

阳新县龙港红色文旅融合发展项目（红色演艺创制作工程）  
（项目名称） 阳新县龙港红色文旅融合发展项目（红色演艺创  
制作工程）（标段名称） 施工招标

# 招 标 文 件

招标编号： E4202000067500820001001

招标人/招标代理机构： 凯思（湖北）项目咨询有限公司  
（盖章）

日 期： 2026 年 5 月 22 日



# 目 录

## 第一卷

第一章 招标公告（或 投标邀请书）

第二章 投标人须知

第三章 评标办法

第四章 合同条款及格式

## 第二卷

第五章 图 纸

## 第三卷

第六章 技术标准和要求

## 第四卷

第七章 投标文件格式



# 第一章 招标公告

## 阳新县龙港红色文旅融合发展项目（红色演艺创制作工程）

### 招标公告

招标编号：E4202000067500820001

#### 1. 招标条件

本招标项目 阳新县龙港红色文旅融合发展项目(红色演艺创制作工程) (项目名称)已由阳新县发展和改革局以 2604-420222-04-05-321790 (批文名称及编号)批准建设,项目业主为 阳新县农发生态旅游发展有限公司,建设资金来自 自筹 (资金来源), 出资比例为 100%, 招标人为 阳新县农发生态旅游发展有限公司, 招标代理机构为 凯思(湖北)项目咨询有限公司。项目已具备招标条件, 现对该项目进行公开招标。

#### 2. 项目概况与招标范围

##### 2.1 项目概况

项目实施地点: 阳新县。

建设规模: 阳新县龙港红色文旅融合发展项目(红色演艺创制作工程), 投资额约5000万元。

其他: /。

##### 2.2 招标范围

招标范围: 本项目的演艺创制作。

演艺创制作: 包括不限于(1)研究讨论文学剧本, 统一创作意图, 项目素材收集; (2)剧本创作; (3)音乐创作; (4)舞美创作; (5)灯光创作; (6)爆破创作; (7)导演服务; (8)服化道创作; (9)演艺效果合成等。

服务期: 自双方合作协议签订之日起至项目首次公演。

质保期: 6个月

##### 2.3 合同估算价: 5000万元。

#### 3. 投标人资格要求

3.1本次招标要求投标人须具备 1) 具有独立法人资格; 2) 近5年(从投标截止时间止往前推算, 以合同签订时间为准)具有类似演艺、演出、活动策划业绩 3) 信誉要求 ①没有被

市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”(www.gsxt.gov.cn)列入严重违法失信企业名单;②没有被最高人民法院在“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)或中国执行信息公开网(http://zxgk.court.gov.cn/)列入失信被执行人名单;③近3年投标人及其法定代表人没有行贿犯罪行为(投标人自行声明)。

3.2 本次招标 接受 (接受/不接受)联合体投标。

3.3 本项目 不属于 政府采购与工程建设有关的服务。□项目整体预留专门面向中小企业采购。□项目整体预留专门面向小微企业采购。□项目部分预留专门面向中小企业采购。☑项目未预留份额专门面向中小企业采购。

3.4 本招标项目设有 1 个标段。

3.5 其他要求: ①单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得参加同一标段投标。②本次招标实行资格后审,资格审查的具体要求见招标文件。资格后审不合格的投标人其投标将被否决。

## 4. 招标文件的获取

4.1 凡有意参加投标者,在投标前,应当在黄石市公共资源交易中心办理并领取CA数字证书方可免费下载招标文件。具体操作详见《黄石市公共资源交易中心门户网站数字证书电子签章办理通知》

4.2 完成注册登记后,请于 2026年5月22日00:00至 2026年5月27日17:30时止(北京时间、下同),通过互联网使用实体CA(湖北CA)、移动CA或电子营业执照,登录“电子交易系统”,在所投标段免费下载招标文件。

## 5. 投标文件的递交

5.1 投标文件包括加密的电子投标文件和不加密的电子投标文件。投标文件递交截止时间为2026年6月12日09时 00分。投标人应当在投标截止时间前,以下列方式递交投标文件:

网上递交:投标人应当在投标截止时间前,通过互联网使用CA数字证书登录“电子交易平台”,将加密的电子投标文件上传,并保存上传成功后系统自动生成的电子签收凭证,递交时间即为电子签收凭证时间。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件,招标人将拒收。

## 6. 投标相关事宜

6.1 本项目采用“远程不见面”开标方式,详见招标文件。

6.2 投标人在电子交易系统进行高频证照免证明、合同网上签订、政府采购工程项目工程款网上查询.具体操作阳新县人民政府网招标采购栏目中招标投标办事指南的高频证照免证明等操作手册网址:

[http://www.yx.gov.cn/zfxxgk/fdzdgknr/zbcg/zbtbbszn/202309/t20230914\\_1050510.html](http://www.yx.gov.cn/zfxxgk/fdzdgknr/zbcg/zbtbbszn/202309/t20230914_1050510.html)。

## 7. 评标办法

7.1 本次招标评标办法采用综合评估法。

7.2 依据《湖北省房屋建筑和市政基础设施工程招标投标资格预审及评定分离实施办法》，本项目采用“评定分离”方法实施招标投标活动，有关条款详见招标文件。

## 8. 发布公告的媒介

本次招标公告同时在黄石公共资源交易信息网、阳新县人民政府网及凯思（湖北）项目咨询有限公司官网上发布。

## 9. 联系方式

招 标 人：阳新县农发生态旅游发展有限公司

地 址：阳新县经济开发区官桥村4幢

联 系 人：张海华

电 话：17762967677

招标代理机构：凯思（湖北）项目咨询有限公司

地址：阳新县城东新区俞家湾路

项目负责人：李露

电 话：0714-7328828

行政监管机构：阳新县政务服务和大数据管理公共资源交易监督管理股

地 址：阳新县市民之家四楼

投诉网址：[http://www.yx.gov.cn/zmhd/bmzqlxdh/202203/t20220303\\_884383.html](http://www.yx.gov.cn/zmhd/bmzqlxdh/202203/t20220303_884383.html)

电 话：0714-7319782



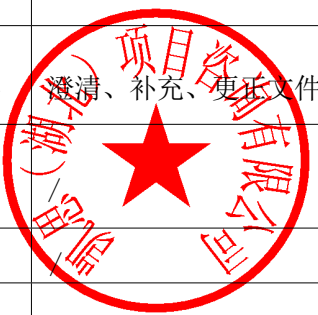
2026年5月22日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	同招标公告
1.1.3	招标代理机构	同招标公告
1.1.4	招标项目名称	阳新县龙港红色文旅融合发展项目（红色演艺创制作工程）
1.1.5	项目实施地点	阳新县
1.1.6	项目规模	同招标公告
1.1.7	项目投资估算	招标控制价为人民币5000万元
1.2.1	资金来源及比例	自筹100%
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.2.3	项目性质	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目不属于政府采购与工程建设有关的服务，不执行政府采购政策。 <input type="checkbox"/> 本项目属于政府采购与工程建设有关的服务，执行支持中小企业发展政策。采购标的对应的中小企业划型标准所属行业为建筑业。
1.3.1	招标范围	同招标公告
1.3.2	服务期	自双方合作协议签订之日起至项目首次公演。

1.3.3	质量标准	质量目标：符合国家和地方的相关标准和规范； 关于质量要求的详细说明见第五章“技术标准和要求”
1.3.4	安全目标	
1.3.5	政府采购政策（不适用）	根据相关规定，本项目未预留份额专门面向中小企业采购，但对符合政府采购特别资格要求（详见第二章投标人须知附录一“投标人资质条件、能力和信誉”）且满足一定条件的投标人（详见第三章评标办法“政府采购与工程建设有关的服务价格评审优惠”），在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。

1.4.2	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：_____ / _____
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	招标人的任何不具独立法人资格的附属机构（单位）或者为招标项目的前期准备或者监理工作提供设计、咨询服务的任何法人及其任何附属机构（单位），都无资格参加该招标项目的投标。
1.9.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：_____ / _____ 踏勘集中地点：_____
1.10.1	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开，召开时间：_____ / _____ 召开地点：_____
1.10.2	投标人在投标预备会前提出问题的时间	召开投标预备会之日____/____ 日前
1.11.1	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，分包内容要求：中标人资质范围外的设计项目可以分包；分包金额要求：_____ / _____ 接受分包的第三人资质要求：具备相应的资格条件，并不得再次分包。
1.12.3	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围：_____ / _____ 偏差幅度：_____
2.1	构成招标文件的其他资料	澄清答疑、招标文件修改、招标补充文件。
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的时间	递交投标文件截止之日____15____ 日前
3.1.1	构成投标文件的其他材料	澄清、补充、更正文件和其他补充材料。
3.2.1	增值税税金计算方法	
3.2.3	报价方式	
3.2.4 (A)	招标控制价	

3.2.5	投标报价的其他要求	/
3.3.1	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算_90_日
3.4.1	投标保证金	<input type="checkbox"/> 不提交 <input checked="" type="checkbox"/> 提交 缴纳方式： <input checked="" type="checkbox"/> 现金 <input checked="" type="checkbox"/> 电子保函（ <input checked="" type="checkbox"/> 银行保函 <input checked="" type="checkbox"/> 保证保险 <input checked="" type="checkbox"/> 担保保函） <input type="checkbox"/> 其他形式 1. 采用电现金方式缴纳 1.1 缴纳金额：¥250000.00 元（人民币贰拾伍拾万元整）。 1.2 到账截止时间：开标截止前 2. 采用电子保函方式缴纳 2.1 通过黄石市数字一体化电子保函综合服务平台选择电子保函（银行保函、保证保险和担保保函） 办理网址： <a href="https://www.hsbhtkj.com/">https://www.hsbhtkj.com/</a> 咨询电话：17306010296
3.4.3	退还投标保证金及利息	按照保函、保险等相关规定执行
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	/
3.5.1	投标人基本情况表应附资料	营业执照副本（事业单位法人证书）、基本账户开户许可证（基本存款账户信息）等证件的扫描件。
3.5.2	近年财务状况的年份要求	近_3_年，即_2021_年至_2024_年
3.5.3	“类似项目”	<u>近5年（从投标截止时间止往前推算，以合同签订时间为准）具有类似演艺、演出、活动策划业绩。</u>
3.5.4	正在服务和新承接的项目情况表应附资料	中标通知书和合同协议书
3.5.5	近年发生的诉讼及仲裁情况 具体时间要求	近_3_年，即投标截止之日起前3年
3.5.6	投标人信誉声明 应附资料	其他证明材料要求：/

3.5.7	主要人员简历表 应附资料	“法定代表人”应附学历证、职称证（如有）、执业资格证书（如有）证明扫描件，管理过的项目业绩须附合同协议书扫描件；
3.5.8	其他要求资格审查资料 应附资料	详见资格审查条款
3.6	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，递交备选投标方案的具体要求_____。
3.7.4	中标人提供的纸质版 投标文件份数	份数： <u>一正一副</u> ， 中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。
3.7.5	是否采用“技术暗标”	采用
4.2.1	投标截止时间	同招标公告或投标邀请书
5.1	组织开标地点	阳新县工程建设电子交易平台（ <a href="http://61.136.172.130:8181/login">http://61.136.172.130:8181/login</a> ） 注：本项目为不见面开标，所有投标人均应当准时在电子交易平台开标大厅在线参加开标。
5.2.1（5）	解密时间	招标人发出解密提示后 <u>30</u> 分钟内 （招标人应充分考虑标段数和投标人数量，合理设置解密时间，该时间不应少于 20 分钟）
6.1.1	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人；相关专业 <u>3</u> 人， 会计专业 <u>1</u> 人。 评标专家确定方式： <u>从湖北省综合评标专家总库相应专业中随机抽取产生。</u>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	投标人数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 3 家，投标人数量多于 10 家时，推荐的中标候选人数量不超过 5 家。 定标委员会定标法： <u>直接票决定标法</u>
7.1	评标结果公示媒介 中标结果公告媒介	黄石市公共资源交易网 网址： <a href="https://www.hsztbzx.com/">https://www.hsztbzx.com/</a> 、 阳新县人民政府网、 凯思（湖北）项目咨询有限公司官网

7.4	是否授权评标委员会确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否，推荐的中标候选人数量：投标人数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量不超过 3 家，投标人数量多于 10 家时，推荐的中标候选人数量不超过 5 家。 <input type="checkbox"/> 是
7.6.1	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：_____ 履约保证金的金额：_____
8.5.3	监督部门	名称：阳新县政务服务和大数据管理局公共资源交易监督管理股 地址：阳新市民之家 电话：0714-7319782 投诉网址： <a href="http://www.yx.gov.cn/zmhd/bmzqlxdh/202203/t20220303_884383.html">http://www.yx.gov.cn/zmhd/bmzqlxdh/202203/t20220303_884383.html</a>
9.2	多标段投标	/
9.3.1	小微企业报价优惠(扣除)系数	P 的取值：___/___
9.3.2	满足条件的联合体或者分包企业报价优惠(扣除)系数	Q 的取值：___/___
9.3.3	启动成本评审工作的前提条件	H 的取值：90
9.4	交易平台信息服务费	_____ / _____
9.5	招标代理服务费	<input type="checkbox"/> 本次招标没有招标代理服务费。 <input checked="" type="checkbox"/> 本次招标有招标代理服务费。根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费： <input type="checkbox"/> 由招标人支付。 <input checked="" type="checkbox"/> 由中标人支付。 支付标准：参照《湖北省招标代理服务费参考标准（试行）》（鄂建文[2023]35号），以中标价为基数，按差额定率累进法计算，收费标准如下： 100 万元以下部分，代理服务费率取 1.5%； 100 -500 万元区间部分，代理服务费率取 0.8%； 500-1000 万元区间部分，代理服务费率取 0.45%； 1000-5000 万元区间部分，代理服务费率取 0.25%；支付方式：转账或现金； 支付时间：领取中标通知书时一次性支付。
9.6	政府采购合同融资政策	根据《中国人民银行黄石市中心支行黄石市财政局黄石市政务服务和大数据管理局关于印发<黄石市政府采购合同线上信用融资实施意见>的通知（黄银[2019]25 号）》的文件精神，对于有融资需求的供应商可在政府采购项目中标后登录黄石市政府采购信息共享平台，查询融资金融机构信息，并向意向金融机构提出政府采购合同线上信用融资申请。登陆网址： <a href="http://47.111.97.150/user/jump">http://47.111.97.150/user/jump</a> ，用户名为联系人手机号，密码为统一社会信用代码，登录后就会自动跳转到中征供应商平台。

9.8	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告（投标邀请书）、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
9.9.1	评定分离特别规定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定标方法：<input checked="" type="checkbox"/>票决定标法、<input type="checkbox"/>价格竞争定标法、<input type="checkbox"/>集体议事法</li> <li>2. 定标前清标与考察的内容和方法：招标人在定标前应当对评标委员会评标情况进行审查核实，对定标候选人的投标文件内容、报价、信用信息、资质业绩、履约能力及项目人员情况等清标，并出具书面清标报告，由清标人员签字确认，清标报告作为定标参考因素。</li> <li>3. 定标会中标候选人答辩要求：/</li> </ol>



<p>9.9.2</p>	<p>电子招投标及电子标书制作 注意事项</p>	<p>1、电子招标文件获取方式： 投标人在投标之前，须注册成为我市电子招投标交易正式会员（投标人注册），取得交易密钥(CA锁)，并“黄石市工程建设电子交易系统”上下载招标文件、工程量清单文件、施工图纸等，方可参加投标。（投标文件制作工具在黄石公共资源交易信息网“下载中心”模块下载）</p> <p>2、电子评标其他条款</p> <p>1 本工程实施电子评标</p> <p>2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同ID的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同ID的，导致不能导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>3 在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件和变更通知提供的工程量清单为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>4 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性，由于个人保管或使用CA锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败，造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的，评标委员会可以否决其投标。</p> <p>5 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号（包括盗版软件）一致的，评标委员会有权否决其投标。</p> <p>6 投标人提供的电子投标文件没有使用本工程规定的投标制作软件（投标制作工具中心网站下载）编制投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>7 注意事项： 关于CA锁PIN码的，就是CA的个人识别密码，用来保护自己的CA不被他人使用，投标过程中如果输入pin码过多，导致当前CA锁被锁定，由于pin码的再次开通CA公司需要一定时间，开标过程中由于投标人自己忘记pin码而导致CA锁被锁定无法导入电子投标文件，由投标人负责。</p>
<p>不见面开标重要事项说明： 1、本项目是黄石市实施不见面电子开标的项目，采用的是电子辅助评标模式。根据有关规定，不再</p>		

设立网上报名环节，投标人通过黄石市工程建设电子交易系统下载招标文件、缴纳投标保证金（如有）后即视为已参与该项目的投标。

2. 电子投标文件须使用黄石投标制作工具 生成制作，内容包括资信标（综合标）和商务标、技术标的所有内容。


3、投标人须在招标文件规定的投标文件递交截止时间前通过黄石市工程建设电子交易系统上传电子投标文件（上传格式为“.已加密投标文件”）。

4、投标人操作流程：登录中心网站—完成交易主体注册—上传相关资料—办理 CA 数字证书并绑定—登录电子交易系统—下载招标文件—缴纳投标保证金—上传电子投标文件—登录不见面开标大厅—解密电子投标文件—参与开标。未登录电子交易系统进行的业务操作一律无效。

#### 5. 开标信息：

（1）开标时间：同投标文件递交截止时间。

（2）开标地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

（3）本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为 

<https://www.hsztbzx.com//login> 投标人无需到黄石市公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。

#### 6. 特别提醒

因本工程采用远程不见面开标模式，故招标人特别说明如下：

（1）远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。

（2）本项目招标文件和投标文件必须使用黄石招投标工具软件编制，并通过黄石市工程建设电子交易系统完成投标过程。投标人的投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致无效投标，其后果由投标人自负。

（3）投标人通过黄石市工程建设电子交易系统递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用黄石投标编制工具制作电子投标文件时生成两份文件，其中已加密投标文件用于上传至网上，开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流以及文件传送等操作。

（4）投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，并播放远程开标会议温馨提示测试音频，收听、观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。

（5）未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。

（6）投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单并展示投标保证金递交匹配情况（如有），然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施

远程解密，投标人解密需在招标代理设置的规定时间之内完成。

①因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；

②投标人如三次解密都不成功，经过主持人授权可在不见面开标页面上传本公司未加密投标文件（CA锁因输错次数过多被锁定，无法解密情况除外）

③因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。

④因不可抗力因素导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间

（7）若投标人已申请多把CA锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的CA锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。

（8）开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员均将被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。

（9）为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11及以上），安装品茗驱动插件。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（10）投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。

7、如有疑问，请咨询品茗公司技术服务电话：0714-6209567

备注：1. 本章第 3.2.4（A）项最高投标限价的设置适用于招标人向中标人支付合同费用的招标项目。

2. 投标人须知前附表第 1.4.3 项“投标人不得存在的其他情形”，应当与标准勘察、设计、监理招标文件相关内容衔接，并补充完善。



## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.1.7 项目投资估算：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目性质：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、服务期限、质量标准和安全目标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.3.4 安全目标：见投标人须知前附表。

1.3.5 本标段执行的政府采购政策：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务工作的资质条件、能力和信誉。

- (1) 资质要求：见投标人须知附录一；
- (2) 财务要求：见投标人须知附录一；
- (3) 业绩要求：见投标人须知附录一；
- (4) 信誉要求：见投标人须知附录一；
- (5) 项目负责人的资格要求：见投标人须知附录一；
- (6) 其他主要人员要求：见投标人须知附录一；
- (7) 其他要求：见投标人须知附录一。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人(包括联合体各成员)不得存在下列情形之一:

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位);
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性;
- (3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人;
- (4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系;
- (5) 为本标段的代建人;
- (6) 为本标段的招标代理机构;
- (7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人;
- (8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系;
- (9) 被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内;
- (10) 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照;
- (11) 进入清算程序,或被宣告破产,或其他丧失履约能力的情形;
- (12) 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单;
- (13) 在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)或“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中被列入失信被执行人名单;
- (14) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的;
- (15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

## 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密,否则应承担相应的法律责任。

## 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的,应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的,招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的,不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外,投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提出问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性的工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性的工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

# 2. 招标文件

## 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告（或投标邀请书）；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 招标人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。



根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.1.2 招标控制价

(1) 本项目的计税方法见投标人须知前附表。

(2) 招标人将设置招标控制价，招标控制价见投标人须知前附表。

## 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，使用 CA 数字证书登录“电子交易平台”，在“提出异议”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距本章第4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

## 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如修改招标文件通知发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

## 2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件(包括对招标文件澄清和修改的内容)有异议的，应当在本章第4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第2.3 款规定办理。

## 3. 投标文件

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 拟分包项目情况表（适用于非政府采购工程）；（如有）
- (4) 分包意向协议书（适用于政府采购工程）；（如有）



- (5) 项目管理机构;
- (6) 资格审查资料;
- (7) 技术方案;
- (8) 其他材料;

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认, 构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定不接受联合体投标的, 或投标人没有组成联合体的, 投标文件不包括本章第 3.1.1 (3) 目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表第3.4.1 项未要求提交投标保证金的, 投标文件不包括本章第3.1.1(4) 目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金, 除投标人须知前附表另有规定外, 增值税税金按一般计税方法计算。增值税税率按国家有关规定执行。除投标人须知前附表另有规定外, 投标人应出具增值税专用发票。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素, 按照招标文件规定的工作内容和计划工作量, 自行测算服务费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额, 应同时修改投标文件“投标报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 (A) 招标人设有最高投标限价的, 投标人的投标报价不得超过最高投标限价, 否则, 其投标将被否决。最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外, 投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内, 投标人撤销投标文件的, 应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的, 招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复, 同意延长的, 应相应延长其投标保证金的有效期, 但不得要求或被允许修改其投标文件; 投标人拒绝延长的, 其投标失效, 但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

### 3.4 投标保证金 (不适用)

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时, 应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间和递交方式递交投标保证金, 并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的, 其投标保证金由牵头人递交, 并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的, 评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金及利息的退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的, 投标保证金将不予退还:

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件;

(2) 中标人在收到中标通知书后,无正当理由不与招标人订立合同,在签订合同时向招标人提出附加条件,或不按照招标文件要求提交履约保证金;

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

投标人应按下列规定提供资格审查资料,以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质条件、能力和信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附资料见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表,包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件,具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的,应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附资料 and 具体时间要求见投标人须知前附表,每张表格只填写一个项目,并标明序号。

本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附资料见投标人须知前附表,每张表格只填写一个项目,并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况,并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件,具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “投标人信誉声明”应针对本章第 1.4.3 项和第 1.4.1 (4) 目的要求,对其信誉情况做出说明,应附资料见投标人须知前附表。

3.5.7 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1 (5)、(6) 目规定的法人的相关信息。“法人简历表”中法人应附资料见投标人须知前附表。

3.5.8 “其他要求资格审查资料”应填报满足本章第 1.4.1 (7) 目规定的内容的相关信息,应附资料见投标人须知前附表。

3.5.9 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的,本章第 3.5.1 项至第 3.5.8 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案(不适用)

除投标人须知前附表另有规定外,不允许提交备选投标方案,否则其投标将被否决。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写,如有必要,可以增加附页,作为投标文件的组成部分。其中,投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上,可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、质量要求、技术标准和要求、招标人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

#### 3.7.3 电子投标文件制作

(1) 投标文件由投标人使用“电子交易平台”提供的“电子投标文件制作软件”制作生成。

(2) 投标人在编制投标文件时应当建立分级目录，并按照标签提示导入相关内容。

(3) 投标文件中证明资料均为“扫描件”，应从“电子交易平台”交易主体诚信库中选择，交易主体诚信库中没有的“扫描件”，应以附件形式直接导入，未标示“扫描件”的证明资料均应直接制作生成。

(4) 第六章投标文件格式文件要求“盖单位章”的地方，投标人应使用CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章；要求“签字”的地方，投标人应使用CA 数字证书加盖法定代表人的个人电子印章或电子签名章。联合体投标的，投标文件由联合体牵头人按上述规定在要求“盖单位章”的地方加盖联合体牵头人单位电子印章；在要求“签字”的地方加盖联合体牵头人法定代表人的个人电子印章或电子签名章。招标文件有特别说明的除外。

(5) 投标文件制作完成后，将生成一份加密的电子投标文件（后缀名为. 已加密投标文件）和一份不加密的电子投标文件（后缀名为. 未加密投标文件）。

(6) 投标文件制作的具体方法见“电子投标文件制作软件”中的帮助文档。

3.7.4 投标人中标后向招标人另行提供与投标时相同的纸质版投标文件份数见投标人须知前附表。

3.7.5 投标人须知前附表规定“技术建议书”采用无标识技术建议书”按本章制作电子投标文件时应满足下列要求：

(1) 封面设置要求：采用A4规格白色底色，写明“项目样，文字为黑色二号宋体，可加粗；

(2) 目录、正文标题（包括章、节、条、款、项）、正文要求：采用A4规格白色底色，文字为黑色小四号宋体，标题可加粗；

(3) 图表要求：图表应尽可能采用 A4 规格白色底色，对于比较大的图表可使用 A3 规格白色底色。图表中的文字采用黑色，字体、字号不限；

(4) 页眉和页脚（包括页码）设置要求：不允许出现页眉，且页脚只准出现页码，页码格式采用阿拉伯数字格式，字体为五号宋体，设在页脚居中位置，页码应当连续；

(5) 任何情况下，设计工作大纲中不得出现投标人的名称和其它可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称等。

## 4. 投标

### 4.1 投标文件的加密

投标人应当按照本章第3.7.3 项要求制作投标文件，并在投标时上传加密的电子投标文件，未加密的电子投标文件，招标人(“电子交易平台”)将拒收并提示。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）见投标人须知前附表。

4.2.2 投标人应当在投标截止时间前，通过互联网使用CA 数字证书登录“电子交易平台”，选择所投标段将**加密的电子投标文件**上传。投标人完成投标文件上传后，“电子交易平台”即时向投标人发出电子签收凭证，递交时间以电子签收凭证载明的传输完成时间为准。投标人应充分考虑上传文件时的不可预见因素，投标文件未在投标截止时间前完成上传的，视为逾期送达，招标人(“电子交易平台”)将拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人撤回投标文件的，在“电子交易平台”直接进行撤回操作。

4.3.3 投标人修改投标文件的，应当先按本章第4.3.2 项的规定撤回投标文件，再使用“电子投标文件制作软件”制作成完整的投标文件，并按照本章第3 条、第4 条规定进行编制和递交。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

5.1.1 招标人在本章第4.2.1 项规定的投标截止时间(开标时间)在“电子交易平台”上公开进行开标，所有投标人均应当**准时在线参加开标**。

5.1.2 招标人通过互联网在投标人须知前附表规定的地点组织开标，并在投标截止时间 30 分钟前，使用CA 数字证书登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择相应标段作在线开标的准备工作。

5.1.3 投标人应当在能够保证设施设备可靠、互联网畅通的任意地点，通过互联网在线参加开标。在投标截止时间前，**使用加密其投标文件的CA 数字证书**登录“电子交易平台”，进入“开标大厅”选择所投标段进行签到，并实时在线关注招标人的操作情况。

### 5.2 开标程序

5.2.1 主持人按下列程序在“电子交易平台”的“开标大厅”进行在线开标：

- (1) 宣布开标纪律；
- (2) 公布主持人、招标人代表、监标人等有关人员姓名；
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况；
- (4) 公布投标保证金递交情况；
- (5) 投标人根据提示在投标人须知前附表规定的时间内解密投标文件；
- (6) 读取已解密的投标文件的内容；
- (7) 公布项目及标段名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、服务期、项目负责人姓名及其他内容，并生成开标记录；
- (8) 开标结束。

5.2.2 在本章第 5.2.1 (5) 目规定的时间内，非因“电子交易平台”原因造成投标文件未解密的，视为投标人撤回投标文件。已解密的投标文件少于三个的，招标失败；已解密的投标文件不少于三个，开标继续进行。

### 5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在**开标过程中提出**，招标人当场对异议作出答复，并记入开标记录。异议与答复应通过“开标大厅”在“异议与答复”菜单以**书面形式**进行。

本处所称异议是指投标人在开标过程中对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、开标记录以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

### 5.4 特殊情况的处置

5.4.1 因“电子交易平台”系统故障导致无法投标的，交易中心及时通知招标人，招标人视情况决定是否顺延投标截止时间。因投标人自身原因导致无法完成投标的，由投标人自行承担后果。

5.4.2 因“电子交易平台”系统故障导致无法正常开标的，招标人将暂停开标，待系统恢复正常后继续开标。

5.4.3 “电子交易平台”系统故障是指下列情形：

- (1)系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；
- (2)系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；
- (3)系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；
- (4)出现断电、断网事故；
- (5)其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

## 5.5 电子投标文件雷同认定与处理

(1) 电子开评标系统提示不同投标人的电子投标文件的文件制作机器码，如有相同的，且投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当集体认定为《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

(2) 电子开评标系统提示不同投标人的已标价工程量清单的文件制作机器码，如有相同的，且投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当集体认定《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

(3) 电子开评标系统提示不同投标人的已标价工程量清单的造价软件锁号，如有相同的，且投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当集体认定为《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(一)项“不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制”的情形。

(4) 电子开评标系统提示不同投标人的投标技术文件存在内容高度一致的、投标报价或投标报价组成出现非正常一致或者呈规律性变化的，评标委员会可以要求投标人作出澄清，评标委员会应当集体认定是否属于《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四十条第(四)项“不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异”的情形。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一时，应主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介公示中标候选人，公示期不得少于3日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。异议与答复应当通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第3.3款规定的投标有效期内，招标人通过“电子交易平台”以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

中标通知书发出的同时，招标人将在投标人须知前附表第7.1款规定的媒介发布中标结果公告。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第7.6.1项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

## 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.7.3 签约合同价的确定原则如下：

开标时投标函中大写投标总价应为签约合同价。按照第三章“评标办法”的规定，如投标报价有算术错误的，修正的价格经投标人书面确认后，以修正后的投标总价为签约合同价。

7.7.4 中标人应当在合同签订后 15 日内，登录“电子交易平台”提交电子合同文件存档。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得与任何投标人或者与招标结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受投标人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对投标文件的评审和比较、中标候选人推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员不得应当回避而不回避，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得向招标人征询其确定中标人的意向，不得接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不得对依法应当否决的投标不提出否决意见，不得暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

8.5.2 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.3 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章第2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.2 项规定的期限内。

8.5.4 投标人和其他利害关系人的投诉应按照《工程建设项目招标投标活动投诉处理办法》或《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

本次招标投标活动及其相关当事人应当接受有关行政监督部门依法实施的监督，监督部门的联系方式见投标人须知前附表。

## 9. 需要补充的其他内容

9.1 自下载招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以便及时收到招标人发出的函件(招标文件的澄清、修改等)，并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

### 9.2 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

### 9.3 评标办法中的有关系数的取值

9.3.1 第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠(扣除)系数” P 的取值：见投标人须知前附表。

9.3.2 第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠(扣除)系数” Q 的取值：见投标人须知前附表。

### 9.4 交易平台信息服务费

交易平台信息服务费缴费规定：见投标人须知前附表。

### 9.5 招标代理服务费用

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

### 9.6 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

### 9.7 招标人补充的其他内容见投标人须知前附。

### 9.8 解释权的其他内容见投标人须知前附。

## 10. 重新招标、不再招标和终止招标

### 10.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 第一中标候选人或所有中标候选人均未与招标人签订合同的；
- (4) 法律法规规定的其他情形。

### 10.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审

批或核准部门批准后不再进行招标。

### 10.3 终止招标

因不可抗力等原因，招标人终止招标的，将通过“电子交易平台”及时发布公告，或者以书面形式通知被邀请的或者已经获取招标文件的潜在投标人。已经发出招标文件或者已经收取投标保证金的，招标人将及时退还所收取的招标文件的费用，以及所收取的投标保证金及银行同期存款利息。



附录一：投标人资质条件、能力和信誉

项目	要求			备注
资质条件	/			/
财务要求	投标人近三年（2022年、2023年、2024年）经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，财务报告反映经营状态良好。如新成立公司不足三年的以实际财务审计报告为准。			原件扫描上传
信誉要求	1. 没有被依法暂停或取消投标资格； 2. 没有被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执； 3. 没有进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情； 4. 在“国家企业信用信息公示系统”（ www. gsxt. gov. cn）没有被列入严重违法失信企业名单； 5. 在“信用中国”网站（www. creditchina. gov. cn）或“中国执行信息公开网”（ http://zxgk. court. gov. cn/shixin/）没有被列入失信被执行人名单； 6. 在近三年内（2022 年 2 月至今）投标人或其法定代表人没有行贿犯罪行为；（查询网址：中国裁判文书网 <a href="https://wenshu.court.gov.cn/">https://wenshu.court.gov.cn/</a> ） 7. 不存在法律法规或投标人须知前附表第 1.4.3（19）目规定的不得存在的其他情形。			第1-3条、第4-6条按 条提供承诺函 要求提供各网 站查询截图；
	岗位	资格要求	数量	
项目资格	项目负责人	/	/	/
其他要求	/	/	/	/

备注：1.国家明令取消的资质，不得设为资质条件。

2.如招标人将“其他主要人员要求”作为资格审查条件或者加分条件，则将相关要求填入上述表格中作为评标委员会的评标依据；如招标人拟在合同谈判期间与中标人确定其他主要人员，则将“其他主要人员要求”填入第四章“合同条款及格式”中，且不作为评标委员会的评标依据。

3. 政府采购与工程建设有关的服务是指国家机关、事业单位、团体组织使用财政性资金采购为完成工程所需的勘察、设计、监理等服务。财政性资金是指纳入预算管理的资金。以财政性资金作为还款来源的借贷资金，视同财政性资金。

本招标文件所称中、小、微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业[2011]300号）确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

预留份额专门面向中小企业采购的项目中（包括整体预留专门面向中小企业、整体预留专门面向小微企业、部分预留专门面向中小企业），部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要明确预留的工作和金额。招标人要求大企业与中小企业组成联合体形式或者要求大企业向中小企业分包的形式参加投标的，应当明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件。联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业；联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。招标人要求以联合体形式参加或者合同分包的，小微企业可以独立参加投标，无须以联合体的形式参加或进行合同分包。该类项目因落实了政府采购预留份额支持中小企业发展政策，在评标时，小微企业不享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。

未预留份额专门面向中小企业采购的项目，对小微企业，对接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到项目合同总金额30%以上的，对小微企业、对大中型企业与小微企业组成的联合体或者向一家或者多家小微企业分包的大中型企业，在评标时享受价格扣除或增加价格分的优惠政策。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的不享受评标优惠。享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

具体的政策依据详见《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）。



附录二：政府采购与工程建设有关的服务预留工作及金额（不适用）

序号	预留工作内容名称	预留工作 合同估算价 (万元)	预留合同估 算价占比 (%)	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	合计			
	本项目合同估算价（万元）			

- 备注：1. 政府采购与工程建设有关的服务采用部分预留专门面向中小企业的，招标人应当明确预留工作、预留工作合同估算价及预留合同估算价与项目合同估算价的占比。
2. 招标人部分预留专门面向中小企业时，应根据项目的实际情况，结合《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《工程勘察资质标准》《工程设计资质标准》《工程监理企业资质标准》《政府采购促进中小企业发展管理办法》的相关规定，合理设置政府采购特别资格要求，充分考虑预留工作与要求以联合体形式参加或者要求进行合同分包的适配性，以及联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例的适配性。
3. 预留工作中包含暂估价的，则在备注栏中标注采用工程服务招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。





附录三：政府采购与工程建设有关的服务适合小微企业承担的工作及金额（不适用）

序号	适合工作内容名称	适合工作合同估算价（万元）	适合工作合同估算价占比（%）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
	合计			
	本项目合同估算价（万元）			

- 备注：1. 政府采购与工程建设有关的服务未预留份额面向中小企业采购的，如果招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体或允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，招标人宜明确适合联合体中的小微企业或适合接受分包的小微企业承担的工作、适合工作的合同估算价及适合工作的合同估算价与项目合同估算价的占比，以供投标人组建联合体或签订分包意向协议时参考。
2. 适合工作中包含暂估价的，则在备注栏中标注采用工程服务招标或政府采购方式专门面向中小（小微）企业。





附表一：招标文件澄清申请函

招标文件澄清申请函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

经过仔细阅读\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)\_\_\_\_\_ (服务名称) 招标文

件后，我方申请对以下问题予以澄清： 1.....

2.....

.....

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



备注：投标人要求招标人澄清招标文件有关问题时，适用本格式。

附表二：招标文件澄清通知

招标文件澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件，作如下澄清： 1.....  
2.....  
.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



备注：招标人对招标文件有关问题澄清时，适用本格式。招标人可根据需要将附表二与附表三内容 合并发出。

附表三：招标文件修改通知

招标文件修改通知

编号：\_\_\_\_\_

各投标人：

经研究，对\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件，作如下修改： 1.....  
2.....  
.....

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



备注：招标人对招标文件有关问题修改时，适用本格式。

附表四：投标文件递交签收凭证

投标文件递交签收凭证

工程名称	_____（项目名称）_____（标段名称）
招标人	
招标代理机构	
投标人	
投标文件递交时间	_____年_____月_____日_____时_____分
投标文件是否加密	



附表五：开标记录表

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）开标记录表

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分

序号	投标人名称	投标保证金	投标报价（元）	服务期限 （日历天）	项目负责人			投标人 代表	联系电话
					姓名	证书名称	证书编号		
最高（最低）投标限价（元）									
开标过程需记录的其他事项									

招标人代表：\_\_\_\_\_ 主持人：\_\_\_\_\_ 监标人：\_\_\_\_\_



附表六：投标文件问题澄清通知

投标文件问题澄清通知

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或者补正，并将投标文件的澄清、说明或者补正于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时前，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交给本评标委员会。

- 1、 .....
- 2、 .....

\_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_\_（标段名称） \_\_\_\_\_（服务名称）

招标评标委员会（经评标委员会授权的招标人代表签字或招标人盖单位章）： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附表七：投标文件问题的澄清

投标文件问题的澄清、说明或补正

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标评标委员会：

投标文件问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清、说明或者补正如下：

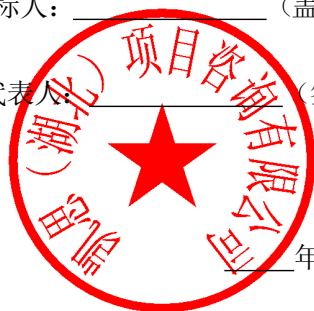
1.

2.

.....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）



\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附表八：中标通知书

中标通知书

招标编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（中标人名称）：

你方于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：\_\_\_\_\_元。

服务期限：\_\_\_\_\_日历天。

项目负责人：\_\_\_\_\_（姓名）。

请你方在接到本通知书后的\_\_\_\_\_日内到\_\_\_\_\_（指定地点）与我方签订合同，在此之前按招标文件第二章“投标人须知”的规定向我方提交履约保证金。

随附的投标文件澄清、说明、补正事项纪要（如有），是本中标通知书的组成部分。特此通知。

附：澄清、说明、补正事项纪要（如有）

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日





附表九：中标结果通知书

中标结果通知书

\_\_\_\_\_（未中标人名称）：

我方已接受\_\_\_\_\_（中标人名称）于\_\_\_\_\_（投标日期）所递交的（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）投标文件，确定\_\_\_\_\_（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对我方工作的大力支持！

招标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



附表十：异议函

异议函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已研究（看到）你方发出的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标文件（或评标结果公示），现对下列问题提出异议，请予以解释：

1.....

2.....

投标人或利害关系人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：投标人或利害关系人对招标文件的内容或对评标结果有异议，要求招标人解释的，适用本格式。



附表十一：异议答复函

异议答复函

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (投标人或利害关系人名称)：

你方提出的有关\_\_\_\_\_ (项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)\_\_\_\_\_ (服务名称)招标文件 (或评标结果公示) 的异议已收悉，现答复如下：

1.....2.....

.....

招标人（招标委托人）：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_年\_\_月\_\_日





附表十二：投标确认书

投标确认书

编号：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (招标人名称)：

我方已收到你方发送的投标邀请书，我方将\_\_\_\_\_ (参加/不参加)\_\_\_\_\_ (项目名称) (标段名称)\_\_\_\_\_ (服务名称) 投标。

特此确认。

潜在投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



备注：潜在投标人收到投标邀请书并向招标人确认是否继续参加投标时，适用于本格式。

附表十三：授权委托书

授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（服务名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

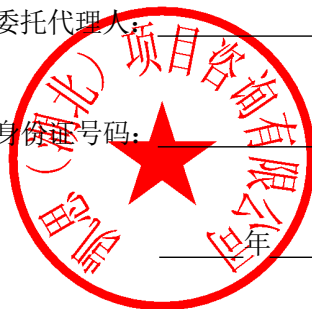
投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_

### 第三章 评标办法

**评标办法前附表（2023 综合评估法）**

条款号	评审因素	评审标准	
2.1.1	形式 评审 标准	投标文件	投标文件能正常打开（采用电子方式评审时）
		投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		投标函签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位章
		投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		联合体投标人（如有）	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人
		报价唯一	只能有一个有效报价（指投标函中的大写报价）
		投标文件正、副本份数	符合第二章“投标人须知”第 3.7.7 项规定
		招标文件的获取	从“黄石市电子交易平台”下载
		参加开标会	符合第二章“投标人须知”第 5.1.1 项规定
		多标段投标	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定
2.1.2	形式 评审 标准 (技术标)	投标文件格式	符合第八章“投标文件格式”的要求
		“技术暗标”	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 项规定
2.1.2	资格 评审 标准 (后审)	营业执照	具备有效的营业执照
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		项目经理资格	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定
		联合体投投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定
		投标人身份	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的情形

		利益冲突	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.4 项规定的情形
2.1.3	响应性 评审标准	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定
		工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定
		工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定（投标文件中载明的质量标准、质量奖项必须达到招标文件规定的质量标准、质量奖项，不能以质量奖项代替质量标准）
		投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定
		投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定（投标保证金符合要求是指投标保证金的形式、金额、递交截止时间、递交方式符合招标文件规定；以现金、支票方式提交的应从投标人基本账户转出，即投标人汇款凭证的账户号与其基本账户开户许可证的账户号一致）
		权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章合同条款及格式”的相关规定
		技术标准和要求的	符合第七章“技术标准和要求的”规定
		分包计划	符合第二章“投标人须知”第 1.11 款规定
2.1.3	响应性 评审标准 (技术标)	技术标准和要求的	符合第七章“技术标准和要求的”规定
3.2.2	投标人不得存在的其他情形： （1）不按评标委员会要求澄清、说明或补正； （2）有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为。		
<b>条款号</b>	<b>条款内容</b>		<b>编列内容</b>
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)		投标报价： 10 分 商务标： 30 分 技术标： 60 分
<b>条款号</b>	<b>评审因素</b>	<b>标准分</b>	<b>评审标准</b>
2.2.4 (1)	投标报价评分	10 分	确定有效投标报价：以招标控制价为基准，投标报价低于招标控制价的幅度超过“投标竞争下浮率”【90】%（投标竞争下浮率的值为整数，具体由招标人结合项目特点和需要在招标文件中明确）的投标报价为有效投标报价，否则为无效投标报价。有效投标报价参加评标基准价的合成。无效投标报价不再参加评标基准价的合成，其投标报价得分为 0

				<p>分。确定评标基准价：当 <math>N \leq 6</math> 家时，计算全部有效投标报价的算术平均值，作为评标基准价。</p> <p>当 <math>6 &lt; N \leq 10</math> 家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除最高和最低投标报价后的剩余投标报价，计算算术平均值，作为评标基准价。当 <math>N &gt; 10</math> 家时，先将有效投标报价由低到高排序，去除 2 个最高投标报价最高价、2 个最低投标报价后的剩余投标报价，计算算术平均值，作为评标基准价。其中 <math>N</math> 为有效投标报价的投标人数量。确定投标报价得分：有效投标报价等于评标基准价时，得该项分值的满分 <math>F = \mathbf{【10】}</math> - (有效投标报价 - 评标基准价) <math>\div</math> 评标基准价 <math>\times 100 \times \mathbf{【1.2】}</math> (有效投标报价 <math>&gt;</math> 评标基准价时) <math>F = \mathbf{【10】}</math> - (评标基准价 - 有效投标报价) <math>\div</math> 评标基准价 <math>\times 100 \times \mathbf{【0.8】}</math> (有效投标报价 <math>\leq</math> 评标基准价时) 其中： <math>F \geq 0</math>。</p>
2.2.4 (2)	商务标	类似业绩	12 分	<p>投标人近五年（2021 年 1 月 1 日至投标截止日），完成过实景演艺整体创制作项目或国内红色演艺题材大型实景创制作项目或 AAAAA 级景区或省级旅游度假区的演艺项目的【至少包含剧本创意创作（剧本创作）、音乐设计（音乐创作）、舞美设计（舞美创作）、灯光设计（灯光创作）、烟火设计培训（爆破创作）、服装服饰人物造型道具设计（服化道创作）、导演团队（导演服务）等内容】的，每有一个得 4 分，最高得 12 分。注 1、上述项目为舞台剧、歌舞剧、场内演出的，均不予认可； 2、证明材料：①中标（成交）通知书、②合同协议书、二者缺一不可；上述证明材料不能同时体现包含【至少包含剧本创意创作（剧本创作）、音乐设计（音乐创作）、舞美设计（舞美创作）、灯光设计（灯光创作）、烟火设计培训（爆破创作）、导演团队（导演服务）等内容】的，不予认可。</p>
		项目负责人	4 分	<p>投标人拟派项目负责人具有高级及以上职称得 4 分，具有中级及以上职称 2 分；注：投标人提供有效的证明材料。</p>
		获奖荣誉	14 分	<p>1、投标人近三年（自 2023 年 1 月 1 日至投标截止日）获得省级及以上政府或省级文化旅游行业协会（须省一级协会）颁发的红色文旅演艺产品红色文化旅游演艺相关的权威奖项。每个得 4 分，本项最高得 8 分，未提供。0 分 注：须提供奖项（盖颁发单位章）扫描件，颁发单位的法人登记证书扫描件，法人登记证书须在有效期内，否则不予认可。 2、</p>

				<p>投标人导演所导作品获得国家级一等奖奖项，且有红色文化旅游演艺导演经历的，6分；其他0分</p> <p>注：导演如为本单位人员须提供社保证明；如非本单位人员，须提供与本单位的合作协议。国家级一等奖奖项须提供相关证明。有红色文化旅游演艺导演经历的须提供相关协议证明。</p>
2.2.4 (3)	技术标	对于本项目理解和升华	13分	<p>对项目背景和意义有深刻、准确的解读；能结合项目所在地具体历史事件、人物及文化特征进行升华，提出具有高度思想性、教育性与艺术感染力的创作理念；项目定位清晰，社会价值与艺术价值并重。13分 对项目背景和意义有基本认识，但理解较为常规，升华思路的深度或创新性一般。7分 理解停留在表面，仅复述项目名称或笼统意义，无具体升华思考。3分 未体现对此部分的专门思考，或理解严重偏差。0分</p>
		故事与剧情	13分	<p>主题思想深度与结构方面，剧情深刻诠释红色精神内核，思想性、教育性强，能引发当代共鸣。历史事件、人物塑造真实可信，艺术加工得当。节奏张弛有度，人物弧光鲜明，提供详细的故事大纲。13分 主题明确，结构完整，符合历史背景，但在思想深度、情感冲击力或叙事技巧上尚有提升空间。7分 主题表达较为表面化、结构松散，或存在史实硬伤。3分 主题模糊、叙事混乱，或严重违背史实。0分</p>
		场景变化	10分	<p>场景转换设计巧妙、流程顺畅，与剧情发展高度契合，能够有效营造出沉浸式观演体验。10分 场景转换设计合理，能够基本配合剧情发展的需要，整体转换较为自然，能够较好地服务于叙事节奏。6分 场景转换设计较为简单或衔接不够流畅，存在一定的断裂感。3分 场景转换设计生硬、不合理，转换过程缺乏连贯性，影响整体演出效果。0分 注：可用以往同类作品的相关材料为佐证场景变化能力。</p>
		舞美能力	10分	<p>舞美设计创意显著、艺术水平高超，能够有力地烘托剧情、塑造环境并渲染情感。其充分利用自然环境与实景条件，达成了艺术与文化的有机融合。10分 舞美设计具有一定特色，能较好地服务于剧情发展与氛围营造，对实景环境进行了有效利用与结合，整体设计具备良好的专业性和完成度。6分 舞美设计较为常规，特色不够鲜明，与实景环境的结合度与利用程度一般。在艺术创新性、环境融合深度或视觉冲击力方面有所欠缺。3分 舞美设计简陋，与剧情及演出环境严重脱节，未能有效利用或考虑实景条件；或未能按要求提供任何有效的佐证材料。</p>

				0分 注：可用以往同类作品的相关材料为佐证舞美能力。
		效果展示	14分	能通过精准、高质量的效果展示材料，清晰有力地传达核心艺术构思与最终演出意象。要求提供相关场景的舞台效果图、气氛图。展示材料虽不求全面详尽，但须重点突出，能充分体现项目独特的艺术风格、震撼的场面效果以及沉浸式体验的关键设计。技术实现思路描述清晰、可靠。14分 提供的场景效果图或概念图质量良好，能较清晰地展示主要设计意图和预期氛围。展示材料具备一定的表现力，能基本反映项目的艺术方向。8分 提供的展示材料较为简单或不够完整，仅能部分反映设计想法，对于整体效果和艺术风格的传达不够清晰或充分。3分 效果展示材料严重缺失、过于简陋或与项目主题明显不符，无法有效传达任何具体的艺术或技术构想。0分 注：可用以往同类作品的相关材料为佐证效果展示。

- 备注：1. 采用资格后审时，评标基准价下浮系数E宜取1或2的整数，避免投标人报价过低。
2. 根据《关于建立部分专业技术类职业资格与职称对应关系的通知（鄂人社发〔2018〕30号）》造价工程师、一级注册建筑师、一级建造师、一级注册结构工程师、其他勘察设计注册工程师等，其职业资格直接对应相应系列的中级职称。二级注册建筑师、二级建造师、二级注册结构工程师等，其职业资格直接对应相应系列的初级职称。



## 评标办法正文部分

### 1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

### 2. 评审标准

#### 2.1 初步评审标准

- 2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。
- 2.1.4 技术标（施工组织设计）评审或评分标准：见评标办法前附表。
- 2.1.5 商务标（项目管理机构、其他因素）评审或评分标准：见评标办法前附表。
- 2.1.6 报价评审或评分标准：见评标办法前附表。

#### 2.2 分值构成与评分标准

##### 2.2.1 分值构成

- (1) 投标报价：见评标办法前附表；
- (2) 技术标（施工组织设计）：见评标办法前附表；
- (3) 商务标（项目管理机构、其他评分因素）：见评标办法前附表；

##### 2.2.2 评标基准价计算

- (1) 评标价确定方法：见评标办法前附表；
- (2) 评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

##### 2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

##### 2.2.4 评分或评审标准

- (1) 投标报价评分（审）标准：见评标办法前附表；
- (2) 技术标（施工组织设计）评分或评审标准：见评标办法前附表；
- (3) 商务标（项目管理机构、其他评分因素）评分或评审标准：见评标办法前附表；

### 3. 评标程序

#### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”第3.5.1项规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项

不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

- (1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正。
- (2) 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为：
  - 1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：
    - ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
    - ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
    - ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
    - ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
    - ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
    - ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
    - ⑦ 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。
  - 2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：
    - ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的；
    - ② 使用伪造、变造的许可证件；
    - ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
    - ④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
    - ⑤ 提供虚假的信用状况；
    - ⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的价格与投标报价相比偏差率（ $(\text{修正后的价格}-\text{投标报价}) \div \text{投标报价} \times 100\%$ ）在±1%以上的，或者修正后的投标报价超过招标控制价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

## 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

- (1) 按本章第 2.2.4 (1) 目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 A；
- (2) 按本章第 2.2.4 (2) 目规定的评审因素和分值对施工组织设计计算出得分 B；
- (3) 按本章第 2.2.4 (3) 目规定的评审因素和分值对项目管理机构计算出得分 C；
- (4) 按本章第 2.2.4 (4) 目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和评审标准对投标报价评审，确人有效评标价。(适用于办法九、十)

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.5 各投标人最终得分的确定办法为：所有评标委员会成员的综合评分去掉一个最高分和一个最低分之后的算术平均值。

## 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.3.4 评标委员会要求投标人对投标文件问题澄清的通知，以及投标人对投标文件的澄清通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

## 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（应当不明确排序）。

3.4.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补（本条款不采用）。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

## 附件 A:评标详细程序

### 评标详细程序

#### A0.总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，是对本章第 3 条所规定的评标程序的进一步细化，评标委员会应当按照本附件所规定的详细程序开展并完成评标工作。

#### A1.基本程序

评标活动将按以下五个步骤进行：

- (1) 评标准备；
- (2) 初步评审；
- (3) 详细评审；
- (4) 澄清、说明或补正；
- (5) 推荐中标候选人或者直接确定中标人及提交评标报告。

#### A2.评标准备

##### A2.1 评标委员会成员签到

评标委员会成员到达评标现场时应在签到表上签到以证明其出席。评标委员会签到表见附表 A-1。

评标委员会成员在评标前，应当使用附表 A-2 签署评标专家声明书。声明本人不存在法律法规规定的应当回避情形，保证遵守有关评标管理规定以及评标纪律，客观、公正地进行评标，并接受招投标监管部门的监督。

##### A2.2 评标委员会的分工

A2.2.1 评标委员会首先推选一名评标委员会主任。招标人也可以直接指定评标委员会主任。如招标人指定的评标委员会主任是招标人的代表，则该成员应当具备招标工程相关专业中级以上技术职称，熟悉有关招标投标的法律法规，并熟悉招标项目的情况。评标委员会主任负责评标活动的组织工作。

A2.2.2 评标委员会主任除履行自己作为评标委员会成员独立评标的职责外，主要负责以下工作：

- (1) 组织评标委员会成员学习招标文件中载明的评标标准和方法；
- (2) 提醒招标人做好评标准准备工作，包括提供所需的评标基础资料，
- (3) 汇总各评标委员会成员认为需要投标人澄清、说明或者补正的问题，组织评标委员会对

投标人质询并对投标人的答复进行评审；

- (4) 对出现较大争议的事项进行书面记录；
- (5) 查验评标用表格和评标记录的完整性及有效性；
- (6) 组织对评标结论进行复核确认；
- (7) 组织编写评标报告，推荐中标候选人。

A2.2.3 评标委员会主任在与其他评标委员会成员商议的基础上可以将评标委员会划分为技术组和商务组。

### **A2.3 熟悉文件资料**

A2.3.1 评标委员会主任应组织评标委员会成员认真研究招标文件，了解和熟悉招标目的、招标范围、主要合同条件、技术标准和要求、质量标准 and 工期要求，掌握评标标准和方法，熟悉本章及附件中包括的评标表格的使用，如果本章及附件所附的表格不能满足评标所需时，评标委员会应补充编制评标所需的表格，尤其是用于详细分析计算的表格。未在招标文件中规定的标准和方法不得作为评标的依据。

A2.3.2 招标人或招标代理机构应向评标委员会提供评标所需的信息和数据，包括：

- (1) 经招投标监管部门备案的招标文件及其澄清、修改文件；
- (2) 未在开标会上当场拒绝的各投标文件；
- (3) 开标记录表；
- (4) 招标控制价、工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息、定额（如作为计价依据时）；
- (5) 评标表格；
- (6) 有关的法律、法规、规章、国家标准以及招标人或评标委员会认为必要的其他信息和数据。

### **A2.4 暗标编号(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)**

第二章“投标人须知”前附表第 10.3 款要求对施工组织设计采用“暗标”评审方式且第八章“投标文件格式”中对施工组织设计的编制有暗标要求，则在评标工作开始前，招标人将指定专人负责编制投标文件暗标编码，并就暗标编码与投标人的对应关系使用附表 A-3 做好暗标记录。暗标编码按随机方式编制。在评标委员会全体成员均完成暗标部分评审并对评审结果进行汇总和签字确认后，招标人方可向评标委员会公布暗标记录。暗标记录公布前必须妥善保管并予以保密。

### **A2.5 对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)**

A2.5.1 在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，评标委员会应当借助计算机辅助评标系统对投标文件进行基础性数据分析和整理(本章中简称为“清标”)，从而发现并提取其中可能存在的对招标范围理解的偏差、投标报价的算术错误、错漏项、投标报价构成不合理、不平衡报

价等存在明显异常的问题，并就这些问题整理形成清标报告。评标委员会对清标成果审议后，决定需要投标人进行书面澄清、说明或补正的，通过“电子交易平台”向投标人发出投标文件澄清通知。《投标文件澄清通知》采用投标人须知附表六所提供的格式。

A2.5.2 投标人接到评标委员会发出的投标文件澄清通知后，应按评标委员会的要求在规定的时间内，通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单提交投标文件的澄清和相关资料（如有）。《投标文件的澄清》采用投标人须知附表七所提供的格式。

### **A3 初步评审**

#### **A3.1 形式评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行形式评审，并使用附表 A-4 记录评审结果。

#### **A3.2 资格评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行资格评审，并使用附表 A-5 记录评审结果。（适用于未进行资格预审的）

#### **A3.3 响应性评审**

A3.3.1 评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件进行响应性评审，并使用附表 A-6 记录评审结果。

A3.3.2 投标人投标价格不得超出（不含等于）按照第二章“投标人须知”前附表载明的招标控制价总价（投标人投标价格是指投标函中的大写报价或经投标人确认的算术错误修正后的价格不超过本项目招标控制价总价），凡投标人的投标价格超出招标控制价总价的，该投标人的投标文件不能通过响应性评审。

#### **A3.4 施工组织设计评审**

评标委员会根据评标办法前附表中规定的评审因素和评审标准，对投标人的投标文件的施工组织设计进行合格性评审，并使用附表 A-7 记录评审结果。（适用于办法五、六、七、八）

#### **A3.5 算术错误修正**

评标委员会依据本章中规定的相关原则对投标报价中存在的算术错误进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的价格与投标报价相比偏差在±1%以上的，或者修正后的投标价格超过招标控制价总价的（如有），其投标应当被否决。

算术错误修正用清标报告附表 C-8、附表 C-9 记录评审结果。

#### **A3.6 判断投标报价是否低于成本**

根据本章第 3.1.4 项的规定，评标委员会根据本章附件 D 中规定的程序、标准和方法，判断投标报价是否低于其成本。评标委员会认定投标人以低于成本竞标的，其投标应当被否决。并使用附表 D-1 记录评审结果

### A3.7 判断投标是否为应当被否决

A3.7.1 判断投标人的投标是否应当被否决的全部条件(包括本章第 3.1.2 项、第 3.1.3 项中规定的条件)，在本章前附表中集中列示。并使用附表 A-14 记录评审结果。

A3.7.2 本章附件 B 集中列示的否决投标的条件不应与第二章“投标人须知”和本章前附表和正文部分包括的否决投标的条件抵触，如果出现相互矛盾的情况，以本章前附表和正文部分的规定为准。

A3.7.3 评标委员会在评标(包括初步评审和详细评审)过程中，依据本章前附表和正文部分中规定的否决投标的条件判断投标人的投标是否为应当被否决。

### A3.8 澄清、说明或补正

在初步评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。《投标文件澄清通知》及《投标文件的澄清》采用投标人须知附表六与投标人须知附表七所提供的格式，并通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

## A4. 详细评审

只有通过了初步评审、被判定为合格的投标方可进入详细评审。

### A4.1 详细评审的程序

评标委员会按照本章第 3.2 款中规定的程序进行详细评审：

- (1) 投标报价评审和评分；
- (2) 施工组织设计评审和评分；
- (3) 项目管理机构评审和评分；
- (4) 其他因素评审和评分；
- (5) 汇总评分结果。

### A4.2 投标报价评审和评分

A4.2.1 按照评标办法前附表中规定的方法计算各投标人的“评标价”。

A4.2.2 按照评标办法前附表中规定的方法计算“评标基准价”。

A4.2.3 按照评标办法前附表中规定的方法，计算期望合理价。(适用于办法九)

A4.2.4 按照评标办法前附表中规定的方法，计算各个已通过了初步评审的投标报价的“偏差率”。

A4.2.5 按照评标办法前附表中规定的评分标准，对照投标报价的偏差率，分别对各个投标报价进行评分，使用附表 A-8 记录对投标报价的评分结果，投标报价的得分记录为 A。

A4.2.5 按照评标办法前附表中规定的评审标准，使用附表 A-13 记录对投标报价的评审结果。  
(适用于办法八)

#### A4.3 技术标或施工组织设计评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对技术标或施工组织设计进行评审和评分，并使用附表 A-9 记录对施工组织设计的评分结果，施工组织设计的得分记录为 B。(适用于办法一、二、三、四、五)

#### A4.4 商务标或项目管理机构评审和评分

按照评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素、评分标准，对项目管理机构进行评审和评分，并使用附表 A-10 记录对项目管理机构的评分结果，项目管理机构的得分记录为 C。

#### A4.5 其他因素的评审和评分

根据评标办法前附表中规定的分值设定、各项评分因素和相应的评分标准，对其他因素(如果有)进行评审和评分，并使用附表 A-11 记录对其他因素的评分结果，其他因素的得分记录为 D。

#### A4.6 澄清、说明或补正

在详细评审过程中，评标委员会应当就投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容要求投标人进行澄清、说明或者补正。投标人对此以书面形式予以澄清、说明或者补正。澄清、说明或补正根据本章第 3.3 款的规定执行。《投标文件澄清通知》及《投标文件的澄清》采用投标人须知附表七与投标人须知附表八所提供的格式，并通过“电子交易平台”“投标文件澄清”菜单以书面形式进行。

#### A4.7 汇总评分(评审)结果

评标委员会成员应按照附表 A-12 的格式填写详细评审评分汇总表。按照附表 A-13 的格式汇总各个评标委员会成员的详细评审评分结果，并按照详细评审最终得分由高至低的次序对投标人进行排序。(适用于办法一、二、三、四、五、六、七、八)

评标委员会应按照附表 A-13 的格式记录对投标报价的评审结果，并按有效评标价由低到高的顺序对投标人进行排序。(适用于办法九、十)

### A5. 推荐中标候选人或者直接确定中标人

#### A5.1 推荐中标候选人

A5.1.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会在推荐中标候选人时，应遵照以下原则：

- (1) 评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列(适用于办法一、二、三、四、五、六、七、八)或按有效评标价由低到高的次序排列(适用于办法九、十)，并根据第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量，将排序在前的投标人推荐为中标候

选人。招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补。

- (2) 如果评标委员会根据本章的规定否决有关投标后，有效投标不足三个，且少于第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款规定的中标候选人数量的，则评标委员会可以将所有有效投标按最终得分由高至低的次序（适用于办法一、二、三、四、五、六、七、八）或按有效评标价由低到高的次序（适用于办法九、十）作为中标候选人向招标人推荐。如果因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决所有投标，并建议招标人重新招标。

A5.2.2 投标人数量少于三个或者所有投标被否决的，招标人应当依法重新招标。

### **A5.2 直接确定中标人**

第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人的，评标委员会按照最终得分由高至低的次序排列（适用于办法一、二、三、四、五、六、七、八）或按有效评标价由低到高的次序排列（适用于办法九、十），并依法确定中标人。

### **A5.3 编制评标报告**

评标委员会根据本章第 3.4.2 项的规定向招标人提交评标报告。评标报告应当由全体评标委员会成员签字，并于评标结束时抄送有关行政监督部门。评标报告应当包括以下内容：

- (1) 基本情况和数据表；
- (2) 评标委员会成员名单；
- (3) 开标记录；
- (4) 符合要求的投标一览表；
- (5) 被否决投标的情况说明；
- (6) 评标标准、评标方法或者评标因素一览表；
- (7) 经评审的价格一览表(包括评标委员会在评标过程中所形成的所有记载评标结果、结论的表格、说明、记录等文件)；
- (8) 经评审的投标人排序；
- (9) 推荐的中标候选人名单(如果第二章“投标人须知”前附表授权评标委员会直接确定中标人，则为“确定的中标人”)与签订合同前要处理的事宜；



(10) 澄清、说明、补正事项纪要。

## A6. 特殊情况的处置程序

### A6.1 暗标评审的评审程序规定(适用于对施工组织设计进行暗标评审的)

如果第二章“投标人须知”前附表第 3.7.4 项要求对施工组织设计采用“暗标”方式，则评标委员会需将施工组织设计(暗标)的形式评审在初步评审阶段完成；如果施工组织设计只进行合格性审查的，也应在初步评审阶段完成。所有被否决的投标，在上述评审完成后再公开其暗标编码与投标人名称之间的对应关系。被否决的投标不再进入详细评审阶段。

如果施工组织设计是详细评审阶段的评审内容，电子交易平台应采取措施，在投标报价、施工组织设计、项目管理机构、其他因素的评审完成后，再公开相应暗标编码与投标人名称之间的对应关系。

### A6.2 关于评标活动暂停

A6.2.1 评标委员会应当执行连续评标的原则，按评标办法中规定的程序、内容、方法、标准完成全部评标工作。只有发生不可抗力导致评标工作无法继续时，评标活动方可暂停。

A6.2.2 发生评标暂停情况时，评标委员会应当封存全部投标文件和评标记录，待不可抗力的影响结束且具备继续评标的条件时，由原评标委员会继续评标。

### A6.3 关于评标中途更换评标委员会成员

A6.3.1 除非发生下列情况之一，评标委员会成员不得在评标中途更换：

- (1) 因不可抗拒的客观原因，不能到场或需在评标中途退出评标活动。
- (2) 根据法律法规规定，某个或某几个评标委员会成员需要回避。

A6.3.2 退出评标的评标委员会成员，其已完成的评标行为无效。由招标人根据本招标文件规定的评标委员会成员产生方式另行确定替代者进行评标。

### A6.4 评标争议处理

A6.4.1 评标委员会全体成员应独立评审，对所提出的评审意见承担个人责任。

A6.4.2 在任何评标环节中，需评标委员会就某项确定性的评审结论做出表决的，由评标委员会全体成员按照少数服从多数的原则，以记名投票方式表决。表决不得违背法律、法规、规章和招标文件的规定。

A6.4.3 评标委员会成员对书面决议或评审结论持有异议的，可以书面阐述其不同意见和理由。拒绝在书面决议或评标报告上签名，且不陈述其不同意见和理由的，视为同意书面决议或评标结论，评标委员会应当对此在评标报告中做出书面说明。

## A7. 补充条款

.....

## 附件 B：否决投标的条件

### 否决投标的条件

#### B0.总 则

本附件所集中列示的否决投标的条件，是本章“评标办法”的组成部分，是对第二章“投标人须知”和本章正文部分所规定的否决投标的条件的总结和补充，如果出现不一致的情况，以本章前附表和正文部分的规定为准。

#### B1. 否决投标的条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

B1.1 在形式评审、资格评审（适用于未进行资格预审的）、响应性评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法前附表中规定的任何一项评审标准的。

B1.2 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

B1.3 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为的。

.....



## 附件 C：清标报告

# 清标报告

### C0.总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会在评标准备和初步评审阶段对投标文件进行基础性数据分析和整理工作(清标)时，适用本附件所规定的办法。

### C1.清标程序

投标人的投标文件在本章“评标办法”规定的“初步评审”阶段，不存在应当否决的情形的投标应当进入清标程序。清标程序包括：

- C1.1 已标价工程量清单符合性检查
- C1.2 已标价工程量清单算术错误修正
- C1.3 已标价工程量清单合理性分析

### C2.清标内容

评标委员会在不改变投标人投标文件实质性内容的前提下，对投标文件已标价工程量清单进行符合性检查、算术错误修正，对其报价进行合理性分析，并形成清标报告。清标报告应当包括以下内容：

#### C2.1 已标价工程量清单符合性检查

已标价工程量清单符合性检查主要是检查各投标人编制的已标价工程量清单编制的规范性。并用使用附表 C-1 至附表 C-6 记录检查结果。

##### C2.1.1 分部分项工程和单价措施项目符合性检查：

即检查各投标人已标价的工程量清单中分部分项工程和单价措施项目是否存在项目编码错误、项目名称错误、项目特征描述错误、计量单位错误、工程量错误，是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目，已标价清单中相应材料、设备材料设备与材料（工程设备）暂估或发包人提供材料和工程设备单价是否一致。

##### C2.1.2 总价措施项目符合性检查：

即检查各投标人已标价的工程量清单中总价措施项目是否存在项目编码错误、项目名称错误、计算基础错误、安全文明施工费的取费费率是否存在错误。

##### C2.1.3 其他项目符合性检查

即检查各投标人已标价的工程量清单中其他项目是否存在项目名称错误、金额错误。包括：检查暂列金是否存在项目名称错误、计量单位错误、暂定金额错误、是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查材料（工程设备）暂估是否存在材料（设备）名称、规格、型号错误、计量单位错误、数量错误、暂估单价错误、是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查专业工程暂估是否存在工程名称错误、工程内容错误、暂估金额错误，是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查计日工是否存在项目名称错误、暂定数量错误，是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

检查总承包服务费是否存工程名称错误、项目价值错误、服务内容错误、计算基础错误、在是否存在未填报的项目、是否存多填报的项目。

#### C2.1.4 规费、税金项目符合性检查

即检查各投标人已标价的工程量清单中规费、税金项目是否存在项目名称错误、计税方法错误、计算基础错误、计算基数错误、费率（%）错误。（税金定义见第五章工程量清单第 3.1.8 项，下同）

#### C2.1.5 发包人提供材料和工程设备符合性检查

即检查各投标人已标价的工程量清单中发包人提供材料和工程设备是否存在材料（工程设备）名称、规格、型号错误、单位错误、数量错误、单价错误。

#### C2.1.6 算术错误检查

即检查各投标人已标价的工程量清单相应表格中是否存在算术错误，并标示错误类型。

### C2.2 已标价工程量清单算术错误修正

评标委员会对已标价工程量清单中存在算术错误和错误类型进行逐项分析，根据本章第 3.1.3 项规定的原则，对投标报价中的算术错误进行修正，按附表 C-7、C-8 的格式记录分析和修正结果。并按修正后的价格修正投标人已标价工程量清单相应表格，并计算其修正后的投标报价。

修正后的投标报价应按本章第 A2.5 款的澄清程序和第 A3.5 款的要求通知投标人书面确认。

### C2.3 已标价工程量清单偏差分析

根据本章第 A3.5 款完成各投标人已标价工程量清单算术错误修正后，以算术错误修正后的已标价工程量清单为基础，对各投标人已标价工程量清单综合单价进行偏差分析。并用使用附表 C-9 至附表 C-13 记录结果。

#### 1) 分部分项工程和单价措施项目清单价格分析记录表

投标人已标价工程量清单的分部分项工程和单价措施项目与招标控制价相应项目对比，综合单价高于招标控制价相应项目 10%以上或低于招标控制价相应项目（房建、安装、仿古、桥梁、隧道 20%；装饰、园林 25%以上；市政（不含桥梁、隧道）、单独土石方、绿化低于招标控制价相应项目 35%以上）；或者主要材料单价高于招标控制价相应材料单价 10%以上或低于招标控制价相应材料单价 25%以上，其中钢材、沥青、砼或水泥材料单价低于招标控制价相应材料单价 10%以上，予以记录。综合单价的企业管理和利润小于等于 0；或者所报的主要材料消耗量低于工程量清单

实体量的，予以记录。

2) 总价措施项目清单价格分析记录表

投标人已标价工程量清单的单位工程的总价措施项目费与招标控制价相应单位工程的总价措施项目费对比，其总价措施项目费高于招标控制价的总价措施项目费 20%以上或低于招标控制价的总价措施项目费 40%以上，予以记录。

3) 其他项目清单价格分析记录表

投标人已标价工程量清单的单位工程其他项目清单中计日工的企业管理费和利润小于等于 0，予以记录。

4) 建设项目总人工费分析记录表

投标人已标价工程量清单的建设项目的总人工费与招标控制价的总人工费对比，其总人工费高于招标控制价总人工费 15%以上或低于招标控制价的总人工费 30%以上，予以记录。

5) 单位工程投标报价分析记录表

投标人已标价工程量清单的单位工程的投标报价合价与招标控制价相应单位工程的合价对比，其单位工程的投标报价合价高于招标控制价相应单位工程的合价的，予以记录。

### C3.清标报告

评标委员会按本附件第 C2.2 款对投标文件进行基础性数据分析和整理工作形成的清标成果文件为清标报告的内容。评标委员会根据本章附件 A 评标详细程序和本章评标办法的规定，结合清标成果完成初步评审、详细评审、推荐中标候选人或者直接确定中标人。

清标报告是评标报告的组成部分。



## 附件 D：投标人成本评审办法

### 投标人成本评审办法

#### D0.总 则

本附件是本章“评标办法”的组成部分，评标委员会按照本章第 3.1.4 项的规定，对投标人投标报价是否低于其成本进行评审和判断时，适用本附件所规定的办法。

#### D1.启动成本评审工作的前提条件

在满足下列两项条件的前提下，评标委员会应当启动并进行本办法所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本：

C1.1 投标人的投标文件在本章“评标办法”规定的“初步评审”阶段，不存在应当否决的情形；

C1.2 投标人的投标总报价—（暂列金额+税金）—（专业工程暂估价+税金）低于（不含）招标控制价总价—（暂列金额+税金）—（专业工程暂估价+税金）    H%    的。

招标人根据招标项目具体情况宜选择 75-80 中的具体数值作为 H 的取值，H 的取值见第二章投标人须知前附表第 10.2.2 项。

#### D2.评审的依据

评标委员会判断投标人的投标报价是否低于其成本，所参考的评审依据包括：

- (1) 招标文件及招标工程量清单；
- (2) 招标控制价；
- (3) 施工组织设计；
- (4) 投标人已标价的工程量清单或经算术错误修正后的已标价的工程量清单（如果有）；
- (5) 工程所在地工程造价管理部门颁布的工程造价信息（如果有）；
- (6) 工程所在地市场价格水平；
- (7) 工程所在地工程造价管理部门颁布的定额或投标人企业定额；
- (8) 经审计的企业近三年财务报表；
- (9) 投标人所附其他证明资料；
- (10) 法律法规允许的和招标文件规定的参考依据等。

### D3.对投标价格的合理性进行评审

评标委员会结合清标成果，对各个投标价格和影响投标价格合理性的以下因素逐一进行分析：当出现下列情况时，应当按本章 A3.7 款的程序，要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。

#### 1) 分部分项工程和单价措施项目清单价格

投标人已标价工程量清单的分部分项工程和单价措施项目与招标控制价相应项目对比，**综合单价**低于招标控制价相应项目（房建、安装、仿古、桥梁、隧道 20%；装饰、园林 25%以上；市政（不含桥梁、隧道）、单独土石方、绿化低于招标控制价相应项目 35%以上）；或者**主要材料单价**低于招标控制价相应材料单价 25%以上，其中钢材、沥青、砼或水泥材料单价低于招标控制价相应材料单价 10%以上。综合单价的企业管埋费和利润小于等于 0；或者所报的主要材料消耗量低于工程量清单实体量。

#### 2) 总价措施项目清单价格

投标人已标价工程量清单的单位工程的总价措施项目费与招标控制价相应单位工程的总价措施项目费对比，其总价措施项目费低于招标控制价的总价措施项目费 40%以上。

#### 3) 其他项目清单价格

投标人已标价工程量清单的单位工程其他项目清单中计日工的企业管理费和利润小于等于 0。

#### 4) 建设项目总人工费

投标人已标价工程量清单的建设项目的总人工费与招标控制价的总人工费对比，其总人工费低于招标控制价总人工费的 30%以上。

#### 5) 未填报的项目费用

### D4.澄清、说明或补正

评标委员会汇总对投标报价的疑问，按 A3.7 款的程序启动“澄清、说明或补正”程序，发出投标文件澄清通知，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料。

### D5.判断投标报价是否低于其成本

评标委员会根据投标人澄清和说明并提交的有关证明材料，判断投标人的投标报价是否低于其成本。使用附表 D-1 记录记录评审结果。

如投标人能合理说明或者提供相应证明材料，充分说明低于上述各项定量指标为合理的，并经过评标委员会确认，可视为未低于成本报价。

(1) 提供该投标人在近三年中已完成一个类似工程（结构特征和规模相似）的投标报价、分部分项工程项目报价，考虑价格变化因素后，与本次投标报价情况近似，同时应由有资质的工程造价咨询单位对该工程结算价出具审价报告，表明该投标人已按投标报价及合同约定圆满完成了

工程施工，并未发生投标人原因而增加的费用。

(2) 能提供该投标人由于使用经省级及以上行业管理部门确认的新技术、新工艺或先进管理办法，从而降低工程成本的相关材料。

(3) 能提供货物采购合同、发票等可信的证据，以证明其采购到的材料、设备单价低于规定的。

(4) 能提供其他有关降低该投标人工程成本的分析报告和证据材料。

(5) 在本章评标办法前附表允许未填报项目的项数范围内，对未填报的项目，以招标控制价相应项目价格代替未填报的项目计算其未填报的费用合计。如未填报的费用合计不超过其投标总报价（修正后的投标总报价，如有）的±1%，由投标人澄清未填报的项目包括在其已标价工程量清单的哪个项目中，或承诺如中标后将无条件实施该未填报的项目。如未填报的费用合计超过其投标总报价（修正后的投标总报价，如有）的±1%，评标委员会否决其投标。

评标委员会不接受投标人以自有机机械闲置、自有材料等不计成本为由进行投标报价的澄清和说明。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，只要任意一个需投标人澄清、说明的疑问不能令评标委员会认可，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。



## 中标候选人的确定

由招标人根据招标项目特点和实际需要，科学、合理制定中标候选人确定办法，并在招标文件中明确。详细评审工作完成后，评标委员会根据招标文件规定的中标候选人确定办法向招标人推荐不排序的中标候选人。

本项根据招标文件制定的中标候选人确定办法，中标候选人不少于 3 家，不超过 5 家。投标人的数量少于或等于 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量为 3 家；投标人的数量超过 10 家时，评标委员会推荐的中标候选人数量为 5 家。

评标委员会推荐的中标候选人应当不明确排序，并在评标报告评审结论中对每个中标候选人的优势、不足、风险等情况进行详细说明。

经评标委员会评审，最终符合招标文件要求的中标候选人少于招标文件规定的数量，但达到 3 家及以上的，按实际具体中标候选人数量推荐给招标人。经评标委员会评审，最终符合招标文件要求的中标候选人数量不足 3 家时，由评标委员会作出是否具有竞争性认定，如具有竞争性，可以推荐给招标人，由招标人定标，否则，招标人应重新招标。



## 编制评标报告

评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告，评标报告应包括以下内容：

- （一）基本情况和数据表；
- （二）评标委员会成员名单；
- （三）开标记录；
- （四）澄清和说明情况记录；
- （五）否决投标判定情况说明；
- （六）评标委员会及个人评分记录、评审意见记录；
- （七）中标候选人的优势、缺点、风险等评审情况和推荐理由；
- （八）推荐中标候选人名单；
- （九）其他内容。



## 评标结果公示

招标人应当自收到评标报告之日起 3 日内公示评标结果中标候选人，公示期不少于 3 日。对评标结果的异议的提出和处理，适用《招标投标法实施条例》第五十四条的规定。

评标结果中标候选人公示期间，有中标候选人因异议或投诉并查实被取消中标候选人资格时，若有效中标候选人不少于 3 家的，不再递补，招标人继续定标；除评标委员会作出具备竞争性情形外，若有效中标候选人少于 3 家的，根据招标文件规定的按照投标报价由低到高顺序补足至 3 家。对于递补的中标候选人需在黄石市公共资源交易信息网公示不少于 3 日。



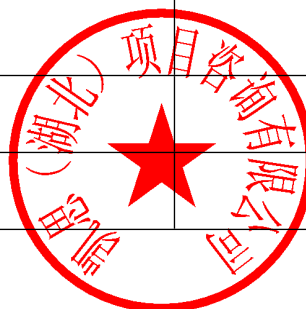
附表 A-1：评标委员会签到表

### 评标委员会签到表

工程名称： \_\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_\_ (标段名称)

评标时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

序号	姓名	职称	工作单位	专家身份证证号	签到时间
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



## 附表 A-2：评标专家声明书

### 评标专家声明书

本人接受招标人邀请，担任 \_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_（标段名称）施工招标的评标专家。

本人声明：本人在评标前未与招标人、招标代理机构以及任何投标人或者与招标结果有利害关系的人发生可能影响评标结果的接触；在中标结果确定之前，不向外透露对投标文件的评审、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况；不收受招标人超出合理报酬以外的任何现金、有价证券和礼物；不收受关利害关系人的任何财物和好处；不存在按投标人须知第 6.1.2 款规定需要回避的情形。

本人保证：在评标过程中，遵守有评标纪律，不向招标人征询其确定中标人的意向，不接受任何单位或者个人明示或者暗示提出的倾向或者排斥特定投标人的要求，不对依法应当否决的投标不提出否决意见，不暗示或者诱导投标人作出澄清、说明或者接受投标人主动提出的澄清、说明；服从评标委员会的统一安排；独立、客观、公正地履行评标专家职责。

本人接受有关行政监督部门依法实施监督。如违反上述承诺或者不能履行评标专家职责，本人愿意承担一切由此带来的法律责任。

特此声明。

评标委员会成员签名：

日期：        年    月    日



附表 A-3：技术暗标编号确认表（适用于非计算机辅助评标）

### 技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	暗标编号	确认的投标单位名称

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

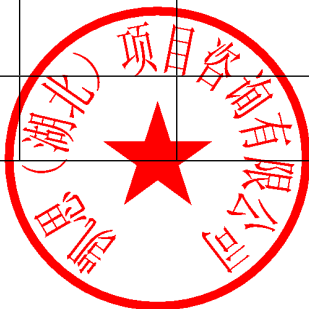


附表 A-3：技术暗标编号确认表（适用于计算机辅助评标）

### 技术暗标编号确认表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	施工组织设计模块名称	投标人名称及模块暗标编号								



评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

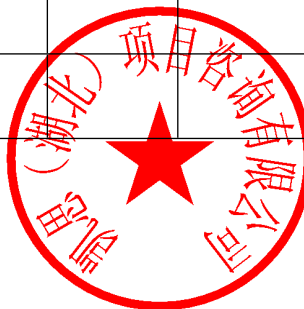


附表 A-4：形式评审记录表

### 形式评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见									
1	投标文件	投标文件能正常打开										
2	投标人名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致										
3	投标文件 签字盖章	符合第二章“投标人须知”第 3.7.3（5）目规定										
4	投标文件格式、 内容	符合第八章“投标文件格式”的要求，实质性内容齐全、关键字迹清晰可辨										
5	联合体投标人 (如有)	提交联合体协议书，并明确联合体牵头人										
6	报价唯一	只能有一个有效报价（指投标文件中的大写报价）										



序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见								
7	多标段投标	符合第二章“投标人须知”第 10.1 款规定									
8	“技术暗标”	符合第二章“投标人须知”第 3.7.4 (5) 目规定									
形式评审结论：通过形式评审标注为√；未通过形式评审标注为×											

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日



附表 A-5：资格评审记录表

### 资格评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见									
1	营业执照	具备有效的营业执照	营业执照扫描件										
2	安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证	住房和城乡建设主管部门核发的安全生产许可证扫描件										
3	资质等级	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	住房和城乡建设主管部门核发的资质等级证书扫描件										
4	财务状况	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	经会计师事务所或者审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、损益表、现金流量表、利润表和财务状况说明书扫描件										
5	类似项目业绩	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	中标通知书、合同协议书、施工许可证（如有）、工程接收证书或工程竣工验收证书（工程竣工验收备案证）及其他证										



			明材料（如需要）的扫描件										
--	--	--	--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见																
6	信誉	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	投标人的“企业信誉声明”及相关证明材料																	
7	项目经理	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	住房城乡建设主管部门核发的建造师执业资格证书、注册证书和有效的安全生产考核合格证书（B证）扫描件 由投标人的法定代表人签字并加盖单位章的未在其他在施建设工程项目担任项目经理的书面承诺																	
8	其他要求	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定																		
9	联合体投标人（如有）	符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定	联合体协议书及联合体各成员单位提供的上述详细审查因素所需的证明材料																	



序号	评审因素	评审标准	有效的证明材料	投标人名称及评审意见							
10	不存在禁止投标的情形	不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形	企业法人营业执照扫描件及“投标函”、关联单位情况说明、企业信誉声明及相关证明材料								
资格评审结论：通过资格评审标注为√；未通过资格评审标注为×											

评标委员会全体成员签名：  
日

日期： 年 月



附表 A-6：响应性评审记录表

### 响应性评审记录表

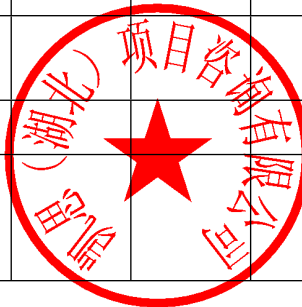
工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见										
1	投标内容	符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定											
2	工期	符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定											
3	工程质量	符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 (投标文件中载明的质量标准、质量奖项必须达到招标文件规定的质量标准、质量奖项(如有),不能以质量奖项代替质量标准)											
4	投标有效期	符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定											
5	投标保证金	符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定(投标保证金符合要求是指投标保证金的形式、金额、递交截止时间、递交方式符合招标文件规定;以现金、支票方式提交的应从投标人基本账											



		户转出，即投标人汇款凭证的账户号与其基本账户开户许可证的账户号一致)									
--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见												
6	权利义务	投标函附录中的相关承诺符合或优于第四章“合同条款及格式”规定													
7	技术标准和要求	符合第七章“技术标准和要求”规定													
8	分包计划	符合第二章“投标人须知”第1.11款规定													
9	投标报价 算术错误修正	投标人接受算术修正后的报价													
		修正后的报价与投标报价相比偏差率不超过±1%。													
10	投标价格	投标函中的大写报价与已标价工程量清单中的投标总价一致													
		投标函中的大写报价不大于本项目招标控制价总价													
		算术错误修正后的投标总报价不大于本标段招标控制价总价													
		投标报价不低于其成本													
11	已标价 工程量清单	已标价工程量清单项目编码顺序与第五章“工程量清单”给出的项目编码顺序一致													



		已标价工程量清单符合第五章“工程量清单”给出的项目编码、项目名称、项目特征、计量单位和工程量											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

序号	评审因素	评审标准	投标人名称及评审意见											
11	已标价 工程量清单	暂列金额符合第五章“工程量清单”列出的金额												
		专业工程暂估价符合第五章“工程量清单”列出的金额												
		材料(工程设备)暂估价符合第五章“工程量清单”列出的单价并计入综合单价												
		安全文明施工费、规费和税金等不可竞争费用,按照规定的标准计取												
		计税方法符合招标文件的约定												
		已标价工程量清单项目未填报的项目不超过三项,或不超过三项未填报的项目的费用合计(按招标控制价相应项目的费用合计算)不超过其投标总报价(修正后的投标总报价,如有)的±1%												
12	澄清和说明情况	按照评标委员会要求澄清、说明或者补正												



13	投标人遵纪守法	没有串通投标、弄虚作假、行贿或其他违法违规行为									
响应性评审结论：通过响应性评审标注为√；未通过响应性评审标注为×											

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

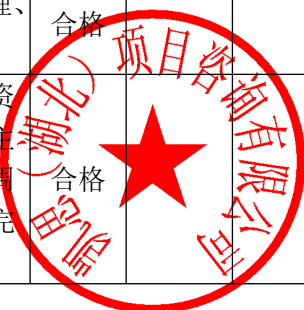


附表 A-7：施工组织设计评审记录表（合格性）

## 施工组织设计评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评审项目	评审标准	结果	投标人名称或暗标编号及评审得分									
1	工程概况	工程主要情况、各专业设计简介、工程施工条件描述基本准确	合格										
2	施工部署	工程施工目标、主要施工内容、施工流水段划分、施工的重点和难点分析、工程管理的组织机构形式、项目经理部的工作岗位设置及其职责划分、新技术、新工艺部署及其技术和管理要求（如有）、主要分包工程施工单位的选择要求及管理方式（如有）等各项安排合理、可行	合格										
3	施工进度计划	网络图或横道图安排的进度计划合理、可行	合格										
4	施工准备与资源配置计划	技术准备、现场准备和资金准备；资源配置计划包括劳动力配置计划、主要工程材料和设备配置计划、主要周转材料和施工机具配置计划等内容完备，可行	合格										



序号	评审项目	评审标准	结果	投标人名称或暗标编号及评审得分						
5	主要施工方案	主要分部、分项工程施工方案合理、可行；脚手架工程、起重吊装工程、临时用水用电工程、季节性施工等专项工程的施工方案（如有）有必要的验算和说明；对易发生质量通病、易出现安全问题、施工难度大、技术含量高的分项工程（工序）等有重点说明	合格							
6	施工现场平面布置	拟建建（构）筑物的位置轮廓、尺寸、层数；加工设施、存储设施、办公和生活用房的位置和面积；布置垂直运输设施、供电设施、供水、供热设施、排水排污设施和临时施工道路；必备的安全、消防、保卫和环境保护设施；相邻的地上地下既有建（构）筑物及相关环境等要素齐全，现场平面布置合理可行	合格							
7	主要施工管理计划	进度管理计划、质量管理计划、安全管理计划、环境管理计划、成本管理计划、治安保卫管理计划、合同管理计划，组织协调管理计划、成品保护管理计划、质量保修管理计划、人力资源、施工机具、材料设备等管理计划内容基本完备，可行	合格							
施工组织设计合格性汇总										

评标委员会成员签名：  
日



日期： 年 月

附表 A-8：投标报价评分记录表

### 投标报价评分记录表

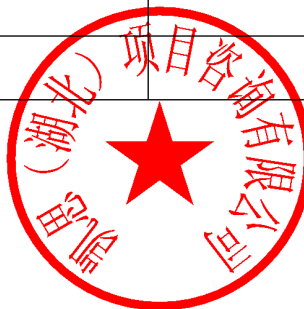
工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

单位：人民币元

项目	投标人名称								
投标报价									
修正后投标报价（如有）									
评标价									
评标基准价									
偏差率									
招标控制价									
计算投标报价得分									
不平衡报价扣分									
投标报价最终得分 A（满分 分）									

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

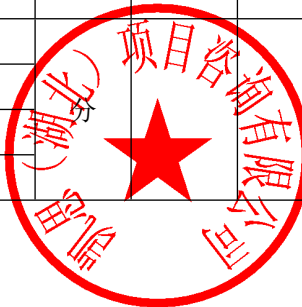


附表 A-9：施工组织设计评审记录表（评分）

## 施工组织设计评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称或暗标编号及评审得分								
1	工程概况		分									
2	施工部署		分									
3	施工进度计划		分									
4	施工准备与资源配置计划		分									



序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称或暗标编号及评审得分									
5	主要施工方案		分										
6	施工现场平面布置		分										
7	主要施工管理计划		分										
施工组织设计得分合计 B (满分 分)													

评标委员会成员签名：  
日



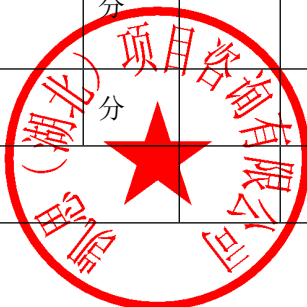
日期： 年 月

附表 A-10：项目管理机构评审记录表

### 项目管理机构评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评分项目		评分标准	标准分	投标人名称及得分								
1	项目经理 任职资格 与业绩	职称		分									
		学历		分									
		类似项目业绩		分									
2	技术负责人 任职资格 与业绩	职称		分									
		学历		分									
		从事专业工作年限		分									
3	其他主要人员			分									
项目管理机构得分合计 C(满分 分)													



评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



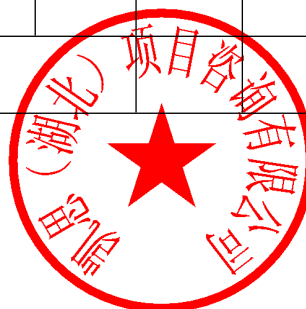
附表 A-11：其他因素评审记录表

## 其他因素评审记录表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评分项目	评分标准	标准分	投标人名称及得分									
1	类似项目业绩		分										
2	认证体系		分										
3	近 5 年工程奖项、项目经理工程奖项及表彰		分										
其他因素得分合计 D(满分 分)													

评标委员会成员签名：



日期： 年 月 日

附表 A-12：详细评审评分汇总表

## 详细评审评分汇总表

工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

序号	评分项目	分值代码	投标人名称及得分					
1	投标报价	A						
2	施工组织设计	B						
3	项目管理机构	C						
4	其他因素	D						
详细评审得分合计								

评标委员会成员签名：  
日

日期： 年 月



附表 A-13：评标结果汇总表

## 评标结果汇总表

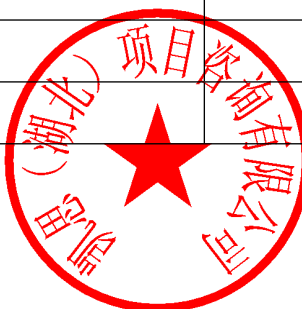
工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

评委序号和姓名	投标人名称(或代码)及其得分						
1:							
2:							
3:							
4:							
5:							
6:							
7:							
各评委评分合计							
各评委评分平均值							
投标人最终排名次序							

评标委员会全体成员签名：

日期： 年 月 日

备注：本表适用于办法一、二、三、四、五、六、七。





附表 A-13：评标结果汇总表

## 评标结果汇总表

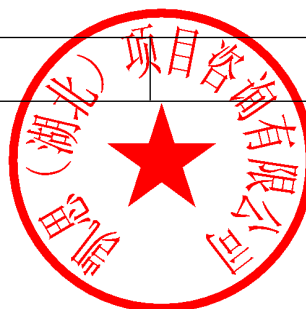
工程名称：\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）

单位：人民币元

项目	投标人名称								
投标报价									
修正后投标报价（如有）									
评标价									
评标基准价									
偏差率									
招标控制价									
*期望合理价									
*确定有效评标价									
*有效评标价排序									

评标委员会成员签名：  
备注：本表适用于办法八。

日期： 年 月 日



附表 A-14： 否决投标的情况说明表

### 否决投标的情况说明表

工程名称： \_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称)

序号	投标人名称	否决投标的依据	投标文件存在的具体问题
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

评标委员会全体成员签名：

日期：        年    月    日



备注： 投标人存在串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为，或者不按评标委员会要求澄清、说明或补正导致投标被否决的，应当在本表中记录。


附表 D-1：成本评审结论记录表

### 成本评审结论记录表

投标人名称：

需投标人澄清和说明的主要事项概要：

投标人澄清、说明、补正和提供证明材料的情况说明：

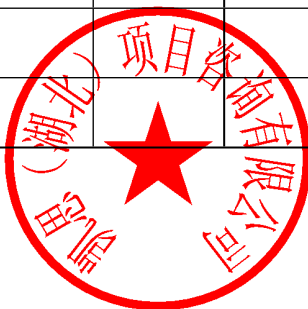
评审结论	<input type="checkbox"/> 低于成本 <input type="checkbox"/> 不低于成本
评审意见概要	
评标委员会全体成员签名	<div style="text-align: center;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>

附表 C-1：清标报告-分部分项工程和单价措施项目符合性检查

## 清标报告-分部分项工程和单价措施项目符合性检查

投标人名称：

单位工程名称								
一、分部分项工程和单价措施项目符合性检查								
项目名称或编号	项目编码错误	项目名称错误	项目特征描述错误	计量单位错误	工程量错误	未填报	多项	单价一致性



评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：“单价一致性”是指已标价清单中相应材料设备与材料（工程设备）暂估或发包人提供材料和工程设备单价是否一致。





附表 C-3：清标报告-其他项目符合性检查

## 清标报告-其他项目符合性检查

投标人名称：

单位工程名称						
<b>三、其他项目符合性检查</b>						
项目名称	项目名称 错误	金额 错误				
<b>暂列金额</b>						
项目名称	项目名称 错误	计量单位 错误	暂定金额 错误	未填报	多项	
<b>材料（工程设备）暂估</b>						
项目名称	材料（设备） 名称、规格、 型号错误	计量单位 错误	数量 错误	暂估单价 错误	未填报	多项
<b>专业工程暂估</b>						
项目名称	工程名称 错误	工程内容 错误	暂估金额 错误	未填报	多项	
<b>计日工</b>						
项目名称	项目名称 错误	暂定数量 错误	未填报	多项		
<b>总承包服务费</b>						
项目名称	工程名称 错误	项目价值 错误	服务内容 错误	计算基础 错误	未填报	多项

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

附表 C-4：清标报告-规费、税金项目符合性检查

### 清标报告-规费、税金项目符合性检查

投标人名称：

单位工程名称						
<b>四、规费、税金项目符合性检查</b>						
项目名称	项目名称 错误	计算基础 错误	计算基数 错误	费率（%） 错误	未填报	多项

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日





附表 C-6：清标报告-算术错误检查

## 清标报告-算术错误检查

投标人名称：

建设项目名称						
<b>六、算术错误检查</b>						
项目编码或 项目名称或 单位工程名称或 单项工程名称或 表格名称	人工费+材 料费+机械 费+管理费 +利润不等 于综合单 价	综合单价 ×数量不 等于总价	各项费用 分项之和 不等于各 项费用总 价	单位工程 各项费用 之和不等 于总价	单位工程 总价之和 不等于单 项工程总 价	单项工程 总价之和 不等于建 设项目总 价

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



注：“算术错误检查”是指按评标办法正文部分“算术错误修正原则”，对已标价的工程量清单相应表格中可能存在的计算错误进行检查，并将检查结果记录在上述表格中。



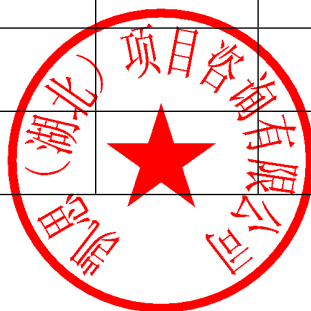
附表 C-8：清标报告-算术错误修正后的已标价工程量清单

### 算术错误修正后的建设项目投标报价汇总表

工程名称：

第 页 共 页

序号	单项工程名称	金额（元）	其中：（元）		
			暂估价	安全文明施工费	规费
1	单项工程				
	建设项目数据：				
	人工费				
	材料费				
	机械费				
	设备费				
	主材费				
	合计				
	算术错误修正后的投标报价（A）				
	原投标报价（B）				
	偏差 (A-B)/B				



评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日

注：按修正后的价格的修正投标人已标价工程量清单相应表格并计算其修正后的投标报价，本表为示例

附表 C-9：清标报告-分部分项工程和单价措施项目清单综合单价分析记录表

### 清标报告-分部分项工程和单价措施项目清单价格分析记录表

投标人名称：

单位工程名称										
序号	项目编码	项目名称	综合单价	招标控制价的综合单价	综合单价偏离幅度	主要材料价格	招标控制价的主要材料价格	主要材料价格偏离幅度	管理费和利润	材料消耗量
偏离的项数合计			—	—						

评标委员会成员签名：



日期： 年 月 日

注：“综合单价偏离幅度”、“主要材料价格偏离幅度”、“管理费和利润”、“材料消耗量”指标用于在投标人投标总报价低于招标控制价一定幅度，评标委员会启动成本评审工作时，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料的依据。

附表 C-10：清标报告-总价措施项目清单价格分析记录表

## 清标报告-总价措施项目清单价格分析记录表

投标人名称：

单位工程名称						
序号	项目编码	项目名称	投标费率(%)	正确费率(%)	偏离幅度	备注
		安全文明施工费				
项目名称			投标合计 金额	招标控制价 的合计金额	偏离幅度	
总价措施项目						

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



注：“总价措施项目价格偏离幅度”指标用于在投标人投标总报价低于招标控制价一定幅度，评标委员会启动成本评审工作时，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料的依据。

附表 C-11：清标报告-其他项目清单价格分析记录表

## 清标报告-其他项目清单价格分析记录表

投标人名称：

单位工程名称		
项目名称	企业管理费和利润	备注
计日工表		

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



附表 C-12：清标报告-建设项目总人工费分析记录表

## 清标报告-建设项目总人工费分析记录表

投标人名称：

建设项目名称				
项目名称	投标合计 金额	招标控制价 的合计金额	偏离幅度	备注
总人工费				

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



附表 C-13：清标报告-单位工程投标报价分析记录表

### 清标报告-单位工程投标报价分析记录表

投标人名称：

建设项目名称				
单位工程名称	投标合计 金额	招标控制价 的合计金额	偏离幅度	备注

评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



# 清标报告

项目名称：

清标内容：

1、已标价工程量清单符合检查情况

2、已标价工程量清单算术错误修正情况

3、已标价工程量清单偏差分析情况

4、投标报价一致或呈规律性差异比较，判决否决投标情况

5、投标报价合理性分析情况

6、其他需要说明情况



评标委员会成员签名：

日期： 年 月 日



# 定标办法

招标人应当在中标候选人公示结束后 10 个工作日内进入公共资源交易中心（以下简称交易中心）召开定标会，如有特殊情况，定标会议时间可以适当推迟。招标人应当对定标过程进行记录，并存档备查。

## （一）定标准备

- 1、
- 2、
- 3、

## （二）定标方法

- 1、
- 2、
- 3、

## （三）定标结果公示

招标人应当在定标会结束后 3 日内公示定标结果。中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以从有效中标候选人中采用招标文件规定的定标方法、结合评标委员会评标报告、招标人的清标报告、建设单位对投标人的履约评价、投标人报价情况以及投标人信用情况等，由原定标委员会重新确定中标人，也可以重新招标。

## （四）定标记录

招标人必须做好定标会记录、录音、录像等工作，留好痕迹，做到可追溯、可倒查。除按规定自行保存所有定标资料外，招标人还应在定标会结束后 3 日内，将清标报告、定标记录、定标报告、定标监督报告等资料提交交易中心归档保存。清标报告应包括各清标事项形成的各类资料。定标记录应包括参加定标的人员名单或者定标委员会备选人员名单、正式人员名单、投票记录、投票理由等相关资料。定标报告应包括参加定标会人员或者定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。清标报告应包括各清标事项形成的各类资料。

## 五、招标人内控机制

招标人是工程项目建设招标投标活动的组织者和参与者，应全面履行项目的建设的管理职责，对招标过程和结果负总责。招标人应结合工程项目的具体特点、难点，制定切实可行的“评

定分离”方案，以达到最佳的招标效果。招标人的法定代表人是招标活动的第一责任人，对招标过程和招标结果承担第一责任人责任。

#### （一）决策约束机制

招标人应加强内部管理，按照岗位制衡、职责分工、集体决策、公开透明的要求，建立健全内部程序控制、决策约束和廉政风险防控机制，要将资格预审文件、招标文件、评标办法、定标办法、定标委员会的组建、招标效果评估等纳入“三重一大”决策机制和廉洁评估范围内，提高重大决策的透明度和决策质量。

#### （二）回避机制

清标（包括考察、咨询）小组成员、定标委员会成员与有效中标候选人存在利害关系的，应主动回避，并书面说明回避理由。

#### （三）监督机制

定标监督小组，负责监督定标委员会是否按既定的定标方法定标，定标方法及定标过程是否存在不公平、不公正和违法违规的情形。监督工作完成后应撰写监督报告。

#### （四）全过程“留痕”机制

招标人有关的定标资料应作为工程技术档案保存，按《档案法》的有关规定执行。招标人应对定标前期准备工作、定标工作等有关录音、录像和书面材料等随定标资料一并保存。

### 七、招标效果核查机制

（一）招标人在项目实施过程中以及项目完成后一定时间内应对中标人的履约情况跟踪核查。核查内容可包括：投标承诺是否兑现、工期、质量安全管理、变更及造价控制情况、协调配合与服务等。形成核查报告，评估招标及履约效果，优化后续定标方法。



## 第四章 合同条款及格式



说明：招标人编制项目“合同条款及格式”时，应当优先使用国家相关标准招标文件中的“合同条款及格式”，或者使用有关行政主管部门推荐使用的“合同示范文本”，也可根据招标项目的具体特点和实际需要编制。

## XXXXXXX演绎创制作合同

甲方：

乙方：

为进一步挖掘阳新县红色旅游资源，传承发扬阳新烈士精神，双方拟共同打造一场大型实景沉浸式红色文化旅游演艺产品。项目将突破传统舞台表演形式，充分利用真实还原的场景，以新颖现代形式动态还原历史场景。通过“文化+旅游+教育”的融合发展模式，打造全国首部真正意义上的“战争博物馆级”实景实战演艺和全国知名的红色旅游精神地标。通过本项目的持续运营，助力阳新成为具有区域影响力的红色旅游高地和长江经济带红色旅游发展的新标杆，实现从“革命老区”向“文旅强县”的华丽蜕变。基于以上项目合作意向，甲方拟开展阳新县龙港镇大型红色实景演出项目的投资建设，委托乙方作为唯一创作编导方，全权负责演出剧场、舞台设备的规划指导和演出创作、制作等相关事宜。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规的规定，甲乙双方本着友好协商、平等、自愿、有偿的原则，现就乙方对该项目创作制作和后续支撑服务的相关事项达成共识，签订如下协议：

### 一、项目基本情况

1.1 项目名称：（暂定名，下简称“项目”或“演出”）；

1.2 项目地址：龙港镇（演出地点具体位置由双方根据有关选址的约定进一步确认）。

1.3 项目内容：拟以阳新县二千万烈士的历史为背景，依托所在地自然及旅游资源，以生动传神的革命英雄故事，还原革命战争时期的真实场景，致敬伟大的烈士精神。演出同时以旅游和艺术两个视角赋能红色教育新的表现形式，创新

增加观众演出体验安排,让红色革命教育和爱国主义教育的效果在观演过程中更具有代入感,深入人心,直击心灵,传递革命正能量。

1.4 演出形式:商业演出,大型实景演出(含日夜场)。

## 二、委托事项

2.1 甲方为项目出品方,全权委托乙方负责项目的创作、策划、制作、设计和场景搭建等相关事宜,以确保项目能够顺利交付运营。

2.2 乙方为项目策划设计和创制作方,接受甲方的委托邀请,对项目进行剧目创作、制作工作和指导场景搭建工作,并交付相应的工作成果。

### 2.2.1 委托内容包括:

(1) **研究讨论文学剧本,统一创作意图,项目素材收集:**确定本项目“还原阳新红色历史、打造沉浸式实战体验、赋能本地文旅发展”的核心创作意图,统一全团队创作方向及执行标准,确保各创作环节符合历史史实、贴合市场需求,同步完成项目相关素材的系统性收集工作;

(2) **剧本创作:**基于前期收集的红色素材,提炼阳新红色历史中的核心历史事件、经典英雄人物、标志性历史场景、独特红色精神四大核心要素,剧本创作严格遵循历史真实性原则,还原阳新红色革命关键节点与经典历史瞬间;

(3) **音乐创作:**贴合红色革命时代背景,打造兼具地域辨识度与历史氛围感的音乐体系,音乐节奏、旋律需精准匹配剧本剧情节点,战斗场景适配激昂节奏、情感桥段适配温情旋律、宣誓环节适配庄严曲调;

(4) **舞美创作:**深入研究阳新红色历史及项目地文化特色,结合剧本剧情需求与实地场地实际条件,开展全场景定制化舞美设计,杜绝标准化同质化设计;确保舞美场景贴合历史史实,适配剧本剧情、融合场地环境;

(5) **灯光创作:**结合实景演出的场地布局、剧情动线及舞美场景,科学精准完成灯光点位排布。依据剧本情绪节奏与场景转换,开展专业化灯光编程设计

，通过多类型灯光效果组合，渲染历史氛围、突出剧情重点、强化实战体验，实现灯光对剧情推进、情绪调动的辅助作用；

(6) **爆破创作：**严格遵循“安全第一、效果还原、贴合剧情”原则，根据剧本战斗场景需求及实地场地条件，定制专属爆破实施方案。精准控制爆破的强度、范围与节奏，还原革命战斗实景，打造沉浸式实战体验效果；

(7) **导演服务：**统筹把控本项目全创作、全执行流程。深度参与剧本研讨、素材收集阶段，提供专业创作指导。排练阶段，对演员开展系统化、专业化表演指导，提升演员演出表现力。落地执行阶段，统筹协调音乐、舞美、灯光、爆破等各环节工作，确保各部门无缝衔接、高效配合；

(8) **服化道创作：**①服装上精准还原革命时期服饰风格，根据战士、村民、干部等不同角色定制专属服装。②化妆上贴合人物身份与剧本剧情场景，打造写实化妆容效果，强化观众角色代入感。③道具上武器、工具、生活用具等各类道具均按历史细节1:1还原，注重细节打磨，通过服化道实现历史还原与场景氛围营造的双重效果；

(9) **演艺效果合成：**按单环节合成、全剧情串联的步骤推进演艺效果合成工作，对各演出节点进行细节打磨与整体节奏把控。确保音乐、灯光、爆破、舞美等效果与演员表演无缝融合，实现演艺效果的高标准呈现，为观众提供沉浸式、一体化的实景实战体验。

### 三、合同服务期限

3.1 首次公演日期暂定为\_\_\_\_\_，乙方需在公演日期前 15 日内完成创作、制作服务。若因委托服务事项耽搁、演出基地建设不到位、甲方付款不及时等非乙方原因导致延迟，或遇不可抗力而致使乙方的制作工作不能顺利进行的，乙方不承担相应责任，双方另行协商确定该演出首次公演的日期。

3.2 委托创作、制作服务期限自双方合作协议签订之日起至项目首次公演。

3.3 演出内容管理及维护、指导等无偿服务期限为首次公演之日起三个月。

### 四、费用支付

4.1 项目金额

本项目创作、制作费用共计\_\_ 万元（大写：\_\_整）。

#### 4.2 支付方式

4.2.1 第一期：合同签订后7个工作日内，甲方向乙方支付总费用的40%，即人民币\_\_万元（大写：\_\_整），作为创作启动费用。

4.2.2 第二期：乙方剧本创作完成，报相关部门审核通过后7个工作日内，甲方向乙方支付总费用的40%，即人民币\_\_万元（大写：\_\_整）。

4.2.3 第三期：首演成功，甲方予以7个工作日内进行验收，验收合格后7个工作日内向乙方支付总费用的20%，即人民币\_\_万元（大写：\_\_整）。

4.2.4 甲方付款前乙方需提供等额正规发票，否则甲方有权顺延付款时间，且由此产生的一切后果均由乙方自行承担，对甲方造成损失或不良后果的应对甲方进行赔偿。

#### 五、演员事宜

5.1 甲方负责该演出演员的联系、推荐、聘任等工作。

5.2 乙方将基于经验、剧本理解、专业优势等，针对甲方联系或者推荐的候选演员进行进一步挑选，并对演员进行培训、排练工作。

#### 六、成果验收

6.1 乙方应当严格按照双方约定的工作进度完成演出创作、制作工作，工作成果应当符合演出的演出要求。

6.2 双方约定，演出正式公演前，甲乙双方应共同书面确认演出内容，即创作/制作工作成果内容，方可对外公演。

6.3 乙方按照约定向甲方提交创作工作成果，甲方应在收到后5个工作日内回复意见。5个工作日内不回复的视为甲方确认乙方提交的工作成果。

#### 七、知识产权约定

7.1 甲乙双方共同享有《著作权法》等相关法律法规规定的创作以及制作工作形成的作品的全部知识产权，享有对衍生产品开发的权利。甲方享有全部知识产权（人身权除外）的前提是需遵照本协议的有关规定，支付全部创作费用。

7.2 甲乙双方均享有以该演出作品为基础进行再创作的权利。

7.3 甲乙双方均享有该演出作品在未来获得任何奖项荣誉的权利。

7.4 乙方保证该演出创作、制作的作品不侵犯任何第三方的知识产权。

## 八、演出内容维护及管理

8.1 演出验收移交后，项目的运营管理及设施设备、道具的保管、维修维护由甲方自行承担。

8.2 乙方为甲方的管理运营团队提供免费的演艺相关设施设备使用和维护培训，以及与演出有关的技术指导等无偿服务期限为首次公演之日起三个月。

8.3 演出首次公演成功后，甲乙双方若拟在该项目作品的基础上进行与演出有关的衍生产品的开发，及在整体景区项目范围内的其他子项目的建设、商业开发及运营合作，包括但不限于策划设计、投资开发、工程建设、委托管理等任何形式，具体事宜由甲乙双方协商，另行签订协议。

8.4 若项目运营后期，甲方根据市场反应情况需要对创作内容、技术进行调整或修改，乙方可优先提供咨询或更新服务。

## 九、双方权利与义务

### 9.1 甲方的权利

9.1.1 甲方拥有演出的全部知识产权；

9.1.2 甲方拥有项目的经营权、收益权；

9.1.3 甲方享有享有该演出作品在未来获得任何奖项荣誉的权利；

9.1.4 甲方享有以该演出作品为基础进行再创作的权利；

9.1.5 在项目公演交付之前，甲方有权随时了解本合同委托事项的进展情况，并对乙方创作完成的剧本部分进行审查，并有权对乙方工作成果提出合理修改建议。

### 9.2 甲方的义务

9.2.1 甲方负责根据乙方创作、制作的要求完成整个项目设计、建设、剧场设施设备、演出制作、宣传等所需资金的筹措及投资；

9.2.2 甲方应及时组织实施该演出土地、施工等批文的申报工作，包括项目用地、环评、立项、消防验收等在内的一切审批手续的办理；甲方应自行承担或委托第三方进行该演出配套建设施工的招投标、施工统筹及施工建设工作，演出的基础设施、基本建设、演出建筑、演出配套设施等基本建设的成本由甲方负责承担。

9.2.3 甲方应当负责依法取得经营场所、聘用演职人员以及其他在当地进行

营业性演出所需的全部备案等演出许可，负责与当地有关行业主管部门及职能部门的协调工作，确保有关部门对演出的开发、招商、运营等提供审批的便利措施和权益保护。

9.2.4 甲方应协助乙方收集艺术创作所必须的资料，包括创作素材、文化资料、节目来源等，并向乙方提供合理建议供创作参考；

9.2.5 甲方负责提供演出区域的演出监控系统、智慧旅游系统，并将信号汇集倒演出控制室并显示。包括但不限于演员候场区、服装道具间等与演出相关的监控点，监控点的位置由乙方提出。

9.2.6 甲方负责配置演出所用的内通系统或对讲设备以及相关使用频率的报批工作（如有）。

9.2.7 甲方负责招募演出所需的演职人员，在项目建设期间提供排练场地，保证乙方能正常进行工作。

9.2.8 为确保项目如期交付，甲方需指定专人负责项目对接，对于项目阶段性成果给予及时正式回复，提供相关信息和修改意见或建议。因甲方原因耽误项目进度，造成乙方相关工作受到影响未能如期完成创作和演出交付的，乙方不承担相关违约责任。

### 9.3 乙方的权利

9.3.1 在预算范围内，乙方具有艺术上的决断权。

9.3.2 乙方拥有演出的全部知识产权，拥有该剧编剧的署名权。

9.3.3 为确保演出的艺术效果和质量，乙方有权根据需要自行委托合适的第三方完成创作、制作的部分工作，但需提前告知甲方，且若因此导致不能按期交付成果或其他不良后果，由乙方自行承担。

9.3.4 乙方享有以该演出作品为基础进行再创作的权利。

9.3.5 乙方享有该演出作品在未来获得任何奖项荣誉的权利。

9.3.6 乙方拥有依据本合同取得编剧劳务报酬的权利。

9.3.7 为满足演出作品的设计要求和创意，确保项目顺利推进，在项目建设过程中甲方未按要求实施的，乙方有权对项目的基础设施、演出建筑和配套设施建设提出需求及合理建议。

### 9.4 乙方的义务

9.4.1 乙方负责协助公安机关完成演出有关枪械、弹药类特殊道具使用许可的相关报批程序。

9.4.2 乙方负责向甲方提供剧场尺寸、舞台机械和设备等技术参数（或概念策划方案）。

9.4.3 乙方负责项目的总导演和演出剧本的创作，并进行该剧所有的创编设计以及协调沟通工作，包括编舞、舞美设计、灯光设计、服装设计、音效设计、多媒体设计、舞台特效设计、道具设计等。

9.4.4 乙方负责所有与表演有关的演员培训，排练、现场合成、连排、彩排、首演等阶段的工作。

9.4.5 创作、制作期间，乙方应及时与甲方沟通、向甲方汇报创作、制作工作安排、进展及工作成果。应以尊重艺术规律和保证创作制作工作质量为最高原则，但对甲方提出的合理修改意见和建议，乙方应进行适当调整。

9.4.6 乙方协助甲方建立演出经营管理制度、人员考核和培训机制，并对项目宣传方案和市场营销网络搭建提出建议。

9.4.7 为扩大项目的影响力，乙方应配合甲方完成项目的宣传工作。

9.4.8 在首次公演前一日，乙方将符合演出需求的作品以适当的载体交付给甲方，其他乙方承担的委托事项的智力成果的适当载体自该成果成品验收合格之日视为交付给甲方，甲方承担该成品的保管看护工作，承担该成品损毁、灭失等风险。

## 十、违约责任

10.1 甲乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本合同的顺利履行。任何一方违反本合同项下的任何规定，均应当承担违约责任；给对方造成损失的，应赔偿对方由此所遭受的全部经济损失。

10.2 甲方未履行或未按约定履行本合同规定的义务，应分别承担相应的违约责任，具体如下：

10.2.1 无正当理由，若甲方未如期向乙方支付费用的，每逾期一日，应向乙方支付应付未付费用的【万分之一】作为违约金，乙方完成、交付工作成果的时间相应顺延；

10.2.2 甲方逾期支付超过 30 日的，乙方有权单方面解除本协议。如 10.2.1

条违约金低于给乙方造成实际损失的，则甲方应按实际赔偿。

10.3 乙方未履行或未按约定履行本合同规定的义务，应分别承担相应的违约责任，具体如下：

10.3.1 乙方未依据本合同的规定如期向甲方提供符合约定的创作、制作工作而影响首演如期正常进行的，每逾期一日，乙方应向甲方支付已支付费用的【万分之一】作为违约金；

10.3.2 如逾期超过 30 日的，甲方有权解除本协议，并保留向乙方追偿经济损失的权利，包括但不限于部分制作酬金、基于剧本筹备而投入的所有经济损失。

10.4 因甲方审批、政策处理等原因耽误项目进度，或甲方现场施工无法满足公演要求，或甲方未及时足额支付合同约定款项等甲方原因造成乙方相关工作受到影响未能如期完成创作、制作工作，从而导致本项目首演延期的，乙方不承担违约责任。

#### 十一、争议的解决方式

11.1 本协议在履行过程中如发生争议由各方协商解决，或请三方共同认可的第三方调解，调解不成的，可向项目所在地在地法院提起诉讼。

#### 十二、其他约定

12.1 除非得到另一方的书面许可，甲乙双方均不得将本合同中的内容及在本合同执行过程中获得的对方的商业信息向任何第三方泄露。

12.2 本协议如有未尽事宜，各方另行协商补充，补充协议与本协议等效。

12.3 本协议一式肆份，双方各持贰份，具有相同法律效力，自甲乙双方签字盖章之日起生效。

(以下无正文，为本协议签字盖章页)

甲方(公章)：

法定代表人或授权代表(签字)：

)：



乙方(公章)：

法定代表人或授权代表(签字)

年 月 日



## 第二卷



## 第六章 图 纸





## 2. 图 纸



## 第六章 演绎创制作项目技术要求

招标人要求包括但不限于以下内容：

本技术标准与要求旨在为红色主题实景演艺项目提供全方位、高质量的艺术创作与技术支持规范，确保作品在思想性、艺术性、观赏性及技术呈现上达到精品水准，生动、深刻、震撼地弘扬革命精神与爱国主义情怀。

### 一、 艺术创作

#### 1. 剧本创作

**历史真实性：**所有情节、人物、事件核心要素需基于严谨的地方历史调研与权威史料，确保历史框架真实、准确。艺术虚构需服务于主题深化，不得歪曲基本史实。

**主题深刻性：**需提炼出具有普遍教育意义和时代共鸣的革命精神内核（如牺牲、奉献、信念、家国情怀），避免口号化、脸谱化。

**戏剧结构：**故事线清晰，矛盾冲突集中，起承转合有力。适应实景演出空间特性，合理设计叙事节奏与高潮点。

**台词与文学性：**台词需符合人物身份与时代背景，兼具生活气息与文学感染力。旁白、解说等需精炼、有力。

**修改流程：**建立严格的剧本研讨、修改、审定流程，确保剧本质量在迭代中不断提升，并经得起历史与艺术的检验。

#### 2. 导演艺术

**整体构思：**需形成清晰、完整、富有创意的导演阐述，统一全剧的艺术风格、表演体系和情感基调。

**表演指导：**选拔的演员需具备良好的形体，并能深刻理解角色。通过系统训练（包括历史背景学习、军事化训练、特定技能培训等），使表演达到真实、质朴、充满内在张力的高标准。

**场面调度:** 充分利用实景环境, 设计出具有强烈视觉冲击力和情感感染力的舞台调度。

**合成排练:** 高效统筹表演、音效、灯光、舞美、特效(含爆破)等所有要素, 确保各环节精准配合, 实现艺术完整性与技术可靠性的统一。

## 二、 技术呈现与执行

### 1. 音效创编

**音乐创作:** 背景音乐需与剧情、地域文化、时代背景高度契合。音乐情绪应准确烘托戏剧氛围, 兼具抒情性与史诗感。主题旋律需鲜明、易记、有感染力。

**声音录制与处理:** 演员现场台词需保证高清晰度与情感传达。预录部分(如旁白、特定环境音)需达到高级音质。所有音源需进行精细降噪、均衡和动态处理。

**音效合成与播放:** 环境音效(风声、枪炮、自然声等)需真实、有层次。建立多声道、分区控制的现场音效系统, 确保声像定位准确、空间感强, 音量动态范围可控, 不得出现啸叫、断音等技术故障。

### 2. 灯光设计与操作

**灯光设计:** 依据剧情发展和时空变化, 设计具有艺术表现力的灯光方案。需兼顾大面积实景照明与局部特写追光, 营造出日/夜、四季、室内/外、和平/战争等不同情境。巧妙运用光影塑造人物、渲染情绪、突出焦点。

### 3. 舞美设计与制作

**设计理念:** 舞美作品需在编剧剧本和导演构思的基础上进行创造性发挥。设计应紧扣主题, 融合地方历史元素与现代表现手法, 打造出既真实可信又具有象征意义的演出环境。

**制作指导:** 道具、景片、特殊装置等需制作精良, 注重细节真实感。材料选择需兼顾视觉效果、耐用性及安全性(特别是耐火、承重等)。

#### 4. 特效爆破执行（如有）

**安全第一：**严格遵守国家《爆破安全规程》及影视烟火作业相关法律法规。

**方案设计：**炸点选择、药量计算、爆破时序需精确设计，以达到最佳视听效果，同时绝对确保演员、观众及设施安全。效果需模拟真实战争场景，避免虚假感。

**安装与调试：**所有爆破装置安装需牢固、隐蔽，线路检查无误。进行多次不带演员的模拟调试，确保起爆时机、强度、范围完全符合设计要求。

**现场管控：**划定明确的危险区域，设置隔离与警示。演出时由专人统一指挥，指令清晰，通讯畅通。

#### 5. 化妆与造型设计

**历史还原度：**服装、发型、妆容需严格参照历史时期与人物身份，符合地域和季节特征。

**艺术适应性：**在尊重历史的基础上，可进行适度艺术化处理，以适应舞台灯光和远距离观看的需要，突出角色特征。

### 三、 协同作业与安全管理标准

1. **协作机制：**建立由乙方牵头，各技术部门负责人参与的日常协调会议制度。确保信息通畅，创意统一，技术接口明确。

2. **彩排与合成：**必须进行足够次数的分段彩排、技术联排和全要素合成彩排，逐步解决所有艺术配合与技术衔接问题。

3. **运营方设备与设施维护：**所有技术设备需建立台账，定期检修维护。演出前必须进行全系统检查，确保处于最佳工作状态。

### 四、 总体要求

本项目所有参与方，均须以创造“思想精深、艺术精湛、制作精良”的红色演艺为己任。在追求艺术震撼力的同时，务必坚守历史真实底线、艺术品质高线与

生命安全红线。通过顶尖团队的紧密协作与极致追求，最终呈现出一台能让观众身临其境、心灵震撼、深受教育的标杆性红色实景演艺作品。



## 第七章 投标文件格式



\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标

# 投 标 文 件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 法定代

表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



# 目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金
- 五、投标报价清单
- 六、拟分包计划表
- 六、分包意向协议书
- 七、中小企业声明函
- 八、资格审查资料
- 九、技术建议书
- 十、其他资料



# 一、投标函及投标函附录

## (一) 投标函

\_\_\_\_\_ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) \_\_\_\_\_ (服务名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币 (大写): \_\_\_\_\_, 服务期: \_\_\_\_\_, 按合同约定完成相关服务工作。

2. 我方拟派的项目负责人: \_\_\_\_\_ (姓名)。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金;

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的任何一种情形。

6. 其他补充说明: \_\_\_\_\_。

投 标 人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

地址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_

邮政编码: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注: 项目负责人如是注册类执业资格, 证书名称填写“××注册××师”, 其证书编号应填写注册 执业证书编号。如是职称证书, 证书名称填写专业类别、级别、工程师, 其证书编号应填写职称证书编号。

## (二) 投标函附录

\_\_\_\_\_ (项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) \_\_\_\_\_ (服务名称)

序号	条款名称	合同条款号	约定内容	备注
1	项目负责人		见投标函	
2	服务期		见投标函	
.....	.....	.....	.....	
.....	.....	.....	.....	

投标人： \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人： \_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

备注： 招标人应根据招标文件合同条款的主要内容对本表内容进行扩充、修改。



## 二、法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_ (盖单位章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 三、联合体协议书

\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体, 共同参加(项目名称) \_\_\_\_\_ (标段名称) \_\_\_\_\_ (服务名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为 \_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动, 签署文件, 提交和接收相关的资料、信息及指示, 进行合同谈判活动, 负责合同实施阶段的组织和协调工作, 以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下: \_\_\_\_\_。按照本条上述分工, 联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下: \_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效, 联合体未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式 \_\_\_\_\_ 份, 联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

联合体成员名称: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人: \_\_\_\_\_ (签字)

.....

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

备注: 1. 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的, 投标文件中不需联合体协议书, 也无须盖单位章和签字。 3. 政府采购与工程建设有关的服务部分预留专门面向中小企业采购的项目, 招标人要求大型企业与中小微企业组成联合体形式投标, 且联合体中的中小企业承担的部分达到一定比例的, 联合体协议书第 4 条中应当按照第二章投标人须知附录二“政府采购与工程建设有关的服务的预留工作及金额”的范围, 明确

联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及 合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的中小企业与联合体内其他企业 之间是否存在直接控股、管理关系。

4.政府采购与工程建设有关的服务未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人接受 大中型企业与小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的小微企业承担的部分达到一定 比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，联合体协议书第 4 条中应当明确联合体各 方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联 合体的小微企业与联合体内其他企业是否存在直接控股、管理关系。



#### 四、投标保证金（如有）

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，格式如下。

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

鉴于\_\_\_\_\_（投标人名称）（以下称“投标人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）\_\_\_\_\_（服务名称）招标的投标（标段编号：\_\_\_\_\_），\_\_\_\_\_（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）\_\_\_\_\_元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

- 备注：** 1. 投标人采用保函形式提交投标保证金的采用本格式。  
2. 投标人可采用银行提供的保函格式，但担保内容不得背离招标文件约定的实质性内容或对招标人的权利造成实质性的限制。



## 五、投标报价清单

### 1. 服务费用清单说明

### 2. 服务费用清单

单位：人民币元

序号	服务费用分项名称	计算依据、过程和公式	金额（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....	.....			
合计报价				

备注：招标人可根据招标项目的具体特点和实际需要编制投标报价清单格式。



## 六、分包意向协议书

甲方：\_\_\_\_\_（投标人名称）

乙方：\_\_\_\_\_（接受分包合同企业名称）

乙方：\_\_\_\_\_（接受分包合同企业名称）

...

鉴于甲方参加\_\_\_\_\_（招标人名称）（以下简称招标人或发包人）\_\_\_\_\_（项目名称）（标段名称）（以下简称本服务）的服务投标并争取赢得本工程服务承包合同（以下简称合同）。在遵守《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》及其相关的法律法规规章的前提下，经甲乙双方友好协商订立如下分包意向协议：

1. 在本工程的投标阶段，甲方负责本工程投标文件编制活动，并处理与投标和中标有关的一切事务。中标后，甲方负责合同订立和合同实施、组织和协调工作。

2. 乙方按照甲方的要求提供分包工作投标所需的相关资料，包括但不限于资质、资格、分包工作报价、技术文件、经营状况等资料，并对所提供资料的真实性负责。甲方为此提供便利条件，未经乙方同意，甲方不得擅自降低乙方提供的分包工作报价。

3. 甲方承诺中标后，就本协议约定的分包工作以分包合同的形式交由乙方承担；乙方承诺按照分包合同的约定履行责任和义务并对甲方负责。甲方和乙方就分包工作对招标人（发包人）承担连带责任。

4. 甲方拟分包给乙方的工作、分包合同金额、分包合同金额占比如下：

序号	接受分包合同企业名称	分包合同工作内容名称	分包合同金额（万元）	分包合同金额占比（%）	满足分包工作的企业资质（如需）	备注
	合计					
	本项目合同金额（万元）					

5. 本协议中接受分包合同的中小（小微企业（乙方）与分包企业（甲方）之间不存在直接控股、管理关系。

6. 中标后，本协议是合同的组成部分，对甲乙双方有合同约束力。

7. 本协议自签署之日起生效，未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

8. 本协议一式\_\_\_\_\_份，甲方和乙方各执一份。

甲 方：\_\_\_\_\_（盖单位章） 乙 方：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字） 法定代表人或其委托人：\_\_\_\_\_（签字）

备注：1. 本分包意向协议书适用于政府采购与工程建设有关的服务，可以分开签署。协议书由 委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 政府采购与工程建设有关的服务投标人未采用向中小（小微）企业分包的形式参加投 标的，投标文件中不需分包意向协议书，也无须盖单位章和签字。
3. 政府采购与工程建设有关的服务部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求 大企业向中小企业分包的形式参加投标，且接受分包的中小企业承担的部分达到一定 比例的，分包意向协议书应当按照第二章投标人须知附录二“政府采购与工程建设有 关的服务的预留工作及金额”的范围，明确接受分包的中小企业承担的合同工作内容、 合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明接受分包的中小企业与分包 企业之间是否存在直接控股、管理关系。
4. 政府采购与工程建设有关的服务未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人允 许大中型企业以向一家或者多家小微企业分包的形式参加投标，且接受分包的小微企 业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，分包意向协议 书应当明确接受分包的小微企业承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合 同金额的占比。同时，声明接受分包的小微企业与分包企业之间是否存在直接控股、 管理关系。
5. 分包意向协议书后附接受分包的中小（小微）企业，能够承担分包工作所需的有效的 营业执照、企业资质证书（如需）、项目负责人资格证件的扫描件。



## 七、中小企业声明函

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_\_\_\_\_（招标人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_（标段名称）（以下简称本工程服务）服务招标投标活动，本工程服务招标范围内的\_\_\_\_\_全部/部分\_\_\_\_\_内容由符合政策要求的中小企业承建（承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中小企业/小型企业/微型企业；

2. \_\_\_\_\_（工作内容名称），属于\_\_\_\_\_（招标文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于\_\_\_\_\_中小企业/小型企业/微型企业；

””

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章） 日期：\_\_\_\_  
年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注 1. 政府采购与工程建设有关的服务的投标人应当如实提供中小企业声明函，中小微企业划型按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）执行，非政府采购与工程建设有关的服务的无需提供中小企业声明函。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。投标截止日如在6月30日以前，则上一年度数据是指上个年度的数据，例如投标截止日为2014年6月30日，上一年度数据是指2013年度的数据。如投标截止日如在6月30日以后，则上一年度数据是指上个年度数据，例如投标截止日为2014年7月1日，上一年度数据是2013年度的数据。

## 八、资格审查资料

### (一)投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型:	等级:		证书号:		
统一社会信用代码				员工总人数:		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业 情 况						
备注						

- 备注： 1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。
2. “投标人关联企业情况”包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，投标人应当如实填写。
3. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

### (二) 近年财务状况表

项目或指标	单位	_____年	_____年	_____年
一 注册资金	万元			
二 净资产	万元			
三 总资产	万元			
四 固定资产	万元			
五 流动资产	万元			
六 流动负债	万元			
七 负债合计	万元			
八 营业收入	万元			
九 净利润	万元			
十 现金流量净额	万元			
十一 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

备注： 1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。

3. 以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。



(三)近年完成的类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
合同金额	
服务内容	
服务期	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。

2.投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。



(四)正在服务和新承接的项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
合同金额	
服务内容	
服务期	
项目负责人	
项目进度情况	
项目描述	
备注	

备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。  
2.投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。



(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1.招标文件将近年发生的诉讼和仲裁情况作为资格条件或评分项的，投标人应当如实填报相关情况。

2.投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求在本表后附相关证明材料。

3. 以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。



## （六） 投标人信誉声明

\_\_\_\_\_（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任 何一种情形。

1. 被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；
2. 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照；
3. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
4. 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单；
5. 在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)或“中国执行信息公开网”（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）中被列入失信被执行人名单；
6. 投标人或其法定代表人在近三年内有行贿犯罪行为的；
7. 法律法规或投标人须知前附表第 1.4.3（15）目规定的其他情形。

同时我方声明：我方信誉满足投标人须知第 1.4.1（4）目的要求。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

- 备注：1. 投标人应针对第二章“投标人须知”第 1.4.3 项和第 1.4.1（4）目的要求，在此对其信誉情况做出说明，并应根据“投标人须知”第 3.5.6 项的要求在本表后附相关证明材料。以上格式为示例。
2. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。
3. 招标人和评标委员会在评标过程中，应对各投标人（包括联合体各成员单位）的严重违法失信企业、失信被执行人、行贿犯罪行为等情况进行查询，并将查询结果“截图”附在评标报告中。



(八) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业（职业）资格证书 （岗位证书）名称	
技术职称		学 历		拟在本标段任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	_____年__月毕业于_____学校_____专业				
经 历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	项目联系人及 联系电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备 注					

- 备注：1. 每张表格只填写一个主要人员，并标明序号。
2. 投标人应根据投标人须知第 3.5.7 项的要求在本表后附相关证明材料。
3. 本表格可根据实际情况自行编辑。



## 九、 技术建议书

技术建议书应当包括（但不限于）下列内容：

- 一、 .....
- 二、 .....
- 三、 .....
- 四、 .....
- 五、 .....
- 六、 .....
- 七、 .....
- 八、 .....
- 九、 .....
- 十、 .....

备注：由招标人根据相关标准招标文件或项目需求自行拟定其主要内容。



## 十、其他材料

