方式可为发包人通知承包人一及承包人二现场领取。

发包人：

地址：

邮编：  
收件人：  
联系电话：  
承包人：  
地址：  
邮编：收件人：  
联系电话：  
邮箱：

第四部分专用合同条件附件

附件 1:工程质量保修书  
附件 2:主要建设工程文件目录  
附件 3:承包人主要管理人员表  
附件 4:保障农民工工资支付承诺函  
附件 5:诚信合规协议  
附件 6: 安全生产合同  
附件 7: 廉洁从业合同  
附件 8: 联合体协议书

## 附件 1 工程质量保修书

发包人(全称): \_\_\_\_\_

承包人(全称): \_\_\_\_\_

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》《建设工程质量管理条例》,经协商一致,对项目工程总承包合同签订工程质量保修书。

### 一. 工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内,按照有关法律、法规、规章规定和双方约定,承担本工程质量保修责任。质量保修范围包括地基基础工程,主体结构工程,防水工程,电气管线、给排水管道、设备安装、和装修工程,以及双方约定的其它项目。具体质量保修的内容,双方约定如下:

由承包人承建的项目均在质量保修范围内。

### 二 .质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定,约定本工程的质量保修期如下:

- 1.地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的该工程合理使用年限;
- 2.屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年;
- 3.室内装修工程为 2 年, 外墙装修工程为 2 年;
- 4.道路工程为 2 年;
- 5.电气管线、给排水管道及安装工程为 2 年;
- 6.供热及供冷为 2 个采暖期及供冷期;
- 7.室外的上下水为 2 年, 小区道路等市政公用工程为 2 年;
- 8.其他项目质量保修期限约定如下:

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

### 三 .质量保修责任

1.属于质量保修范围、内容的项目,承包人应当在接到质量保修通知之日起 5 个工作日内派人质量保修。承包人不在约定期限内派人质量保修的,发包人委托他人修理,发生的费用从质量保修金中扣除。

2.发生紧急抢修事故的,承包人在接到事故通知 8 小时内到达事故现场抢修。

3.对于涉及结构安全的质量问题,应当立即向当地行政主管部门 报告,采取安全防范措施;由原设计单位或具有相应资质等级有设计单位提出质量保修方案,承包人实施质量保修。

4.质量保修完成后,由发包人组织验收。

### 四 .质量保修费用

质量保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

### 五 .质量保修金

1.质量保修金为合同价款的 1.5%。

2.如质量保修金采用现金形式由发包人扣留的,发包人将在缺陷责任期满后三个月内,将质量保修金无息退还承包人。

附件 2 主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用(元)	质量	移交时间	责任人
招标文件					
投标文件(商务标)					
投标文件(技术标)					
方案设计图纸					
公开招标中标通知书	陆份				

附件3 承包人主要管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
其他人员				

附件4 保障农民工工资支付承诺函

（招标人）\_\_\_\_\_：

为切实保护农民工的合法权益，按照《黄石关于全面落实工程建设领域农民工工资拖欠保支基础制度的实施意见》等有关规定，根据贵公司关于按时足额支付农民工工资的要求，我单位对保障农民工工资支付作出如下承诺：

一、严格按照《建筑法》《劳动法》《建设领域农民工工资支付管理暂行办法》等法律、法规进行工程建设活动，保证：

1. 不转包工程，不违法分包，不允许其他单位或个人使用本企业资质证书承接工程；
2. 严格按照规定进行劳务分包，不将劳务作业分包给无资质的“包工头”等不具备用工主体资格的组织或个人；
3. 按规定招用具有相应上岗证的劳务人员，并与农民工依法签订劳动合同，努力培养自己的稳定的劳务队伍；
4. 将农民工工资按时、足额直接支付给农民工本人，不发给“包工头”等不具备用工主体资格的组织或个人。

二、认真履行专业分包

(劳务分包)企业在农民工工资支付工作中的责任和义务，保证：

1. 对分包企业农民工工资支付承担监管责任，分包企业拖欠农民工工资且拒不支付的，由我单位先行垫付；
2. 依照合同约定，按时足额支付农民工工资。因我单位未按约定定向分包企业支付工程款，造成工程停工和上访事件，我单位自愿按照合同约定及贵公司相关管理规定接受处罚；
3. 建立预防农民工工资拖欠预警机制，对本工程可能存在的拖欠农民工工资情况及时掌握并进行清欠工作；
4. 坚持诚信原则，不为任何单位组织或个人出具虚假清欠证明，否则，我单位承担全部责任。

三、建立健全防止发生拖欠农民工工资预案，主动接受建设单位的监督。

凡本工程发生大规模集体上访或群体过激行为的，我单位承担全部责任，无条件同意建设单位启动应急预案，动用我单位农民工工资保证金，若农民工工资保证金不足，发包人有权用工程款或履约保证金等其他资金，先行垫付拖欠的农民工工资，并自愿接受建设单位的处罚。

承诺单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

承诺单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

承诺单位：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

## 附件5 诚信合规协议

双方同意，本协议是双方订立的合同的重要组成部分，双方愿共同遵守。

### 一、公务人员的定义

本协议中的“公务人员”应至少包括下列含义：

- (一)政府的官员、雇员、代表以及代表政府或者经公共权力机构授权行事的人士；
- (二)国际组织的官员、雇员和代表
- (三)行使公共权力的政治组织的官员、雇员、代表，或皇室成员；
- (四)政府直接或间接控制或施加决定性影响力的公共企业的官员及雇员。

### 二、遵守反腐败法律

发包人在此声明、保证及承诺，本协议约定的活动或交易相关的甲方及发包人的关联公司、子公司、董事、高级管理人员、员工、代理、顾问、承包商、受托人、最终受益人和股东，及所有直接或间接代表发承包人行事的个人及相关方，过去未曾、将来亦不会违反或致使发承包人违反《中华人民共和国刑法》、《联合国反腐败公约》、《经济合作与发展组织关于打击国际商业交易中行贿外国公职人员行为的公约》，及业务所在国的反腐败、反欺诈、反串谋及反不正当竞争法律、法规及规则等(合称“反腐败法律”)。发承包方特此声明、保证及承诺：发承包方及发承包方关联公司、董事、高级管理人员、员工、代理、顾问、承包商、受托人、最终受益人和股东，及所有代表发承包人行事的个人及相关方，过去未曾、将来亦不会发生以下行为：

为如下目的给予或承诺给予公务人员、个人或实体任何利益：

- 1.不当影响公务人员的行为或决定；
- 2.诱使公务人员违反其法定职责从而作为或不作为；
- 3.诱使公务人员直接通过其个人影响力，或通过其对国内外政府或政府部门的影响力，影响该政府或政府部门的行为或决定；
- 4.协助发承包方、承包商或承包商关联方不当获得或保持商业机会或使其获得不当优势。

为如下目的给予或承诺给予个人任何利益，无论其是否为公务人员：

- 1.意图使该个人不当履行其应尽的职责或义务；
- 2.知悉或相信该个人接受利益即构成不当履行其应尽的职责或义务。

### 三、持续义务

发包人在此声明并保证：发承包人和发承包人的关联公司、董事、高级管理人员、员工、代理、顾问、承包商、受托人、最终受益人和股东，及所有代表发承包人行事的个人及相关方，在本协议有效期内均会遵守反腐败法律的相关规定。

### 四、公务人员参与

除已向承包商披露的情形外，发承包方现有的高级管理人员、董事、最终受益人、股东(此处不包括上市公司的股东)及员工均非公务人员，其直系亲属亦均非公务人员；若发现上述高级管理人员、董事、最终受益人、股东或员工成为公务人员时，发承包方应在合理时间内通知承包商。

### 五、无私设资金

在本协议有效期内，发承包方不会因为接受反腐败法律所禁止的支付，或为便利反腐败法律所禁止的其他行为，而设立或保有秘密或账外资金、账户或资产，无论其是否与本协议拟进行的交易相关。

## 六、 赔偿

发包人承诺：承包人及其代表、高级管理人员、董事、员工及股东不承担因发包人违反本协议约定的反腐败陈述、保证与承诺而造成的损失 及后果，包括但不限于罚金、损失赔偿金或上述个人或相关方的经济损失。

## 七、 费用

发包人履行本协议约定的义务所产生的成本及费用应完全由发包人承担，承包人事先同意承担的除外。

## 八、 调查通知

发包人同意，如其发现其因与本协议相关的行为正被执法或监管机 关、政府机构、国际组织、证券交易所或非政府组织调查，应立即通 知承包人；此外，如发包人发现其因违反反腐败法律而正被执法或监管机关、政府机构、国际组织、证券交易所或非政府组织调查，无论被调

查行为是否与本协议相关，应立即通知承包人。

咨询举报邮箱：

**发包人：** \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人或委托代理人\_\_\_\_\_（签字）

日期：

**承包人：** \_\_\_\_\_(公章)

法定代表人或委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

日期：

## 附件 6：安全生产合同

为在安全管理工作，本项目发包人\_\_\_\_\_（以下简称“发包方”）与承包人（以下简称“承包方”）特此签订安全生产合同：

### 一、发包方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规，认真执行工程承包合同中的有关安全要求。
2. 按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则，即：同时设计、审批，同时施工，同时验收，投入使用。
4. 定期召开安全生产调度会，及时传达中央及地方有关安全生产的精神。
5. 组织对承包方施工现场安全生产检查，监督承包方及时处理发现的各项安全隐患。

### 二、承包方职责

1. 严格遵守国家有关安全生产的法律法规有关安全生产的规定，认真执行工程承包合同中的安全要求。
2. 坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则，加强安全生产宣传教育，增强全员安全生产意识，建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度，配备专职及兼职安全检查人员，有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员，必须熟悉和遵守本条款的各项规定，做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。
3. 建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人（包括临时雇请的民工）的安全生产管理系统必须做到纵向到底，一环不漏；各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边，人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构，应按施工人员的 1%~3% 配备安全员，专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员，有权按有关规定发布指令，并采取保护性措施防止事故发生。
4. 承包方在任何时候都应采取各种合理的预防措施，防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。
5. 承包方必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产证书，参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员。经过专业培训，获得《安全操作合格证》后，方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时，项目经理必须承担管理责任。

6. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法；承包方不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人，或允许、容忍上述同样行为。

7. 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

8. 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用。

9. 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

10. 承包方必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

### 三、违约责任

如因发包方或承包方违约造成安全事故，将依法追究责任。

本合同一式\_\_\_\_份，均具有同等法律效力，发包人执\_\_\_\_份，承包人执\_\_\_\_份。

发包方：\_\_\_\_\_

承包方：\_\_\_\_\_

法定代表人：

法定代表人：

或其委托代理人：（职务）

或其委托代理人：（职务）

经办人：

经办人：

地址：

地址：

电话：

电话：

日期：

日期：

## 附件7 廉洁从业合同

建设单位（发包方）：\_\_\_\_\_

施工单位（承包方）：\_\_\_\_\_

工程项目名称：西塞山区康养中心项目

工程项目地址：\_\_\_\_\_

为加强工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，双方特订立本《廉洁从业合同》。

### 第一条 双方的责任：

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及建设行政主管部门的规定。

（二）严格执行西塞山区康养中心项目项目合同，自觉遵守合同。

（三）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定的除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。

（四）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。

（五）任何一方发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（六）发现对方严重违反本合同的行为，任何一方有向有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 第二条 发包方应遵守的内容：

（一）发包方及其工作人员不得索取、接受或者变相接受承包方的财物。不得在承包方报销任何应由发包方或个人支付的费用等。

（二）发包方工作人员不得接受可能影响公正执行公务的礼品、宴请以及旅游、健身、娱乐等活动安排，不得接受承包方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）发包方及其工作人员不得要求或者接受承包方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。

（四）发包方工作人员的配偶、子女不得从事与发包方工程有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。

（五）除本合同规定外，发包方及其工作人员不得以任何理由向承包方推荐分包单位，不得要求承包方购买合同规定外的材料和设备。

### 第三条 承包方应遵守的内容：

（一）承包方应承诺投标过程中不存在任何违纪违规行为，并承诺在合同履行过程中，严格遵守本合同约定以及国家法律法规。

（二）承包方不得以任何理由向发包方及其工作人员行贿或馈赠财物。

（三）承包方不得以任何名义为发包方及其工作人员报销应由发包方单位或个人支付的任何费用。

（四）承包方不得以任何理由邀请发包方及其工作人员外出旅游或安排发包方工作人员参加宴请及娱乐活动。

(五) 承包方不得为发包方单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

(六) 承包方及其工作人员应严格按监理规程办事，不得为谋取私利向监理人员非法行贿，私下串通，损害发包方利益。同时必须对监理单位和工程监理人员履行向发包方承诺的上述其他廉政义务。

(七) 承包方如果发现发包方工作人员或工程监理人员有违反廉政规定的行为，应向发包方组织或上级单位举报。发包方和工程监理部门不得找任何借口对承包方进行报复。发包方对举报属实或严格遵守廉政合同的承包方，在同等条件下给予承接后续工程的优先邀请投标权。

#### 第四条 违约责任：

(一) 发包方及其工作人员违反本合同第一、二条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二) 承包方及其工作人员违反本合同第一、三条的，按管理权限，依据有关规定，给予党纪、政纪或组织处理；给发包方单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包方建议建设行政主管部门给予承包方二至五年内不得进入其主管的工程建设市场的处罚。

第五条 本《廉洁从业合同》的监督单位为项目双方的纪检监察机构。

第六条 本合同有效期为甲乙双方签署之日起至该合同工程完工验收后止。

第七条 本合同作为西塞山区康养中心项目合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经甲乙双方监督单位加盖公章，法定代表人或授权代理人签字后生效。

第八条 本合同一式叁份，甲、乙双方及监督单位各执一份。

以下无正文

发包方单位：

(盖章)

法定代表人：

经办人：

地址：

电话：

年 月 日

承包方单位：

(盖章)

法定代表人：

经办人：

地址：

电话：

年 月 日

承包方单位：

(盖章)

法定代表人：

经办人：

地址：

电话：

年 月 日

承包方单位：

(盖章)

法定代表人：

经办人：

地址：

电话：

年 月 日

附件 8：联合体协议书

## 第五章 发包人要求

(招标项目的需求)

### 一、建设地点

项目位于西塞山区牧羊湖街道胡家湾 355 号(即原城市职校旧址)。

### 二、项目建设内容及规模

#### (一) 项目概况

对黄石市西塞山区原城市职校旧址进行改建,建设成西塞山区康养中心。本项目为兜底保障型养老机构,主要面向失智老人、半失能失智老人及有自理能力的老年群体,提供生活照料、健康保健、康复护理、医疗诊治、安宁疗护、社交娱乐、精神慰藉等专业化养老服务。康养中心共 3 栋建筑物,总建筑面积 7011.75m,其中康养中心主楼面积 6344.75m,附属平房(室内活动场地)面积 667m;共规划设置养老床位 160 张。配套建设智能消防系统、健康监测系统、无障碍设施等安全保障及服务设施。

因管理和消防需求,新建了泵房及消防水池、配电房,建筑面积 255m<sup>2</sup>(不计容)。

室外工程包括管网、道路、园林绿化、停车场、照明监控等相关室外工程配套。

#### (二) 建设内容和规模

##### 1、1 栋 7 层康养中心主楼室内外装饰、消防建设改造:

一层作为对外接待、医疗保障、康复训练、安宁疗护、后勤保障枢纽、居民活动交流中心,配备了接待大厅、评估中心、医疗保障区、公共活动室、后勤服务、食堂与餐饮区;二层至四层为失能照护区,为完全失能或重度失能老人提供专业照护,设施强调无障碍与医疗支持,共设置了居住单元 96 张床位,配置了集中护理站、治疗室、配药间等专业护理区以及文化活动区;五层为半失能照护区,为行动不便但需要部分协助的半失能老人提供便利化居住与护理支持,设施更注重安全性与辅助性,共设置了居住单元 32 张床位,配置了集中护理站、治疗室、配药间等专业护理区以及文化活动区;六层为自理老人照护区,为生活能自理的老人提供独立、自由的居住环境,丰富活动场景,满足社交需求,共设置了居住单元 16 张床位,配置了集中护理站、治疗室、配药间等专业护理区以及文化活动区;七层为失智照护区,为失智老人提供感官舒适的生活环境,设施更注重安全性与视觉舒适,满足延缓认知退化的需求,共设置了居住单元 16 张床位,配置了集中护理站、治疗室、配药间、认知照护工作坊等专业护理区以及文化活动区;屋面层为管理中枢与特色休闲空间,减少对老人生活区的干扰;兼顾晾晒区。

2、附属平房(室内活动场地)室内外装饰、消防建设改造,主要满足休闲活动学习需求、城乡养老服务应急救援功能、养老服务人才培养功能,设置了适老化产品展厅、活动教室、智慧养老服务平台、养老服务人才培养等功能区域。

3、室外工程包含照明监控、围墙、道路、绿化景观、管网等基础配套设施。配置了健身器材、休闲步

道、园艺种植区、垂钓平台、开心农场、移动木屋等户外休闲活动区域，为老人提供了日常锻炼、散步休闲、与家属欢聚等服务。

主要规模:1 栋 7 层康养中心主楼、2 栋附属平房(室内活动场地)的室内墙地面天花装饰、消防、强弱电、给排水、暖通、结构、加装电梯、智能化等改造工程，改造总建筑面积 7011.75m<sup>2</sup>;新建消防泵房及消防水池 255m<sup>3</sup>，道路改造 1669.07m，改造绿化 7535m<sup>2</sup>，新建人行道 200m，新建室外门球场及活动场地 923.42m<sup>2</sup>，改造停车场 760m<sup>2</sup>，新增机动车位 24 个、充电桩 5 个、非机动车棚 20m，新建移动木屋 5 栋，每栋建筑面积 120m<sup>2</sup>，改造室外管网 1500m，室外消防 1638.77m<sup>3</sup>，新增大门及门禁系统一套。购置养老护理设备一批。

### 三、项目建设进度计划

项目建设工期为 10 个月。

### 四、项目建设目标和任务

在积极应对人口老龄化国家战略背景下，结合《关于发展银发经济增进老年人福祉的意见》《黄石市养老服务设施专项规划》等政策导向，本项目依托黄石市西塞山区原城市职校旧址，打造集“居家养老、医养结合、代际融合、文旅休闲”于一体的亲情陪伴型综合型老人友好社区。

紧抓国家大力发展银发经济产业机遇，以黄石老龄化社会需求为导向，以区域内医养服务资源为支撑，整合医疗、养老、健康管理等资源，将新建项目融入西塞山区 15 分钟养老服务圈。通过装修改造、设备购置和安装工程将项目资产改建升级成为对老年人进行生活照料及养老、康复护理等为主的养老服务设施，因地制宜，根据老年人健康情况，设置自理、半失能、失能、失智等不同床位，为老年人群、亚健康群体及术后康复客户提供“医养结合、智慧康养、品质生活”的全周期康养服务，满足全龄段退休人群的多元化养老服务需求，搭建全周期健康保障平台，打造黄石市医养结合示范项目。

本项目建成后将切实改善项目地周边居民生活环境，提升生活品质，建立居家养老服务圈，把居家养老服务设施与辖区内的养老服务产业项目整合到一起，将政府投资的养老服务设施与企业投资的养老服务设施统筹规划、利用，相互补充，能发挥更大作用，更好地满足老年人生活需求，提高辖区内人民幸福指数。

### 五、建设条件

#### 1、区位优势

项目选址位于西塞山区牧羊湖街道胡家湾 355 号(即原城市职校旧址)。选址符合城乡建设总体规划，具备便捷的陆路交通和方便的施工场址，与大气污染防治、水资源和自然生态资源保护相一致。对周围环境污染未超过国家有关法律规定及现行标准允许范围，不会造成不良的社会影响。项目周边未设有商业繁华区、公共娱乐场所，与高噪声、污染源的防护距离符合有关安全卫生规定。整体地势相对平整，地层结构简单。综合研究了项目服务功能的辐射范围，基础设施条件的适应程度，无环境污染等方面的因素，项目建设完成后还可有效改变该区域的整体环境面貌，建设项目区各资源供给充足可满足项目实施后正常生产之要求。周

边道路通畅，交通便利，具有良好的社会经济环境；工程建设和使用期间不会对周边环境和公众利益造成损害。

## 2、交通情况

西塞山区紧临长江黄金水道，毗邻“亿吨大港、百万标箱”的黄石棋盘洲新港，该港为国家一类开放口岸，海关、商检、边检、物流保税中心等配套完善，常年驻泊、通航万吨远洋货轮，水运条件优越；山南一新港货运铁路专线贯穿西塞山工业园区全境，此外黄石火车站是鄂东地区最大铁路枢纽站，以黄石高铁为中心，4小时可通达全国所有一、二线城市，从西塞山工业园区顺走黄石沿江大道，直达鄂东顺丰物流机场，大广、京珠、沪渝、杭瑞等多条国家主干高速公路在黄石交汇，武黄、武鄂、黄咸、黄黄等区域性支线高速公路贯通全境，正在建设的黄石棋盘洲大桥沿西塞山工业园区穿境而过，公路交通网络较为发达，交通极为便利。

## 3. 市政基础条件

项目位于城市主城区，水、电、通讯等市政设施配套完善。(1)供电条件

引入线路、条件待定。

### (2)供气条件

可供燃气为天然气。引入线路、条件待定。

### (3)供水条件

本项目给水系统都是低压供水，无需高压供水；本项目全部由市政管网直接供水；不需要另行增设加压设备。

### (4)排水条件

1)排水系统：采用生活、雨水分流排水系统，枝状布置，埋地敷设，排水管道选用钢筋砼管，水泥砂浆接口。

2)生活污水主要为粪便污水和洗浴废水，对生活污水汇集处理后排入地下污水管道连接至市政污水管网。

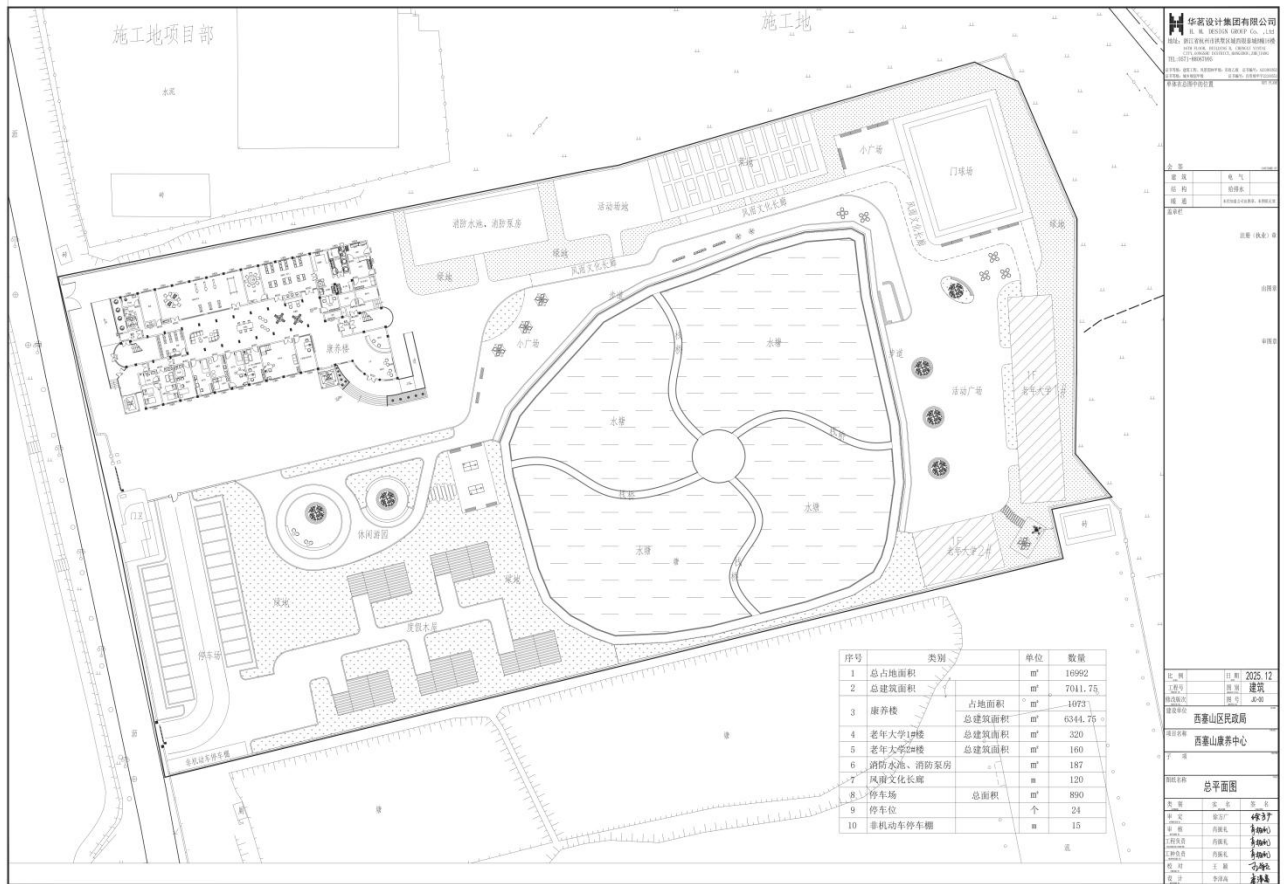
3)厨房排出污水必须经过隔油池处理后排入市政污水管网。

4)雨水经道路流入雨水管，统一排入市政排水管网。

## 4. 施工条件

本项目建设地块可进行各种施工准备，以当前的施工技术，场地完全能符合进行各项施工的要求。施工所需水电均可就近接入，项目建设所需的钢材、木材、水泥、砂石等建筑材料均可在黄石市购得，能满足项目施工的需要。目前尚未发现场地的地质、地形、地貌等方面缺陷会对施工造成不利影响。本项目的施工条件较好。

## 六、总平面图



A1-9413594

## 七、投标报价

投标人应充分了解施工场地的位置、周边环境、道路、装卸、保管、安装限制以及影响投标报价的其他要素。投标人根据投标设计，结合市场情况进行投标报价。

## 第六章 发包人提供的资料

### 一、项目概况

该项目拟对黄石市西塞山区原城市职校旧址进行改造,总建筑面积7011.75平方米,其中主楼面积6344.75平方米,附属平房面积667平方米;规划设置养老床位160张,主要面向失智老人、半失能失智老人及有自理能力的老年群体,提供生活照料、健康保健、康复护理、社交娱乐、精神慰藉等专业化养老服务。建设内容:将原有教学楼进行改造,配套建设智能消防系统、健康监测系统、无障碍设施等安全保障及服务设施,实施水电改造、道路修缮等附属工程,并采购养老护理设备、康复器材、智能系统等运营设施设备。

### 二、发包人提供的资料

1. 施工场地及毗邻区域内的供水、排水、供电、供气、供热、通信、广播电视等地下管线资料、气象和水文观测资料,相邻建筑物和构筑物、地下工程的有关资料,以及其他与建设工程有关的原始资料。
2. 定位放线的基准点、基准线和基准标高。
3. 发包人取得的有关审批、核准和备案材料,如规划许可证。
4. 其他资料。

## 第七章 投标文件格式

\_\_\_\_\_ (项目名称)

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书（如有）
- 四、投标保证金
- 五、项目管理机构
- 六、资格审查资料
- 七、其他补充资料

## 一、投标函及投标函附录

### (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标文件的全部内容，愿意以投标总价¥\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )，其中设计费¥\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )；建安工程费¥\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_ )；工期\_\_\_\_\_日历天，按合同约定进行设计、实施和竣工承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。设计质量达到\_\_\_\_\_标准，施工质量达到\_\_\_\_\_标准。

2. 我方拟派的工程总承包项目经理：\_\_\_\_\_ (姓名)，证书名称：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

设计负责人：\_\_\_\_\_ (姓名)，证书名称：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

施工负责人：\_\_\_\_\_ (姓名)，证书名称：\_\_\_\_\_，证书编号：\_\_\_\_\_。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

4. 随同本投标函提交投标保证金一份，金额为人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ )。

5. 如我方中标：

(1) 我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同。

(2) 随同本投标函递交的投标函附录属于合同文件的组成部分。

(3) 我方承诺按照招标文件规定向你方递交履约担保。

(4) 我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

7. \_\_\_\_\_ (其他补充说明)。

投 标 人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二) 投标函附录

序号	条款内容	合同条款号	约定内容	备注
1	项目经理	1.1.2.8	(见投标函)	
2	工期	1.1.4.3	(见投标函)	
3	缺陷责任期	11.2		
4	项目经理每月在施工现场的时间	4.3.2		
5	项目经理擅自离开施工现场的违约责任	4.3.2		
6	擅自更换项目经理的违约责任	4.3.4		
7	无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任	4.3.5		
	...			
备注：投标人在响应招标文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可作出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投 标 人（盖单位章）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

备注：本附录适用于《建设工程施工合同（示范文本）》（GF-2020-02162）

## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_(法定代表人签字) 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：附法定代表人身份证扫描件

### 三、联合体协议书

牵头人名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

成员二名称：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定住所：\_\_\_\_\_

.....

鉴于上述各成员单位经过友好协商，自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加（招标人名称）（以下简称招标人）\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程）的投标并争取赢得本工程承包合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 在本工程投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本工程投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3. 联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的部分，承担各自所负的责任和风险，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

5. 投标工作和联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6. 联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7. 本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

牵头人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

成员二名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和签字。

## 四、投标保证金

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，格式如下。

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）工程总承包的投标，\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 五、项目管理机构

（一）项目管理机构主要人员表

序号	职务	姓名	性别	年龄	学历	专业	专业 工作 年限	专业技术职称			执业或职业资格证明				社会保险	执业、 职业单位
								初级	中级	高级	证书名称	级别	证号	专业		
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
...																

备注：1. 执业、职业单位指拟投入的项目管理机构人员目前是否在投标人处注册执业或岗位登记。

## (二) 项目经理简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	项目经理
注册执业资格等级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要管理经历					
时 间	担任过类似项目项目经理的 项目名称			发包人及联系电话	
近年项目经理获得的表彰					
获奖日期	颁奖单位			获奖名称	

(三) 设计负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	设计负责人
注册执业资格等级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于		学 校	专 业	
主要管理经历					
时 间	担任过类似项目设计负责人的项目名称			发包人及联系电话	
近年获得的表彰					
获奖日期	颁奖单位			获奖名称	

(四) 施工负责人简历表

姓 名		年 龄		学 历	
职 称				拟在本工程任职	施工负责人
注册建造师执业资格等级			级	专 业	
毕业学校	年毕业于			学 校	专 业
主要管理经历					
时 间	担任过类似项目施工负责人的 项目名称			发包人及联系电话	
近年获得的表彰					
获奖日期	颁奖单位			获奖名称	

(五) 其他主要项目管理人员简历表

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
执业 / 岗位 资格		专业职称	
执业/岗位 证书编号		专业工作年限	
主 要 工 作 业 绩 及 担 任 的 主 要 工 作			

- 备注：1. 应附相关证书扫描件。  
2. 每张表格只填写一个人，并标明序号。

## 六、资格审查资料

### (一) 投标人基本情况

1-1 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户 开户银行				初级职称人员		
基本账户账号				技工		
经营范围						
关联单位	单位负责人与本单位负责人为同一人的单位：  与本单位存在控股与被控股关系的单位：  与本单位存在管理与被管理关系的单位：					
备注						

## 1-2 项目管理机构主要人员及简历表

说明：“项目管理机构主要人员及简历表”同本章。

## 1-3 拟投入主要施工设备、试验和检测仪器设备

格式自拟

(二) 近\_\_\_\_年财务状况

2-1 近\_\_\_\_年财务状况表

名称	单位	____年	____年	____年	近3年平均
一. 注册资金	万元				-
二. 净资产	万元				-
三. 总资产	万元				
四. 固定资产	万元				-
五. 流动资产	万元				
六. 流动负债	万元				
七. 负债合计	万元				
八. 营业收入	万元				
九. 净利润	万元				-
十. 现金流量净额	万元				-
十一. 主要财务指标					-
1. 净资产收益率	%				
2. 总资产报酬率	%				
3. 主营业务利润率	%				-
4. 资产负债率	%				
5. 流动比率	%				
6. 速动比率	%				

备注：1. 本表后应附近年财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表的扫描件；具体年份要求见投标人须知前附表。  
2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。



3-2 近\_\_\_\_年完成的类似项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

备注：1. “类似项目”见投标人须知前附表；具体年份要求见投标人须知前附表。

2. 本表后附相关证明文件（以招标公告及评分要求为准）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。



4-2 近\_\_年完成的类似设计项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
合同签订时间	
开始设计时间	
完成设计时间	
承担的工作	
项目负责人	
获奖情况	
项目描述	
备注	

备注：1. “类似设计项目”见投标人须知前附表；具体年份要求见投标人须知前附表。

2. 本表后附相关证明文件（以招标公告及评分要求为准）。每张表格只填写一个项目，并标明序号。



5-2 近\_\_年完成的类似施工项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人联系人及电话	
合同价格	
开工日期	
竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

**备注：**1. “类似施工项目”见投标人须知前附表；具体年份要求见投标人须知前附表。

2. 本表后附相关证明文件（以招标公告及评分要求为准）。其中招标发包的工程应附中标通知书。

每张表格只填写一个项目，并标明序号。



6-2 正在实施的和新承接的项目情况表

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
签约合同价	
开工日期	
计划竣工日期	
承担的工作	
工程质量	
项目经理	
总监理工程师及电话	
项目描述	
备注	

## （七）企业信誉情况

### 7-1 企业信誉声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

1.被依法暂停或取消投标资格；

2.被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

3.进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

4.在最近三年内发生重大工程质量问题；

5.被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）中列入严重违法失信企业名单；

6.被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn/>）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

7.在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目经理有行贿犯罪行为；

8.法律法规或投标（申请）人须知前附表第 1.4.3（19）目规定的其他情形。

.....

同时我方声明：我方信誉满足投标人须知第 1.4.1（4）目的要求。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

备注：1. 投标人应针对第二章“投标（申请）人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.1（4）目的要求，在此对其信誉情况做出说明，并应根据“投标（申请）人须知”第 1.4.1（4）目的要求附相关证明材料。以上格式为示例。

2. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

3. 招标人和评标委员会在评标过程中，应对各投标人（包括联合体各成员单位）的严重违法失信企业、失信被执行人、行贿犯罪行为等情况进行查询，并将查询结果“截图”附在评标报告中。

## 7-2 近年发生的诉讼和仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

- 备注：**
1. 近年发生的诉讼和仲裁情况仅限于投标人败诉的，且与签订或履行工程合同有关的案件，不包括调解结案以及未终审判决的诉讼或未裁决的仲裁。附法院或仲裁机构作出的判决或裁决等有关法律文书的扫描件。具体年份要求见投标（申请人）须知前附表。
  2. 投标人应当如实填报相关情况，没有相关情况应明确填“无”。

### 7-3 严重违法失信企业查询结果

--

- 备注：1. 投标人自行通过“国家企业信用信息公示系统”（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）查询本单位是否被列为严重违法失信企业，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

#### 7-4 失信被执行人查询结果



- 备注：1. 投标人根据《关于在招标投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法〔2016〕285号）的规定，自行通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询投标人是否为失信被执行人，并将查询结果“截图”附在本表中。
2. 联合体投标的，应当对所有联合体成员进行查询。

## 7-5 无行贿犯罪行为的声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我单位、法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）、拟委任的项目负责人\_\_\_\_\_（姓名）在近三年内（\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日）不曾有人民法院生效判决、裁定认定的行贿犯罪行为。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 采用资格后审方式的，近3年是指从投标截止日往前推算的3年，如投标截止日为2014年2月1日，则近3年是指2011年2月1日至2014年1月31日。

采用资格预审方式的，近3年是指从申请截止日往前推算3年至投标截止日的前一日，例如申请截止日为2014年2月1日，投标截止日为2014年3月5日，则近3年是指2011年2月1日至2014年3月4日。

2. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

7-6 近\_\_年投标人工程获质量奖项情况表

序号	项目名称	获奖名称	获奖日期	颁奖单位

备注：本表后应附获奖证书及其他证明材料



## 七、其他补充资料